Střední škola obchodu,
služeb a řemesel
a Jazyková škola, Tábor

Školní vzdělávací program

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Školní vzdělávací program
pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

verze platná od 1. 9. 2025

Obsah:

Úvodní identifikační údaje o škole
Profil absolventa
Charakteristika vzdělávacího programu
Učební plán
Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP
Učební osnovy
Materiální a personální zajištění výuky
Spolupráce se sociálními partnery
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Tento školní vzdělávací program byl zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, ve znění pozdějších změn, včetně Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-17140/2023-5 upravujícího informatické vzdělávání.
ŠVP byl projednán na zasedání školské rady.

Č. j.:

V Táboře dne .....

Mgr. Radek Cícha
ředitel školy

1 Úvodní identifikační údaje o škole

Název:
Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinského 2474

Zřizovatel:
Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

Název ŠVP:
Veřejnosprávní činnost

Kód a název oboru vzdělání:
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Stupeň poskytovaného vzdělání:
střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělání EQF:
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělávání:
4 roky, denní forma vzdělávání

Platnost ŠVP:
od 1. 9. 2025

2 Profil absolventa

2.1 Základní údaje

Název a adresa školy:
Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinského 2474
Kód a název oboru vzdělání:
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:
Veřejnosprávní činnost
Platnost ŠVP:
od 1. 9. 2025
Délka a forma vzdělávání:
4 roky, denní studium
Obor je určen:
zejména pro absolventy ZŠ
Základní podmínky přijetí:
splněná povinná školní docházka
splnění podmínek přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok
Způsob ukončení vzdělávání:
maturitní zkouška
Dosažené vzdělání:
střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou

2.2 Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru Veřejnoprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávných komisí. Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků ve správním řízení. Může se uplatnit i na Úřadech práce, na Správě sociálního zabezpečení, v advokacii a soudnictví. Může také pracovat v celní správě, ve vzdělávacích firmách a v různých nadacích a neziskových společnostech. Při přípravě absolventa se klade důraz na profesionalitu, přesnost, slušné chování, umění jednat s lidmi, dodržování právních norem a profesní etiky.
Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

2.3 Výčet kompetencí absolventa

2.3.1 Klíčové kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent v oblasti:

a) kompetencí k učení
- měl pozitivní vztah k vzdělávání a učení, ovládal různé techniky učení
- znal možnosti dalšího vzdělávání
- uměl vyhledávat a zpracovávat informace, pracovat s textem, poslouchat mluvené projevy
- byl čtenářsky gramotný
- využíval ke svému učení různé informační zdroje
- sledoval pokrok při dosahování cílů svého učení

b) kompetencí k řešení problémů
- porozuměl zadání úkolu, navrhnul způsoby a varianty řešení
- vyhodnotil správnost zvoleného postupu
- uplatňoval různé metody myšlení při řešení problému
- získával informace potřebné k řešení problému
- využíval dříve nabyté informace
- při řešení problémů uplatňoval různé způsoby myšlení, volil prostředky, spolupracoval s jinými lidmi

c) komunikativních kompetencí
- vyjadřoval se v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory
- zpracovával administrativní písemnosti a pracovní dokumenty na běžná i odborná témata

- dodržoval jazykové i stylistické normy, odbornou terminologii
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnul jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro pracovní uplatnění

d) personálních a sociálních kompetencí
- odhadoval důsledky svého jednání a chování, posuzoval reálně své schopnosti
- stanovoval si cíle podle svých schopností a možností
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal kritiku
- ověřoval si získané poznatky
- kriticky zvažoval názory a postoje jiných lidí
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečoval o svůj fyzický i duševní rozvoj
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky
- byl finančně gramotný
- pracoval v týmu, podněcoval práci v týmu svými návrhy, zvažoval návrhy druhých
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházel osobním konfliktům
- nepodléhal předsudkům v přístupu k druhým

e) občanských kompetencí a kulturního povědomí
- uznával hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomoval si vlastní kulturní a národní identitu
- uznával hodnotu života, odpovědnost za vlastní život
- uznával tradice a hodnoty svého národa, podporoval hodnoty místní, evropské i světové kultury
- zajímal se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v rámci udržitelného rozvoje

f) kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- uvědomoval si význam celoživotního učení, měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, o pracovních a platových podmínkách
- měl reálnou představu o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- uměl vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech
- vhodně komunikoval s potencionálními zaměstnavateli
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- rozuměl principům podnikání
- dokázal vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí

g) matematických kompetencí
- správně používal a převáděl běžné jednotky
- prováděl reálný odhad výsledku řešení
- četl a vytvářel různé formy grafického znázornění
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení praktických úkolů
- aplikoval znalosti o základních tvarech předmětů

h) digitálních kompetencí
- orientoval se v digitálním prostředí a využíval digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při učení, v pracovním i osobním životě;
- ovládal potřebná digitální zařízení, aplikace a služby včetně nástrojů umělé inteligence a vhodně je využíval při řešení pracovních i běžných životních situací;
- získával, posuzoval, spravoval, zpracovával, sdílel a sděloval data, informace a digitální obsah v různých formátech;
- vytvářel, upravoval a propojoval digitální obsah a využíval digitální technologie ke zlepšování pracovních postupů a řešení problémů;
- přizpůsoboval se vývoji digitálních technologií a kriticky posuzoval jejich přínosy, omezení a rizika pro jednotlivce i společnost;

- chránil digitální zařízení, data a informace, dbal na bezpečnost digitálního prostředí a předcházel rizikům ohrožujícím zdraví;
- při komunikaci a spolupráci v digitálním prostředí jednal eticky, ohleduplně a s respektem k ostatním;
- využíval digitální technologie a informační systémy při administrativních a odborných činnostech ve veřejné správě s důrazem na bezpečnost informací, ochranu osobních údajů a odpovědné nakládání s daty.

