



Vnitřní řád domova mládeže

I. Úvod

- 1) Domov mládeže (DM) Střední školy obchodu, služeb a řemesel a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Tábor (SŠ obchodu, služeb a řemesel a JŠ s právem SJZ) je organizační součástí SŠ obchodu, služeb a řemesel a JŠ s právem SJZ. Vnitřní řád (VŘ) DM je součástí Školního řádu (ŠŘ) SŠ obchodu, služeb a řemesel a JŠ s právem SJZ. Ve své činnosti DM vychází z vyhlášky č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška č.197/2016 Sb.). Stravování žáků je upraveno vyhláškou č.210/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) DM poskytuje žákům školy ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy, stravování, možnost odpočinku a aktivního odpočinku. DM vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. DM umožňuje žákům řádnou přípravu na teoretické a praktické vyučování. Ve výchově žáků se činnost DM zaměřuje zejména na kulturně-estetickou a tělesnou výchovu. DM dbá na osvojování zdravotních a hygienických návyků žáků. Výchovné činnosti v prostorách DM i mimo něj se mohou se souhlasem vychovatele, který ji organizuje, zúčastňovat všichni žáci školy (i nebytovaní na DM).
- 3) DM poskytuje ubytování a výchovnou péči především žákům řádného studia učebních a studijních oborů vyučovaných ve SŠ obchodu, služeb a řemesel a JŠ s právem SJZ. V případě dostatku míst pro ubytování, lze ubytování poskytnout též žákům ostatních forem studia realizovaných školou nebo může být kapacita ubytování nabídnuta jiné škole. V době, kdy ve škole neprobíhá vyučování a v případě nenaplněnosti ubytovací kapacity i v průběhu vyučování, může být v rámci doplňkové činnosti SŠ obchodu, služeb a řemesel a JŠ s právem SJZ využíván i jiným způsobem.
- 4) DM je součástí úseku výchovy mimo vyučování. Výchovně vzdělávací činnost DM řídí vedoucí vychovatel (VV). Vedoucího vychovatele DM jmenuje a odvolává ředitel školy. Výchovně vzdělávací činnost DM zabezpečuje VV a vychovatelé. Žáci jsou za tímto účelem rozděleni do výchovných skupin. Výchovnou činnost skupiny ubytovaných žáků řídí skupinový vychovatel. Ekonomické, technické a správní záležitosti pro činnost DM zabezpečuje úsek ekonomický, technický a správní. Oba úseky v tomto úzce spolupracují.

II. Umísťování a propouštění žáků z domova mládeže

- 1) Při umísťování žáka do DM se přihlíží ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- 2) O umístění žáka do DM rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem na příslušném tiskopise do 30. června běžného roku. V pozdějším termínu mohou podávat přihlášky do DM žáci, kteří byli přijati do denního studia dodatečně, nebo žáci a ostatní žadatelé o ubytování, jimž v průběhu školního roku vznikla potřeba

ubytování. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podává přihlášku na každý školní rok.

- 3) O umístění žáka v DM rozhodne ředitel školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka písemně vyrozumí do 30 dnů.
- 4) Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM, pokud:
 - o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady,
 - žák přestal být žákem školy nebo studium ukončil,
 - žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
 - žák byl vyloučen z DM,
 - žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

III. Ubytování a stravování žáků

- 1) Rozhodnutí o umístění žáka do DM má platnost jeden školní rok s výjimkou hlavních a vedlejších školních prázdnin.
- 2) V průběhu školního roku musí žáci odjíždět k zákonnému zástupci na dny, ve kterých neprobíhá vyučování. V případě, že žák chce odjet domů v průběhu vyučování, musí to povolit skupinový vychovatel na žádost zákonného zástupce, který uvede konkrétní datum odjezdu v odjezdové knížce.
- 3) **Výše úplaty za ubytování měsíčně činí 1200,- Kč.** Výše úplaty za ubytování v DM se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží. Výši úplaty za ubytování v DM stanoví ředitel školy s přihlédnutím k vybavení DM a k úrovni poskytovaných služeb.
- 4) Žáci ubytovaní v DM se stravují ve školní jídelně. Škola zajišťuje celodenní stravování žáků. Místo stravování může být změněno z důvodu organizace vyučování se souhlasem vedoucího vychovatele. Výjimky z režimu stravování povoluje ředitel školy na písemnou žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. **Výše úplaty za školní stravování: snídaně – 24,- Kč, oběd – 32,- Kč, večeře – 30,- Kč.**
- 5) Náklady na ubytování a školní stravování hradí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák bezhotovostní platbou na účet školy (zálohově předem 15. – 20. den v měsíci). V případě změny vyhlášky nebo ceny vstupů potravin a energií si škola vyhrazuje právo uvedené ceny ve zdůvodněných případech upravit i v průběhu školního roku.
- 6) V době omluvené nepřítomnosti v DM se strava odhlašuje okamžitě v kanceláři školní jídelny – tel. číslo 393 033 131, 393 033 141, **734 202 524**, e-mail: aujezdecka.michaela@ssjs-tabor.cz.

