



Dokument: 0007_SE_220901
Platnost od: 01. 09. 2022
Platnost do: bez omezení
Datum podpisu: 31. 8. 2022
Označení: Směrnice ekonomická, provozní

Vnitřní řád školní jídelny Bydliňského a školní výdejny Chýnovská

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strávnick (zaměstnanec školy, žák) nebo zákonný zástupce strávnicka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy www.ssjs-tabor.cz.

Stravování ve školní jídelně je poskytováno na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších;
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- vyhlášky ministerstva školství č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky ministerstva financí č. 602/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004.

Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů

Žáci mají právo:

- na stravování ve ŠJ (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ);
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami;
- vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím předsedů třídních samospráv, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

Žáci jsou povinni:

- strávnicki jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování;
- dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- prokázat se při výdeji stravy čipem. V případě, že strávnick čip zapomene, musí toto nahlásit vedoucí školní jídelny a u výdeje jídla se prokáže náhradním dokladem (kartička vydaná vedoucí ŠJ). Při ztrátě čipu je nutné jej zakoupit nový;
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu;
- zamezovat plýtvání s potravinami;
- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublíží ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci mají právo:

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy;
- odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

Zákonní zástupci žáků a zletilí žáci jsou povinni:

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ, zakoupit žákovi čip;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska;
- včas uhradit náklady na školní stravování;
- dodržovat termín odhlašování obědů;
- odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:

- žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně;
- žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy;
- dohled ve školní jídelně v době výdeje snídaní a večeří zajišťuje vychovatel domova mládeže, dohled ve školní jídelně a ve školní výdejně v době výdeje obědů zajišťuje učitel praktického vyučování.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, pracovníky školy, případně poskytuje stravovací služby veřejnosti.

Provozní doba školní jídelny

6.00 - 18.15 hodin

Úřední hodiny účetní školní jídelny:

Pondělí	7:00 – 8:00 hodin	10:45 – 11:15 hodin
Úterý	7:00 – 8:00 hodin	
Středa	7:00 – 8:00 hodin	10:45 – 11:15 hodin
Čtvrtek	7:00 – 8:00 hodin	
Pátek	7:00 – 8:00 hodin	10:45 – 11:15 hodin

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny

Pondělí	7:00 – 14:00 hodin
Úterý	7:00 – 14:00 hodin
Středa	7:00 – 14:00 hodin
Čtvrtek	7:00 – 14:00 hodin
Pátek	7:00 – 14:00 hodin

Organizace provozu

- školní jídelna neposkytuje stravování v dietním režimu;
- jídelní lístek je umístěn ve školní jídelně, u vchodu do školní jídelny a ve vestibulu školy, na webových stránkách školy – www.sjs-tabor.cz.

Doba výdeje pokrmů

Výdejna Chýnovská

Oběd	žáci, zaměstnanci	11:30 – 12:30 hodin
Oběd	do jídlonosičů	12:30 – 12:45 hodin

Školní jídelna Bydliňského

Snídaně, přesnídávka	žáci	6:00 – 7:30 hodin
Oběd	výdej do jídlonosičů, cizí strávníci	11:15 – 11:30 hodin
Oběd	žáci, zaměstnanci	11:30 – 14:00 hodin
Oběd	výdej do termoportů, OPPV Chýnovská	10:00 – 10:15 hodin
Oběd	výdej do termoportů, Gymnázium Pierra de Coubertina	10:45 – 11:00 hodin
Večeře, svačina	žáci, zaměstnanci	17:00 – 18:15 hodin

Ceny stravného

- jsou uvedeny v příloze.

Platby stravného

- příkazem k inkasu (doložit potvrzení o zřízení souhlasu s inkasem);
- složenkou, převodem - GE Money Bank, číslo účtu: 19804674/0600;
- fakturou.