2.3.2 Odborné kompetence

Absolvent v oblasti výkonu profese:

a) dbá na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, tzn.
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, klientů, zákazníků, i jako součást řízení jakosti
- zná příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, rozpozná nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví
- zná systém péče o zdraví pracujících, preventivní péče a nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
- zná zásady poskytování první pomoci, dokáže sám pomoc poskytnout

b) usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobků, služeb, tzn.
- chápe kvalitu jako nástroj dobrého jména firmy a konkurenceschopnosti
- dodržuje normy a předpisy související se systémem řízení jakosti
- dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, zohledňuje požadavky klienta

c) jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn.
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční i společenské ohodnocení
- při plánování určité činnosti zvažuje náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí
- ekonomicky nakládá s energiemi, vodou a odpady s ohledem na životní prostředí
- efektivně hospodaří s finančními prostředky

d) vede správní agendy, tzn.
- rozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací
- charakterizuje náš právní systém a právní řád
- popíše strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy
- aplikuje základní právní normy a správní řád při řešení pracovních činností a situací
- dodržuje správní řád
- provádí šetření a rozhodnutí o nárocích klientů
- zpracovává správně jednoduché právní písemnosti
- úřední písemnosti a dokumenty zpracovává samostatně
- dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností
- dodržuje předpisy o ochraně údajů
- provádí výpočty a stanovování poplatků
- zpracovává podklady pro statistiku
- pracuje s počítačovými programy pro státní správu
- pracuje s portálem státní správy
- ovládá desetiprstovou hmatovou metodu
- pro práci využívá prostředky kancelářské techniky
- dbá na dodržování zákonnosti ve veřejné správě
- jedná v duchu etiky státního úředníka

e) je připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn.
- charakterizuje stav ekonomicko-sociálního rozvoje a stav životního prostředí v regionu
- srovná region s ostatními regiony v ČR
- vyhledá a připraví podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
- popíše cíle a strategie EU
- má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro regionální a místní rozvoj
- charakterizuje funkci euroregionů
- charakterizuje možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- pracuje s odbornou literaturou a informačními systémy
- pro získávání informací využívá znalost cizího jazyka

f) komunikuje s veřejností, tzn.
- uplatňuje komunikační dovednosti při ústním i písemném styku s občany i institucemi
- přiměřeně reaguje ve vypjatých situacích
- zachovává mlčenlivost a diskrétnost
- dbá na ochranu osobnosti
- získané informace využívá k poradenství občanům
- poskytuje úplné informace
- jedná podle mravního kodexu státního úředníka, dodržuje principy profesní etiky.

2.4 Vazba kurikula odborného vzdělávání na národní soustavu kvalifikací

Dosažený stupeň vzdělání:
- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4.

Pro tento obor vzdělání neexistují v současné době v NSK žádné úplné profesní kvalifikace ani profesní kvalifikace.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Základní údaje

Název a adresa školy:
Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinského 2474
Kód a název oboru vzdělání:
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:
Veřejnosprávní činnost
Platnost ŠVP:
od 1. 9. 2025
Délka a forma vzdělávání:
4 roky, denní studium
Obor je určen:
zejména pro absolventy ZŠ
Základní podmínky přijetí:
splněná povinná školní docházka
splnění podmínek přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok
Způsob ukončení vzdělávání:
maturitní zkouška
Dosažené vzdělání:
střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou

3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání v daném oboru

Absolventem tohoto oboru je středoškolsky vzdělaný pracovník s všeobecným i odborným vzděláním. Je připraven na vykonávání různých pracovních činností v institucích státní správy a samosprávy.
V rámci vzdělávacího procesu si absolvent osvojí klíčové a odborné kompetence.
Klíčovými kompetencemi se rozumí soubor požadavků na vzdělání, které zahrnují vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění. Jsou univerzálně použitelné v různých situacích. Mohou se rozvíjet prostřednictvím všeobecného i odborného vzdělávání, v teoretickém i praktickém vyučování, ale i prostřednictvím různých dalších aktivit doplňujících výuku, kterých se žáci sami aktivně účastní.
Odborné kompetence tvoří soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání. Vyjadřují profesní profil absolventa, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odborné kompetence získává absolvent v rámci odborného vzdělávání formou teoretické výuky a odbornou praxí. Absolventi tohoto oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných a vysokých školách.

3.3 Organizace výuky

Vzdělávací program oboru Veřejnosprávní činnost je koncipován jako čtyřletý. Obsah vzdělávání studijního oboru tvoří tři skupiny vyučovacích předmětů.
Složku všeobecného vzdělání tvoří vzdělávání jazykové, společenskovědní, matematické, přírodovědné, estetické a rozvoj tělesné kultury.
Odborné vzdělávání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému uplatnění žáků v praxi. V průběhu studia je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z oblasti veřejné správy, práva, písemné a elektronické komunikace, ekonomiky, regionalistiky, demografie a základů sociologie.
Odborná praxe studijního oboru Veřejnoprávní činnost je organizována jednak jako individuální a dále ve dvou dvoutýdenních blocích v souladu s platnými právními předpisy na základě smluv s institucemi státní správy a samosprávy. Žáci zde získávají praktické dovednosti potřebné pro výkon pracovních činností daného povolání.

3.4 Způsob hodnocení žáků

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu.

a/ Způsob hodnocení teoretického vyučování

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou. Kromě znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty i aktivita žáků při vyučování.

b/ Způsob hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o celkové komplexní posouzení toho, jak žák vystupuje, komunikuje, jak využívá výpočetní techniku, jak je schopen prezentovat své znalosti a dovednosti.

c/ Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno platnou klasifikační stupnicí.
Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

3.5 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti
Výchova k demokratickému občanství a budování občanské gramotnosti žáků prostupuje celým vzděláváním. Nejvíce se realizuje ve společenskovědní oblasti. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu.

Člověk a životní prostředí
V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Průřezové téma lze realizovat různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami tak, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život a respektovali principy udržitelného rozvoje. Je vhodné vést žáky ke správnému nakládání s odpady, k využívání úsporných spotřebičů a postupů, dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce
Cílem je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen reagovat na neustále se měnící trh práce a jeho požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro odpovědné plánování a rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci ve své profesi. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Toto téma se realizuje především v odborných ekonomických předmětech.

Člověk a digitální svět
Digitální technologie jsou nedílnou součástí vzdělávání, pracovního i osobního života. Cílem průřezového tématu je rozvíjet digitální kompetence žáků a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému, tvořivému a odpovědnému využívání digitálních technologií v různých životních a pracovních situacích.
Žáci se učí vhodně volit a využívat digitální zařízení, aplikace a služby, získávat, posuzovat, zpracovávat a sdílet data a informace, vytvářet digitální obsah a využívat digitální technologie při řešení problémů. Jsou vedeni k ochraně osobních údajů, digitální identity a informační bezpečnosti, k dodržování právních a etických zásad digitální komunikace a ke kritickému posuzování přínosů a rizik digitálních technologií včetně nástrojů umělé inteligence.
Průřezové téma je realizováno napříč všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty. V oboru Veřejnosprávní činnost je zvláštní důraz kladen na využívání digitálních technologií při práci s právními informacemi, elektronickými dokumenty, informačními systémy veřejné správy, při elektronické komunikaci s občany a institucemi a při využívání digitálních služeb veřejné správy.
Žáci jsou vedeni k odpovědnému nakládání s informacemi, ověřování jejich věrohodnosti, dodržování pravidel ochrany osobních údajů a bezpečnému využívání digitálních nástrojů při plnění odborných a administrativních úkolů.