IV. Práva a povinnosti ubytovaných žáků

1) Ubytovaný žák má právo:

- používat přidělenou místnost s příslušenstvím. Požadovat její základní vybavení a pravidelnou výměnu ložního prádla při každé změně ubytování, nejméně jednou za 20 dnů nebo při výskytu přenosné nemoci. Využívat veškerého zařízení DM určeného pro žáky
- na ochranu před neoprávněným zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě. Musí být zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno. Žák má zaručenu svobodu myšlení a náboženského vyznání. Osobní údaje jsou využívány zejména pro účely dokumentace a podpory výchovy a vzdělávání, a to po dobu ubytování žáka a následné archivace dokumentace.
- připravovat se na vyučování. Žák si může s vychovatelem domluvit možnost studia mimo studijní dobu, když ji plně využil a potřebuje dále studovat nebo ji nemohl nikoli svou vinou využít. Potřebuje-li žák studovat po večerce, požádá vychovatele.
- zúčastňovat se zájmové činnosti a výchovných akcí pořádaných nebo doporučených DM podle svých zájmů a schopností, může využívat tělocvičny, posilovnu, hřiště, klubovny, výpočetní techniku. Podílet se na organizaci této činnosti. Přihlásí-li se do zájmového kroužku, dochází do něj pravidelně (není povoleno vykonávat zájmovou činnost na úkor řádné přípravy do školy v době studijního klidu a v době určené pro spánek).
- prostřednictvím vychovatele podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM a ve škole.
- požádat o soukromou rozmluvu s pedagogickými pracovníky DM popřípadě s ředitelem školy.
- používat se souhlasem vychovatele a spolubydlících hudební nástroje a vlastní elektrospotřebiče bez zapojení do elektrické sítě, a to mimo studijní dobu a mimo noční klid. Televizní a rozhlasové pořady (popř. přehrávač, počítač atd.) mohou žáci sledovat a používat do 21.15 hodin, výjimky může povolit vychovatel.
- požádat o uvolnění z ubytování, pokud předloží písemnou žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- na zabezpečení první pomoci a následné zajištění další odborné lékařské péče, včetně kontaktování zákonného zástupce v případě úrazu nebo hospitalizace znemožňující žákovi odjezd k rodině.
- navštěvovat dorostového lékaře dle vlastního výběru (škola doporučuje péči lékařů, kteří pro ni smluvně zabezpečují akutní péči).

2) Ubytovaný žák je povinen:

- dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM a řídit se pokyny pedagogických pracovníků DM.
- svědomitě se připravovat na teoretické i praktické vyučování.
- respektovat práva a potřeby spolubydlících a dodržovat vůči nim základní normy dobrých mezilidských vztahů a nedopustit vzniku negativních jevů (požívání alkoholu a jiných návykových látek, šikanování). Slušně a ukázněně se chovat na veřejnosti, ve veřejných dopravních prostředcích.
- šetřit zařízení a majetek domova, elektrickou energií, vodou a potravinami.
- převzít přidělený pokoj a jeho vybavení dle platného inventárního seznamu.
- převzít klíče od přiděleného pokoje (nočního stolku, botníku) proti vratné záloze, která bude použita na zhotovení nového klíče v případě jeho poškození nebo ztráty a při bezeškodním průběhu vrácena v souvislosti s ukončením ubytování.
- udržovat čistotu a pořádek svých věcí, svého pokoje, společenských místností a provádět činnosti související s provozem DM, které jsou určeny vychovatelem (služba v jídelně, úklid prostorů kolem budovy DM apod.).