Termín placení stravného

- příkazem k inkasu – předem, 20. v měsíci bude stržena požadovaná částka na další měsíc;
- složenkou, převodem – předem, od 20. do posledního dne v měsíci (v kanceláři školní jídelny předložit doklad o zaplacení nejdéle do posledního dne v měsíci do 13.30 hodin);
- fakturou – zpětně, 1. den v měsíci bude vystavena faktura za obědy za měsíc předchozí.

Při nezaplacení stravného v daném termínu:

- inkaso – stanovenou částku zaplatí strávnick ihned složenkou;
- složenkou, převodem – do doby zaplacení nebude mít strávnick na stravu nárok.

Přihlašování a odhlásování stravy

- snídaně – den předem do 10.00 hodin,
- oběd – den předem do 13.00 hodin,
- večeře – týž den do 10.00 hodin;

- internet – www.strava.cz – zařízení 0253, do 14.00 hodin;
- s využitím objednávkového terminálu, který se nachází před vchodem do školní jídelny,
- s využitím mobilní aplikace strava.cz,
- e-mailem – aujezdecka.michaela@ssjs-tabor.cz,
- telefonicky - +420 393 033 141, osobně v kanceláři u účetní školní jídelny;

- strávnick je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování a to na celou dobu studia;
- jakoukoliv změnu (odchod ze školy, odhlášení z internátu, přerušení studia apod.) je strávnick povinen včas nahlásit;
- v případě ukončení stravování ve školní jídelně odevzdá žák (zákonný zástupce) písemnou odhlášku stravování, čip či stravovací kartu a ihned zruší příkaz k inkasu;
- studentům ubytovaným na domově mládeže začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem;
- strávnick si musí odhlášovat stravu včas, pokud si stravu neodhlásí, ztrácí nárok na náhradu;
- v případě nemoci, při neodhlášení stravy, má student nárok 1. den odebrat stravu do jídlonosičů za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy;
- zaměstnanec si musí v případě nemoci odhlásit stravu od 1. dne nemoci;
- při čerpání dovolené, vykonávání služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) nemá zaměstnanec školy nárok na oběd za původní cenu. Bude mu počítána plná cena oběda.

Požadavek na balíček

- místo oběda – při odjezdu z domova mládeže musí strávnick v kanceláři jídelny nahlásit požadavek na balíček nejpozději den předem do 13.30 hodin;
- při mimořádných akcích (výlet, praxe atd.) – požadavek pro více strávnicků je třeba podat den předem ráno.

Výdej pokrmů, stravovací čipy

- strávnick používají stravovací čip;
- stravovací čip je možné zakoupit v kanceláři školní jídelny u paní Aujezdecké.

Stravovací čip ve školní jídelně slouží:

- k objednávání stravy;
- k odhlašování stravy;
- k výdeji stravy.

Ztráta nebo zapomenutí čipu

- pokud strážník zapomene čip a má přihlášenou stravu, vytiskne si náhradní stravenku pomocí objednávkového boxu, který je umístěn u vchodu do školní jídelny;
- náhradní stravenka je zpoplatněna částkou 3,- Kč;
- pokud strážník ztratí čip, je povinen tuto událost hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodů jejich zablokování proti zneužití;
- strážník je povinen si koupit nový čip.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví ostatních;
- žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy;
- dohled ve školní jídelně v době výdeje snídaní a večeří zajišťuje vychovatel domova mládeže, dohled ve školní jídelně a ve školní výdejně v době výdeje obědů zajišťuje učitel praktického vyučování;
- v případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření;
- úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně řediteli školy;
- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy;
- každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

Zacházení s majetkem

- strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny;
- strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně;
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí;
- úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

Kontakt:

Hana Křížová, vedoucí stravovny, tel. 393 033 140, mobil 739 613 297, krizova.hana@ssjs-tabor.cz

Zpracoval: Hana Křížová, vedoucí stravovny

Zkontroloval: Mgr. Marta Němečková, zástupce ředitele pro praktické vyučování

Schválil: Mgr. Radek Cícha, ředitel školy