3.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

V oblasti realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence jsou žáci upozorňováni a podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, při praktické výuce a odborné praxi.
V teoretickém vyučování jsou žáci při nástupu do nového školního roku seznámeni se školním řádem, s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevencí, se zákazem kouření v prostorách školy i mimo ni, se zákazem nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním. Seznámení s těmito dokumenty žáci stvrzují svým podpisem. Při práci v odborných učebnách, učebnách výpočetní techniky a tělocvičnách jsou žáci seznámeni s bezpečnostními a požárními předpisy při výuce v těchto učebnách.

Před konáním školních akcí, výletů, lyžařských výcvikových kurzů jsou žáci seznámeni se zásadami bezpečného chování na těchto akcích.
Na konci školního roku před odchodem na hlavní prázdniny jsou žáci poučeni o dodržování zásad bezpečného chování o prázdninách.
Při praktickém vyučování jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na jednotlivých pracovištích.

Škola dbá na zabezpečení nezávadného stavu objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, jejich pravidelnou technickou kontrolu a revizi, na zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami.

3.7 Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Cílem společné části je ověřit očekávané vědomosti ve zkušebních předmětech, které definuje školský zákon.
V profilové části se ověřují odborné vědomosti a dovednosti žáků v souladu s oborovou profilací školy. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části zkoušky.
Profilová část maturitní zkoušky v oboru Veřejnosprávní činnost se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk.
Profilová část maturitní zkoušky dále zahrnuje zkoušku z předmětů veřejná správa a právo, konané ústní formou a praktické zkoušky z odborných předmětů.
Složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních programů na vysokých školách a vyšších odborných školách.

4 Učební plán

Učební plán					
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost					
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost					
Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní studium					
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025					
	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	Celkem
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
1. cizí jazyk	4	4	4	4	16
2. cizí jazyk	2	2	3	3	10
Základy společenských věd	1	1	1	-	3
Dějepis	2	2	-	-	4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Zeměpis	2	-	-	-	2
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Infomační a komunikační technologie	2	2	-	-	4
Ekonomika	-	2	3	-	5
Účetnictví	-	-	2	1	3
Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	2	8
Právo	2	3	3	3	11
Veřejná správa	2	3	3	4	12
Společenská kultura	2	1	-	-	3
Základy psychologie a sociologie	2	1	-	-	3
Regionalistika	-	-	-	1	1
Historie české správy	-	-	-	2	2
Demografie	-	-	1	-	1
Cvičení z práva	-	-	1	1	2
Cvičení z veřejné správy	-	-	1	1	2
Seminář z českého jazyka a literatury	-	-	-	1	1
CELKEM	33	33	32	32	130

Poznámky:

Vyučované cizí jazyky - anglický a německý jazyk.
Souvislá odborná praxe proběhne v minimálním rozsahu 4 týdnů za studium na smluvních pracovištích školy. Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy.
Přírodovědné vzdělávání vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	26
Odborná praxe	-	2	2	-
Lyžařský výcvikový kurz	1	-	-	-
Sportovně turistický kurz	-	1	-	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	6	4	5	2
Celkem	40	40	40	30

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti	Min. počet týdenních vyuč. hodin	Vyučovací předmět	Počet týdenních hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání: Český jazyk Cizí jazyky	5 10	Český jazyk a literatura Seminář z CJL cizí jazyk cizí jazyk	8 1 16 10	4 16
Společenskovědní vzdělávání	5	Základy společenských věd Dějepis Historie české správy	3 4 1	3
Přírodovědné vzdělávání	4	Základy přírodních věd	4	
Matematické vzdělávání	10	Matematika	12	2
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	5	
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	
Informatické vzdělávání	4	Informační a komunikační technologie	4	
Ekonomika	7	Ekonomika Účetnictví	5 3	1
Právo a veřejná správa	18	Právo Veřejná správa Historie české správy Cvičení z práva Cvičení z veřejné správy	11 10 1 1 1	6
Česká republika a evropské dimenze	2	Zeměpis Demografie Regionalistika	2 1 1	2
Kultura ve veřejné správě	6	Společenská kultura Základy psychologie a sociologie Veřejná správa	3 3 2	2

Písemná komunikace a administrativa	9	Písemná a elektronická komunikace Cvičení z práva Cvičení z veřejné správy	8 1 1	1
Disponibilní hodiny	37			
Celkem	128		130	39

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura
Celková hodinová dotace předmětu: 409 (99 – 99 – 99 – 112)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Vyučovací předmět český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání a rozvíjí klíčové dovednosti a schopnosti potřebné pro zvládnutí všech předmětů. Vychovává žáky ke sdělnému a kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Estetické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali význam umění pro člověka jako specifickou výpověď o skutečnosti a podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury.

Charakteristika učiva
Učivo vychází z RVP pro střední odborné vzdělávání a zahrnuje oblasti jazykového vzdělávání a komunikace, estetického a společenskovědního vzdělávání. Učivo se skládá ze čtyř okruhů, které se vzájemně doplňují a ovlivňují:
1) Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností
2) Komunikační a slohová výchova
3) Práce s textem a získávání informací
4) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění
- varianta A - respektuje chronologii vývoje umění
- varianta B - po kapitole obsahující stručný přehled literárního vývoje „od Gilgameše k Harlekýnovi" následuje učivo o literatuře 19., 20. a počátku 21. století, ve 4. ročníku jsou pak doplněna stěžejní literární díla od počátků písemnictví po klasicismus a osvícenství.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka předmětu český jazyk a literatura směřuje k prohloubení kladného vztahu k mateřskému jazyku, rozvíjí estetické cítění žáků a schopnost kritického myšlení a chápání umění jako kritické reflexe aktuálních společenských témat. Prostřednictvím učiva z literární teorie, historie a kritiky jsou žáci motivováni k trvalému zájmu o četbu. Rovněž se snažíme vychovávat vnímavého divadelního i filmového diváka a návštěvníka muzeí, galerií, knihoven a jiných kulturních institucí.