- jednou týdně provádět, a to podle pokynů vychovatele, generální úklid pokojů. Denně provádět běžný úklid pokoje.
- plnit základní zdravotní a hygienické požadavky, zejména věnovat náležitou péči osobní hygieně a osobní úpravě, ráno vstávat při vyhlášení budíčku, větrat, provádět úklid, šaty a prádlo si ukládat do skříňe, boty do botníku. Při vstupu na patro je každý žák povinen přezout se do domácí obuvi (není dovoleno používat sportovní obuv),
- hlásit okamžitě závady na vnitřním zařízení budovy a inventáře vychovateli.
- uhradit náklady spojené s úmyslným nebo nedbalostním poškozením inventáře a zařízení DM, které bylo dáno k užívání.
- hlásit poškození majetku jinou osobou.
- hlásit okamžitě po zjištění ztrátu osobní věci vychovateli.
- při odjezdu k rodičům (zákonnému zástupci), na dny kdy neprobíhá vyučování, žák odevzdá vychovateli při svém návratu průkazku ubytovaného žáka, kam potvrdí rodiče (zákonný zástupce) pobyt v místě trvalého bydliště a vychovatel toto zkontroluje. DM je otevřen den před zahájením vyučování (obvykle v neděli) od 18.00 hodin. Příjezdy musí být uskutečněny tak, aby příchod na DM byl nejpozději do 21.00 hodin. V ojedinělých a zdůvodněných případech může skupinový vychovatel povolit výjimku. Předloží-li žák písemný souhlas rodičů (zákonného zástupce), může přijíždět až v den vyučování (obvykle v pondělí) ráno. V den přerušení vyučování (obvykle v pátek) žáci odjíždějí z DM do 14.00 hodin.
- při mimořádném odchodu z DM (vycházky, tréninky apod.) má povinnost si vyžádat povolení, které mu udělí do průkazky ubytovaného žáka vychovatel. Stanovenou dobu návratu je povinen dodržet.
- omluvit nepřítomnost v DM stejným způsobem jako nepřítomnost ve vyučování.
- dodržovat zásady slušného chování nejen při kontaktu s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, ale také se spolužáky a veřejností.
- upozornit pedagogické pracovníky na sebemenší náznak šikanování a ponižování v případě svém i ostatních spolubydlících, ať se toto děje ze strany kohokoliv.
- dbát dobrého jména DM a podle toho se chovat a jednat.
- v době, kdy neprobíhá vyučování a DM je využíván v rámci vedlejší hospodářské činnosti, na pokyn vychovatele vyklidit pokoj a uložit do vyhrazených prostor osobní věci.

3) Ubytovaným žákům není dovoleno:

- kouření ve všech prostorách DM a v jeho určeném okolí.
- požívání, držení a distribuce alkoholu a jiných návykových látek. V případě podezření na konzumaci alkoholu bude žák podroben orientační dechové zkoušce za asistence městské policie.
- hraní hazardních her.
- rozšiřování pornografie.
- přechovávání všech typů střelných zbraní, chemikálií, výbušnin a jejich používání.
- přechovávání živých zvířat.
- používání vlastních elektrických spotřebičů s výjimkou vysoušeče vlasů, holicího strojku, počítače, notebooku, nabíječky k mobilnímu telefonu. Jejich používání je dovoleno pouze po registraci spotřebiče a předložení dokladu o revizní prohlídce. Ubytovaní žáci mohou na jednotlivých pokojích využívat bezplatně připojení k Internetu (včetně wi-fi).
- provádět opravy a jakékoliv manipulace na elektroinstalaci, teplovodním vedení, vodovodu, WC, rozhlasovém a televizním rozvodu, u audiovizuální a výpočetní techniky provádět jinou manipulaci než běžnou obsluhu.
- výstřední oblékání, hrubé a vulgární vyjadřování.
- vzájemné návštěvy dívek a chlapců na pokojích.

- rušit klid, vyhazovat předměty, vyklánět se a pokřikovat z oken.
- svévolné přemísťování inventáře DM, a to jak na pokojích, tak i ve společenských místnostech.
- přechovávání cenných předmětů a větších obnosů peněz (vyšší částky peněz a cenné předměty je možno po dohodě s vychovatelem uložit v příruční pokladně nebo v trezoru na DM).