Výukové strategie
K základním metodám patří práce s verbálními texty a ikonickými materiály. Součástí výuky jsou odborné exkurze, filmové projekce a pravidelné návštěvy divadel. Žákům je k dispozici školní knihovna.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Hodnocena je nejen úroveň znalostí, ale i hloubka porozumění, schopnost kritického úsudku a kultivované ústní i písemné vyjadřování. Oceňován je aktivní přístup k výuce, aktivní čtenářství a účast na kulturních akcích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Celkové pojetí výuky i způsob hodnocení koresponduje s rozvojem klíčových kompetencí:
Kompetence k učení – žáci jsou vedeni k používání vhodné literatury a internetu, učí se číst s porozuměním a prameny kriticky hodnotit.
Kompetence k řešení problémů – žáci se učí porozumět zadání úkolu a spolupracovat mezi sebou.
Komunikativní kompetence – žáci se učí dobře vyjadřovat ústně i písemně.
Personální a sociální kompetence – žáci se učí zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.
Občanské kompetence a kulturní povědomí – žáci jsou vedeni k jednání v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování a hodnotami demokracie, učí se toleranci v rámci multikulturního soužití, uvědomují si vlastní kulturní identitu.
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií - žáci jsou vedeni k mediální gramotnosti a kritickému posuzování informací.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat
Občan v demokratické společnosti - žák je vychováván k odpovědnému a demokratickému občanství. Předmět vede žáky k úctě ke kulturnímu dědictví, učí je oceňovat demokratické a humanistické postoje a odolávat myšlenkové manipulaci.
Člověk a svět práce - žáci se učí kultivované verbální i písemné komunikaci, prakticky zvládají např. sestavování žádostí o práci, psaní životopisu, motivačního dopisu atd.
Informační a komunikační technologie - žáci pracují s prostředky IKT a efektivně je využívají v průběhu vzdělávání

Mezipředmětové vztahy
Český jazyk a literatura má nadpředmětový charakter, úzce souvisí zejména s dějepisem, základy společenských věd a cizím jazykem.

6.1.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Český jazyka a literatura
Celková hodinová dotace předmětu: 409

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – vysvětlí, proč se učí českému jazyku – rozlišuje spisovný, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci – orientuje se v soustavě jazyků – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	**1) Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:** Obecné poučení o jazyce – jazyková kultura – národní jazyk a jeho útvary – vývojové tendence současné češtiny – postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky	5
– popíše soustavu českých hlásek – řídí se zásadami správné výslovnosti	Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	5
– popíše procesy obohacování slovní zásoby – rozliší významové vztahy mezi slovy – nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	Lexikologie – slovo a jeho význam – vrstvy slovní zásoby – obohacování slovní zásoby – slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	8
– vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska – na příkladech objasní rozdíly mezi jazykovými projevy mluvenými a psanými	**2) Komunikační a slohová výchova:** Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní – komunikační situace, komunikační strategie – vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené	5
– rozliší funkční styly spisovného jazyka – sestaví krátké informační útvary	Funkční styly spisovného jazyka – styl prostěsdělovací a jeho útvary - písemná komunikace (zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát a odpověď na něj)	5
– na vhodných příkladech posoudí slohový útvar vypravování – dodržuje základní narativní postupy a posloupnosti k danému útvaru – zpracuje vypravování	Vypravování – znaky, výstavba, jazyk vypravování v umělecké literatuře i v běžné komunikaci	9
	3) Práce s textem a získávání informací: Informatická výchova	3

– zhodnotí význam médií pro společnosti a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů – kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	– knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky	
– vysvětlí význam umění v životě člověka – rozezná umělecký text od neuměleckého – klasifikuje literární ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů – popíše strukturu literárního díla a vhodně používá základní termíny literární teorie – text interpretuje a debatuje o něm	**4a) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** Úvod do studia literatury – umění jako specifická výpověď o skutečnosti – základní pojmy literární teorie – obsahově – formální členění literárního díla – literární druhy a žánry – struktura literárního díla	8
– charakterizuje nepsanou slovesnost – porovná typické znaky kultur starověkých mimoevropských národů – na vhodných příkladech charakterizuje antickou literaturu – zhodnotí význam bible	Počátky slovesného umění – nepsaná slovesnost – písemnictví nejstarších národů – antika jako podklad evropské vzdělanosti – bible – spojnice mezi starověkou kulturou a současností	12
– uvede základní znaky středověké literatury – vystihne odlišnosti v tvorbě středověkého umělce a umělce naší současnosti – orientuje se ve vývoji českého písemnictví od počátků po dobu Husovu – aplikuje historické souvislosti z dějepisu	Literatura ve středověku – středověká literatura na našem území (staroslověnské a latinské písemnictví, vznik česky psané literatury a její rozkvět v době Karla IV., literatura husitská)	15
– uvádí charakteristické rysy renesance a humanismu – vyjmenuje stěžejní osobnosti světové renesanční literatury, uvede příklady jejich děl – objasní souvislosti vývoje slovesného umění s neslovesnými druhy umění – popíše specifické znaky české humanistické literatury	Renesance a humanismus – v evropských literaturách – česká humanistická literatura	10
– na vhodných příkladech uvede a popíše znaky barokního umění – zhodnotí význam daného autora pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost	Baroko – česká pobělohorská literatura, pojem „temno“ – literatura exulantská - J. A. Komenský, – literatura domácí	6
– rozlišuje literární druhy a žánry v literatuře tohoto období – orientuje se v textu divadelní hry – porovná příklady dalšího uměleckého zpracování faustovské látky	Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropských literaturách – osobnosti klasicistní literatury – odraz osvícenství v literatuře – osobnosti preromantické literatury – J. W. Goethe	6
– vysvětlí význam umění v životě člověka – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – rozezná umělecký text od neuměleckého – klasifikuje literární ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů – popíše strukturu literárního díla a vhodně používá základní termíny literární teorie	**4b) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** Úvod do studia literatury – umění jako specifická výpověď o skutečnosti – základní pojmy literární teorie – obsahově – formální členění literárního díla – literární druhy a žánry	8

– text interpretuje a debatuje o něm	– struktura literárního díla	
– aplikuje historické souvislosti z dějepisu – popíše základní znaky starověké literatury – orientuje se ve vývoji středověké literatury – zhodnotí význam bible – uvádí charakteristické rysy renesance a humanismu – zhodnotí význam vynálezu knihtisku pro další šíření slovesného umění – uvádí charakteristické znaky barokního umění – vystihne znaky klasicismu a osvícenství	Orientace na časové ose - „od Gilgameše k Harlekýnovi“ – umění staré jako lidstvo samo – bohové a hrdinové aneb nejstarší literatura vystupující z mýtů – středověký křesťanský svět a biblické příběhy – renesanční pohled na život a svět – barokní rozpolcenost, labyrint světa a ráj srdce – řeč rozumu	9
– vystihne charakteristické znaky romantismu – charakterizuje romantického hrdinu – interpretuje text a debatuje o něm – vyjádří vlastní prožitky z četby daných literárních děl	Romantismus ve světové literatuře – romantismus jako historicky vymezený evropský umělecký sloh od sklonku 18. st. asi do pol. 19. st. – osobnosti romantické literatury	10
– formuluje příčiny našeho národního obrození, společenské podmínky a cíle tohoto procesu – vyjmenuje výrazné osobnosti českých buditelů – vysvětlí vliv lidové slovesnosti na vznikající novočeskou literaturu	České národní obrození – periodizace, hlavní osobnosti první a druhé fáze, cíle jednotlivých etap – vyvrcholení buditelských snah v revolučním roce 1848	6
– vysvětlí vliv společenských událostí na tvorbu vybraných autorů, oceňuje jejich postoje v občanském i osobním životě – čte výrazně úryvky z děl a recituje vybranou poezii – diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy – zhodnotí význam daných autorů a jejich stěžejních děl pro další literární generace	Česká literatura 30. – 50. let 19. století – K. H. Mácha – K. J. Erben – J. K. Tyl – K. Havlíček Borovský – B. Němcová	12
– uvádí rozdíly mezi romantismem a realismem v tématech děl i ve zpracování – porovná autorský styl vybraných spisovatelů – vyjádří vlastní prožitky z četby	Od kritického realismu po naturalismus ve světové literatuře – charakteristika realismu v kontextu atmosféry doby 2. pol. 19. st. – osobnosti literatury francouzské, anglické a ruské	12
2. ročník		
– provede slovotvorný rozbor, vyhledá slova příbuzná – vysvětlí pravopis slov na základě znalostí slovotvorby – popíše základní způsoby tvoření nových slov	**1) Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:** Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby	5
– určuje slovní druhy, mluvnické kategorie jmen a sloves – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Morfologie – slovní druhy – mluvnické kategorie jmen a sloves – hlavní principy českého pravopisu – vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny procvičování pravopisu a testových úloh	12
	2) Komunikační a slohová výchova:	10

– na vhodných příkladech rozpozná slohový postup popisný a charakterizační – objasní rozdíly mezi popisem prostým, odborným a uměleckým – samostatně vypracuje popis a charakteristiku	Popis, charakteristika – slohový postup popisný a charakterizační – popis subjektivní, umělecký (líčení) – popis odborný (pracovní návody)	
– orientuje se v základních administrativních útvarech – sestaví základní projevy administrativního stylu, např. žádost, plnou moc, objednávku	Funkční styl administrativní – druhy administrativních písemností (strukturovaný životopis, motivační dopis a drobné útvary administrativního stylu)	10
– zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů	**3) Práce s textem a získávání informací:** Média, jejich produkty a účinky	4
– vystihne charakteristické znaky romantismu – charakterizuje romantického hrdinu – interpretuje text a debatuje o něm – vyjádří vlastní prožitky z četby daných literárních děl	**4a) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** Romantismus ve světové literatuře – romantismus jako historicky vymezený evropský umělecký sloh od sklonku 18. st. asi do pol. 19. st. – osobnosti romantické literatury	10
– formuluje příčiny našeho národního obrození, společenské podmínky a cíle tohoto procesu – vyjmenuje výrazné osobnosti českých buditelů – vysvětlí vliv lidové slovesnosti na vznikající novočeskou literaturu	České národní obrození – periodizace, hlavní osobnosti první a druhé fáze, cíle jednotlivých etap – vyvrcholení buditelských snah v revolučním roce 1848	6
– vysvětlí vliv společenských událostí na tvorbu vybraných autorů a oceňuje jejich životní postoje v občanském i osobním životě – čte výrazně úryvky z děl a recituje vybranou poezii – diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy – zhodnotí význam daných autorů a jejich stěžejních děl pro další literární generace	Česká literatura 30. – 50. let 19. století – K. H. Mácha – K. J. Erben – J. K. Tyl – K. Havlíček Borovský – B. Němcová	12
– uvádí rozdíly mezi romantismem a realismem v tématech děl i ve zpracování – porovná autorský styl vybraných spisovatelů – vyjádří vlastní prožitky z četby	Od kritického realismu po naturalismus ve světové literatuře – charakteristika realismu v kontextu atmosféry doby 2. pol. 19. st. – osobnosti literatury francouzské, anglické a ruské	12
– objasní promítnutí společenských událostí do literárního života 2. pol. 19. st. – charakterizuje umělecký program májové generace a tvorbu vybraných autorů – uvádí rozdíly literárních skupin ruchovců a lumírovců – zhodnotí témata historická a venkovská pro tehdejší realistickou literaturu – chápe regionální souvislosti a pozná nářeční prvky ve vybraných textech – porovná postavení ženy v 19. století s dnešní situací	Česká literatura 2. pol. 19. st. – májovci (60. léta 19. st., literatura demokratických a národních ideálů) – ruchovci a lumírovci (od 70. let 19. st., škola národní a škola kosmopolitní) – realismus v české próze a dramatu (80., 90. léta 19. st., poč. 20. st.), naturalismus	12
– charakterizuje tvorbu tzv. prokletých básníků	Nové podoby poezie ve 2. pol. 19. st. ve světové literatuře – francouzští tzv. prokletí básníci	8