V. Péče o zdraví a bezpečnost žáků

- 1) Při jakékoli činnosti organizované v rámci DM odpovídá za zdraví a bezpečnost žáků pedagogický pracovník (vychovatel), který činnost provádí. Předem seznámí žáky s bezpečnostními předpisy a zásadami ochrany zdraví při této činnosti.
- 2) V otázkách ochrany zdraví a bezpečnosti při pobytu v DM se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků (vychovatelů) a jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i spolubydlících.
- 3) Žák je povinen neprodleně hlásit vychovateli každé onemocnění nebo úraz.
- 4) Žáci odcházející k lékaři, se hlásí po budíčku vychovateli a jsou povinni se řídit jeho pokyny. Nemocní žáci odjíždějí k rodičům (zákonnému zástupci) nebo je zajištěn jejich odvoz domů, a to co nejrychleji, zejména v případech infekčních onemocnění.
- 5) Písemný souhlas rodiče (zákonného zástupce) se vyžaduje:
 - k příjezdu nebo odjezdu žáka do DM nebo z DM mimo stanovenou dobu,
 - k odjezdu žáka k rodičům (zákonnému zástupci) přímo ze společné akce (exkurze, návštěvy divadla, výletu apod.),
 - k zájmové činnosti, při níž DM nemůže zajistit výchovný dohled.
- 6) Při nástupu do DM jsou žáci seznámeni s protipožárními předpisy DM, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví na DM a předpisy o ochraně ubytovaných v nouzových situacích a jsou je povinni dodržovat.

VI. Výchovná opatření

- 1) Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností a za aktivitu může být žáku udělena:
 - individuální pochvala vychovatele,
 - pochvala vedoucího vychovatele,
 - pochvala ředitele školy,
 - jiné ocenění (věcná odměna apod.).
- 2) Proviní-li se žák proti vnitřnímu řádu DM, mohou se mu podle závažnosti provinění uložit některá z těchto výchovných opatření:
 - napomenutí vychovatele,
 - důtka vedoucího vychovatele,
 - podmíněné ukončení ubytování v DM se zkušební lhůtou,
 - ukončení ubytování v DM.
- 3) O případném vyloučení z DM rozhoduje ředitel školy na návrh VV a skupinového vychovatele. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu. Uložení posledních dvou opatření má písemnou formu rozhodnutí ředitele školy.

- 4) Provinění proti vnitřnímu řádu DM je též nedodržování pokynů vychovatele k individuálním vycházkám. Při jejich zneužívání žákem může vychovatel stanovit jejich omezení. Zvláště hrubým porušením VŘ DM je porušení zákazu kouření, užívání, přechovávání a distribuce zdraví škodlivých látek, šikánování, rasismus a jiné projevy diskriminace, násilí a jejich propagace.
- 5) Pochvaly a výchovná opatření se oznamují třídnímu učiteli žáka, písemně rodičům (zákonnému zástupci) žáka a zaznamenávají se do osobního spisu žáka.

VII. Režim dne domova mládeže

Všichni žáci v DM jsou povinni dodržovat režim dne, který je základem dobrého soužití všech ubytovaných.

5.00 - 6.30 hod.	budíček, osobní hygiena, úklid pokojů
6.00 - 7.30 hod.	výdej snídane
11.15 - 13.30 hod.	výdej oběda
do 17.00 hod.	osobní volno
14.30 - 21.00 hod.	zájmové kroužky a zájmová činnost
17.00 - 18.15 hod.	výdej večere
19.00 - 21.00 hod.	studijní klid, příprava na vyučování
21.00 - 21.30 hod.	příprava na večerku
21.30 hod.	večerka
21.30 - 6.30 hod.	noční klid

- 1) Budíček - je pro celý domov mládeže vyhlášován v 6,30 hod. Vyžaduje-li to potřeba teoretického nebo praktického vyučování, žáci oznámí vychovateli potřebu dřívějšího buzení, popř. kontroly.
- 2) Snídane - se odebírají ve školní jídelně, Bydlinkého 2474. Žáci odcházejí na snídani individuálně.
- 3) Oběd - odebírají žáci individuálně dle režimu teoretického nebo praktického vyučování.
- 4) Osobní volno - slouží k rekreaci a vyřizování soukromých záležitostí. Každý žák má v rámci osobního volna nárok na 1 vycházku v týdnu, a to ve středu (vyplývá z režimu dne).