– rozpozná znaky uvedených uměleckých směrů – objasní propojení slovesného umění s ostatními druhy umění	– nové umělecké směry konce 19. st.	
– objasní promítnutí společenských událostí do literárního života 2. pol. 19. st. – charakterizuje umělecký program májové generace a tvorbu vybraných autorů – uvádí rozdíly literárních skupin ruchovců a lumírovců – zhodnotí témata historická a venkovská pro tehdejší realistickou literaturu – chápe regionální souvislosti a pozná nářeční prvky ve vybraných textech – porovná postavení ženy v 19. století s dnešní situací	**4b) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** Česká literatura 2. pol. 19. st. – májovci (60. léta 19. st., literatura demokratických a národních ideálů) – ruchovci a lumírovci (od 70. let 19. st., škola národní a škola kosmopolitní) – realismus v české próze a dramatu (80., 90. léta 19. st., poč. 20. st.), naturalismus	12
– charakterizuje tvorbu tzv. prokletých básníků – rozpozná znaky uvedených uměleckých směrů – objasní propojení slovesného umění s ostatními druhy umění	Nové podoby poezie ve 2. pol. 19. st. ve světové literatuře – francouzští tzv. prokletí básníci – nové umělecké směry konce 19. st.	8
– zařadí typické literární ukázky k jednotlivým uměleckým směrům – chápe tvůrčí proces jako projev svobody	Nástup českého moderního umění – nová básnická generace 90. let 19. st. a poč. 20. st. – programová uskupení kolem Manifestu České moderny a Moderní revue, Katolická moderna – anarchističtí buřiči	12
– charakterizuje tzv. ztracenou generaci – rozpozná znaky jednotlivých avantgardních uměleckých směrů a vysvětlí je i v kontextu výtvarného umění – vybrané literární ukázky významných spisovatelů světové meziválečné literatury interpretuje a debatuje o nich	Světová literatura 1. pol. 20. st. – velké téma - velká válka, traumatické válečné zážitky v tvorbě vybraných autorů, pojem „ztracená generace“ – avantgarda, charakteristika nových uměleckých směrů, avantgardní básníci – další vybrané osobnosti francouzské, anglické, německé a ruské meziválečné literatury – pražská německá literatura	12
– popíše literární spektrum české literatury 1. pol. 20. st. v souvislosti s atmosférou doby – vysvětlí podstatu jednotlivých básnických tendencí – interpretuje texty vybraných básníků	Hlavní básnické proudy v české literatuře 1. poloviny 20. st. – charakteristika hlavních básnických tendencí (proletářská poezie, meziválečná avantgarda - poetismus, surrealismus) – výrazné básnické individuality – básníci katolické orientace	12
3. ročník		
– orientuje se ve výstavbě textu – uplatňuje znalosti ze skladby při ústním i písemném vyjadřování – rozliší věty podle postoje mluvčího ke skutečnosti, podle členitosti – v písemném projevu ovládá pravidla interpunkce – rozpozná jednotlivé zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby	**1) Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:** Syntax – výpověď a věta – věty podle postoje mluvčího ke skutečnosti – věty podle členitosti – větné členy – souvětí souřadné a podřadné – zvláštnosti a nepravidelnosti větného členění	15

– ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi – využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) – přednese krátký projev	2) Komunikační a slohová výchova: Veřejné mluvené projevy a jejich styl – řečnické útvary (projev, prezentace)	10
– rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkce, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky – uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace – sestaví jednoduché zpravodajské útvary	Publicistický styl a jeho útvary (úvodník, komentář, reportáž a jiné) – zpravodajství a publicistika jako funkční oblasti masové komunikace – mediální výchova, hodnotící a kritický vztah k médiím – publicistické útvary beletristického zaměření (fejeton)	15
– pořizuje z odborného textu výpisky a výtah a dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	**3) Práce s textem a získávání informací:** Získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě konspektu	5
– zařadí typické literární ukázky k jednotlivým uměleckým směrům – chápe tvůrčí proces jako projev svobody	**4a) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** Nástup českého moderního umění – nová básnická generace 90. let 19. st. a poč. 20. st. – programová uskupení kolem Manifestu České moderny a Moderní revue – Katolická moderna, anarchističtí buřiči	12
– charakterizuje tzv. ztracenou generaci – rozpozná znaky jednotlivých avantgardních uměleckých směrů a vysvětlí je i v kontextu výtvarného umění – vybrané literární ukázky významných spisovatelů světové meziválečné literatury interpretuje a debatuje o nich	Světová literatura 1. pol. 20. st. – velké téma – velká válka, traumatické válečné zážitky v tvorbě vybraných autorů, pojem „ztracená generace“ – avantgarda, charakteristika nových uměleckých směrů, avantgardní básníci – další vybrané osobnosti francouzské, anglické, německé a ruské meziválečné literatury – pražská německá literatura	12
– popíše literární spektrum české literatury 1. pol. 20. st. v souvislosti s atmosférou doby – vysvětlí podstatu jednotlivých básnických tendencí – interpretuje texty vybraných básníků	Hlavní básnické proudy v české literatuře 1. poloviny 20. st. – charakteristika hlavních básnických tendencí (proletářská poezie, meziválečná avantgarda – poetismus, surrealismus) – výrazné básnické individuality – básníci katolické orientace	12
– charakterizuje nejvýraznější literární proudy a směry české meziválečné prózy – na příkladech objasní uplatnění humoru a satiry v literárním díle, uvede příklady prózy baladické – zhodnotí různé inspirační zdroje pro tuto generaci autorů – diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy – oceňuje demokratické postoje vybraných autorů	Česká meziválečná próza – různorodost literárních proudů a směrů, jejich charakteristika – nejvýznamnější představitelé a jejich přínos literárnímu vývoji	12

– popíše rozdíly mezi tradičním („kamenným“) divadlem a tzv. malými scénami avantgardního divadla – na příkladech objasní jazykový humor a uplatnění politické satiry – chápe hudební složku jako nedílnou součást divadelní hry	Česká dramatická tvorba 1. pol. 20. století – „kamenná“ divadla – české avantgardní scény, Osvobozené divadlo	6
– charakterizuje nejvýraznější literární proudy a směry české meziválečné prózy – na příkladech objasní uplatnění humoru a satiry v literárním díle, uvede příklady prózy baladické – zhodnotí různé inspirační zdroje pro tuto generaci autorů – diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy – oceňuje demokratické postoje vybraných autorů	**4b) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** Česká meziválečná próza – různorodost literárních proudů a směrů, jejich charakteristika – nejvýznamnější představitelé a jejich přínos literárnímu vývoji	12
– popíše rozdíly mezi tradičním („kamenným“) divadlem a tzv. malými scénami avantgardního divadla – na příkladech objasní jazykový humor a uplatnění politické satiry – chápe hudební složku jako nedílnou součást divadelní hry	Česká dramatická tvorba 1. pol. 20. století – „kamenná“ divadla – české avantgardní scény, Osvobozené divadlo	6
– popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo – vysvětlí pojem holocaust a vysvětlí, jaký odkaz obecně vyplývá ze svědeckých výpovědí pro budoucí generace – charakterizuje nejvýznamnější literární směry a generační uskupení ve světové literatuře 2. pol. 20. st. a poč. 21. st. – vystihne a vysvětlí různé způsoby uměleckého ztvárnění skutečnosti – vyjádří vlastní prožitky z četby vybraných děl	Světová literatura 2. pol. 20. st. a poč. 21. století – téma 2. světové války v literatuře, obraz holocaustu – nejvýznamnější literární směry a generační uskupení v literatuře italské, německé, anglické, francouzské, americké a ruské – velká díla malých literatur	15
– popíše tvář 2. poloviny 20. století a objasní politické mezníky kulturního vývoje „od železné opony k postmoderně"	Tvář 20. století – základní politické mezníky 2. poloviny 20. století se zvláštním přihlédnutím k českým zemím: – „záblesk svobody“ – „rudé temno“ – „blýskání na časy“ – „abnormální normalizace“ – „postkomunistická postmoderna“	6
– popíše promítnutí politických událostí do kulturního života – charakterizuje českou literaturu 50. let 20. st. – uvádí příklady konkrétních osudů spisovatelů, které se staly smutným svědectvím zápasu o svobodu v totalitní společnosti	Česká literatura po 2. světové válce, literatura 50. let 20. st. – poválečná léta - „záblesk svobody“ – únor 1948 a jeho důsledky pro českou literaturu, „rudé temno“ – charakteristika literatury 50. let 20. st.	5
– vysvětlí podíl českých spisovatelů na demokratizačním procesu – oceňuje jejich statečné občanské postoje	Česká literatura v 60. letech 20. století – nadějný rozkvět literatury od 2. pol. 50. let do roku 1968, „blýskání na časy“	10

– vybrané texty interpretuje a debatuje o nich – charakterizuje vývoj českého divadla 60. let 20. st. – charakterizuje slavnou epochu českého filmu 60. let 20. st.	– „pražské jaro“ - podíl spisovatelů na demokratizačním procesu – srpen 1968 a jeho důsledky pro českou literaturu – významné osobnosti české poezie, prózy a dramatu tohoto období – filmové umění	
4. ročník		
– chápe význam kultury osobního projevu – vysvětlí význam pozitivní komunikace a používá ji při řešení různých situací	**1) Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:** Chování a řeč – humor v řeči	6
– používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	Systematizace jazykového učiva – vybrané kapitoly: obecné poučení o jazyce, lexikologie, slovotvorba, morfologie, syntax – procvičování pravopisu a testových úloh	15
– odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	2) Komunikační a slohová výchova: Odborný styl a jeho útvary – výklad, referát, recenze	5
– na vhodných příkladech rozpozná slohový postup úvahový – vypracuje úvahu na dané téma	Úvaha a úvahový postup v různých komunikačních sférách	5
– má přehled o slohových postupech uměleckého stylu – vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary – rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Systematizace učiva o slohu – opakování funkčních stylů, slohových postupů a útvarů – styl umělecký – řeč postav v literárním díle	15
– má přehled o knihovnách a jejich službách – správně používá citace a zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy – dodržuje autorská práva	**3) Práce s textem a získávání informací:** Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby – práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	4
– popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo – vysvětlí pojem holocaust a vysvětlí, jaký odkaz obecně vyplývá ze svědeckých výpovědí pro budoucí generace – charakterizuje nejvýznamnější literární směry a generační uskupení ve světové literatuře 2. pol. 20. st. a poč. 21. st. – vystihne a vysvětlí různé způsoby uměleckého ztvárnění skutečnosti – vyjádří vlastní prožitky z četby vybraných děl	**4a) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** Světová literatura 2. pol. 20. st. a poč. 21. století – téma 2. světové války v literatuře, obraz holocaustu – nejvýznamnější literární směry a generační uskupení v literatuře italské, německé, anglické, francouzské, americké a ruské – velká díla malých literatur	15
– popíše promítnutí politických událostí do kulturního života – charakterizuje českou literaturu 50. let 20. st.	Česká literatura po 2. světové válce, literatura 50. let 20. st. – poválečná léta - „záblesk svobody“ – únor 1948 a jeho důsledky pro českou literaturu, „rudé temno“	5

– uvádí příklady konkrétních osudů spisovatelů, které se staly smutným svědectvím zápasu o svobodu v totalitní společnosti	– charakteristika literatury 50. let 20. st.	
– vysvětlí podíl českých spisovatelů na demokratizačním procesu – oceňuje jejich statečné občanské postoje – vybrané texty interpretuje a debatuje o nich – charakterizuje vývoj českého divadla 60. let 20. st. – charakterizuje slavnou epochu českého filmu 60. let 20. st.	Česká literatura v 60. letech 20. století – nadějný rozkvět literatury od 2. pol. 50. let do roku 1968, „blýskání na časy“ – „pražské jaro“ - podíl spisovatelů na demokratizačním procesu – srpen 1968 a jeho důsledky pro českou literaturu – významné osobnosti české poezie, prózy a dramatu tohoto období – filmové umění	10
– popíše promítnutí politických událostí do kulturního života – vysvětlí termín „tři proudy české literatury“ – uvádí příklady literárních děl, která zazářila na poloprázdném literárním nebi normalizační literatury	Česká oficiální literatura v 70. a 80. letech 20. st. – „abnormální normalizace“, umění státem kontrolované a dirigované – termín „tři proudy české literatury“ – typické rysy oficiální literární produkce – významní představitelé oficiální literatury a jejich tvorba	10
– charakterizuje podmínky pro práci v samizdatu – uvádí příklady samizdatových edic – vyjmenuje některá exilová nakladatelství – zhodnotí roli české undergroundové kultury – interpretuje texty vybraných autorů	Česká literatura 70. a 80. let 20. st. v samizdatu a exilu – exilová vydavatelství a samizdatové publikace – významná role české undergroundové kultury – vybrané osobnosti samizdatové a exilové poezie, prózy a dramatu	10
– charakterizuje podmínky literárního života po listopadu 1989 – rozlišuje díla pro většinového a menšinového čtenáře – samostatně vyhledává informace o současné české literatuře	Česká literatura po listopadu 1989 – změna podmínek literárního života, charakteristika literárního vývoje po listopadu 1989, vybraní autoři a jejich tvorba – vrcholní autoři české literatury 20. století (J. Seifert, B. Hrabal)	12
– popíše promítnutí politických událostí do kulturního života – vysvětlí termín „tři proudy české literatury“ – uvádí příklady literárních děl, která zazářila na poloprázdném literárním nebi normalizační literatury	**4b) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** Česká oficiální literatura v 70. a 80. letech 20. st. – „abnormální normalizace“, umění státem kontrolované a dirigované – termín „tři proudy české literatury“ – typické rysy oficiální literární produkce – významní představitelé oficiální literatury a jejich tvorba	10
– charakterizuje podmínky pro práci v samizdatu – uvádí příklady samizdatových edic – vyjmenuje některá exilová nakladatelství – zhodnotí roli české undergroundové kultury – interpretuje texty vybraných autorů	Česká literatura 70. a 80. let 20. st. v samizdatu a exilu – exilová vydavatelství a samizdatové publikace – významná role české undergroundové kultury – vybrané osobnosti samizdatové a exilové poezie, prózy a dramatu	10
– charakterizuje podmínky literárního života po listopadu 1989	Česká literatura po listopadu 1989 – změna podmínek literárního života, charakteristika literárního vývoje po	12