1. ročník	do 20.30 hod.
2. ročník	do 21.00 hod.
3. ročník	do 21.30 hod.
4. ročník, nástavbové studium, JŠ	do 21.30 hod.

Za mimořádně dobré studijní výsledky, chování a veřejně prospěšnou práci může skupinový vychovatel povolit další vycházky. Do vycházek se nepočítají akce kulturně výchovného charakteru, dále návštěvy tanečních hodin a aktivní sportovní činnosti. Všechny vycházky může skupinový vychovatel omezit, případně úplně zakázat, v těchto případech:

- při porušování a neplnění ustanovení vnitřního řádu DM,
- při špatné studijní morálce,
- při zneužívání vycházek,
- po dohodě se zákonným zástupcem žáka.

Žáci vracějící se z vycházky nesmějí rušit noční klid a své spolubydlící.

- 5) Příprava na vyučování. Od 19.00 do 21.00 hod. je vyhrazena doba pro přípravu na vyučování. V této době není povoleno používání audiovizuální techniky, hraní na hudební nástroje, sprchování apod. Po dohodě s vychovatelem lze sledovat televizní zpravodajství. Žáci se připravují na vyučování na svých pokojích nebo studovnách.
- 6) Večeře je vydávána ve školní stravovně od 17.00 do 18.15 hod. Žáci odebírají stravu osobně. Výjimky povoluje v odůvodněných případech vychovatel.
- 7) Příprava na večerku se provádí v době od 21.00 do 21.30 hod. Zahrnuje večerní osobní hygienu a přípravu lůžek.
- 8) Večerka je ve 21.30 hod. Žáci jsou v postelích a dodržují noční klid. Výjimky povoluje v odůvodněných případech vychovatel.

VIII. Závěrečné ustanovení

- 1) VŘ DM se vztahuje na všechny žáky SŠ obchodu, služeb a řemesel a JŠ s právem SJZ a ostatních škol, kteří byli z rozhodnutí ředitele školy v DM ubytováni. Dále se vztahuje přiměřeným způsobem na všechny ostatní ubytované v DM.
- 2) Všichni žáci a ostatní ubytovaní v DM jsou povinni seznámit se s VŘ DM a řídit se jeho ustanoveními.
- 3) VŘ DM nabývá platnosti dnem 1. 9. 2021

Zpracoval: Mgr. Petr Prášek

V Táboře dne 20. 8. 2021

Mgr. Radek Cícha
ředitel školy

Přílohy

Seznámení s vnitřním řádem domova mládeže

Převzetí klíče od pokoje a jeho vybavení

Souhlas se zpracováním osobních údajů žáka/žákyně

Příloha č. 1

Seznámení s vnitřním řádem domova mládeže

Potvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s vnitřním řádem domova mládeže a zvláště upozorněn(a) na ta ustanovení, které se týkají ochrany zdraví, bezpečnosti, ochrany vlastního i školního majetku před poškozením nebo ztrátou a s důsledky z těchto skutečností vyplývajících.

	Příjmení	Jméno	Třída	Dne	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

Seznámení provedl:

Příloha č. 2

Převzetí klíče od přiděleného pokoje a jeho vybavení

Potvrzuji převzetí klíče od přiděleného pokoje a jeho vybavení dle inventárního seznamu, klíče od botníku, klíče od nočního stolku a beru na vědomí, že **vratná záloha ve výši 300,- Kč** bude použita na zhotovení nového klíče v případě jeho poškození nebo ztráty.

	Příjmení	Jméno	Přidělený pokoj č.	Záloha složena dne	Podpis	Záloha vrácena dne	Podpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							

Předání provedl:

Souhlas se zpracováním osobních údajů žáka/žákyně

Svým podpisem uděluji výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů, které jsou využívány zejména pro účely dokumentace a podpory výchovy a vzdělávání, a to po dobu ubytování žáka a následné archivace dokumentace (jméno, příjmení, datum a místo narození, státní občanství, telefonní číslo, e-mailová adresa, adresa trvalého bydliště, kód zdravotní pojišťovny, nutný zdravotní údaj, průkazková fotografie, kontaktní údaje o zákonných zástupcích).

	Příjmení	Jméno	Třída	Dne	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					