– rozlišuje díla pro většinového a menšinového čtenáře – samostatně vyhledává informace o současné české literatuře	listopadu 1989, vybraní autoři a jejich tvorba – vrcholní autoři české literatury 20. století (J. Seifert, B. Hrabal)	
– charakterizuje nepsanou slovesnost – porovná typické znaky kultur starověkých mimoevropských národů – na vhodných příkladech charakterizuje antickou literaturu – zhodnotí význam bible	Počátky slovesného umění, starověká literatura – nepsaná slovesnost – písemnictví nejstarších národů – antika jako podklad evropské vzdělanosti – bible - spojnice mezi starověkou kulturou a současností	6
– uvede základní znaky středověké literatury – vystihne odlišnosti v tvorbě středověkého umělce a umělce naší současnosti – orientuje se ve vývoji českého písemnictví od počátků po dobu Husovu – aplikuje historické souvislosti z dějepisu	Literatura ve středověku – středověká literatura na našem území (staroslověnské a latinské písemnictví, vznik česky psané literatury a její rozkvět v době Karla IV., literatura husitská)	6
– uvádí charakteristické rysy renesance a humanismu – objasní souvislosti vývoje slovesného umění s neslovesnými druhy umění – uvádí stěžejní osobnosti světové renesanční literatury a jejich díla – popíše specifické znaky české humanistické literatury	Renesance a humanismus – v evropských literaturách – česká humanistická literatura	6
– na vhodných příkladech popíše znaky barokního umění – zhodnotí význam daného autora pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost	Baroko – česká pobělohorská literatura, pojem „temno“ – literatura exulantská - J. A. Komenský, literatura domácí	6
– rozlišuje literární druhy a žánry v literatuře tohoto období – interpretuje vybraná literární díla – orientuje se v textu divadelní hry	Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropských literaturách – osobnosti klasicistní literatury, odraz osvícenství v literatuře, osobnosti preromantické literatury - J. W. Goethe	6

6.2 Anglický jazyk

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk
Celková hodinová dotace předmětu: 508 (132 - 132 - 132 - 112)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Obecným cílem výuky cizího jazyka je poskytnout žákům jazykové vědomosti a dovednosti potřebné pro budoucí profesní rozvoj. Soubor učiva je definovaný Rámcovým vzdělávacím programem pro výuku cizích jazyků. Cílem je dosažení jazykové úrovně B1+ (dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky – SERRJ), přičemž absolvent výše uvedeného vzdělávacího programu je schopen se, mimo obecný jazyk, orientovat i v jazykové oblasti odborné (odpovídající slovní zásobě daného oboru).

Charakteristika učiva
Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní život v multikulturní společnosti, vést je k získávání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života, připravit žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšířit jejich znalosti o světě, formovat osobnost žáků, učit je toleranci k hodnotám jiných národů. Přínosem předmětu je rozvoj klíčových kompetencí v rámci tematických okruhů týkajících se mezilidských vztahů, životního prostředí, sociokulturních aspektů různých jazykových oblastí a specifických témat oboru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
- pochopení významu učení, vzdělání a potřeby celoživotního vzdělávání
- rozlišování hranic mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností
- uvědomění si příčin a důsledků svého chování, jednání a rozhodování
- přijetí odpovědnosti za své jednání ve vztahu k ostatním lidem, uznání jejich osobnosti a osobní svobody
- vědomí a přijetí vlastní odpovědnosti sociální i právní
- utváření postojů v souladu s morálními zásadami
- umění vést a řídit pracovníky
- dodržování zásad profesního postoje při jednání a vystupování, vytváření pozitivních vztahů mezi lidmi
- uplatňování pravidel společenského chování a umění jednat s lidmi
- utváření správných postojů a preferencí ve své vlastní profesní kariéře
- jednání v souladu s právními předpisy a normami
- přijímání a odpovědné plnění svěřených úkolů.

Výukové strategie
Forma: výuka probíhá hromadně ve třídě, při řešení zadaných úloh a praktických situací jsou žáci rozděleni do dvojic či skupin. Podle možností jsou realizovány konverzace s rodilým mluvčím, cizojazyčná divadelní představení, výlety do zahraničí, výměnné pobyty apod. Ve 3. ročníku žáci absolvují tzv. zkoušky nanečisto na úrovni B1.
Metody: ve výuce jsou uplatňovány následující metody – vysvětlování, výklad spojený s příklady z praxe, práce s textem, poslech, samostatná práce, samostatné zpracování zadaných témat, referáty, prezentace, práce ve dvojicích a ve skupině, písemné testy a cvičení, ústní zkoušení a procvičování.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu, a to formou písemného i ústního zkoušení-samostatného projevu i konverzace, reakcí na otázky, popisu a porovnání obrázků. Po ukončení lekce/tematického celku následuje písemné opakování. Součástí hodnocení jsou rovněž samostatné práce, prezentace projektů, spolupráce a aktivita při vyučování. Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
- rozvíjení komunikačních dovedností včetně cizojazyčné komunikace
- uplatňování získaných vědomosti v profesním životě
- vytváření pozitivního vztahu mezi lidmi, úcty a uznání k druhým lidem
- vyjadřování se a vystupování v souladu s pravidly a zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjení sociální a personální kompetence
- samostatné, iniciativní a odpovědné jednání
- rozvíjení myšlení a schopnosti řešit problémy
- získávání a rozvíjení komunikační dovednosti, včetně dovednosti správně reagovat, diskutovat a argumentovat
- adaptování se a reagování na změny na trhu práce, změny v legislativě a na měnící se podmínky v profesní kariéře
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- získání celkové funkční a mediální gramotnosti.

Odborné kompetence
Žáci jsou schopni se efektivně učit a pracovat, mít zodpovědný přístup ke studiu, pracovat s chybou, vyhodnocovat dosažené výsledky, zvažovat názory druhých, učit se i na základě zkušeností z praxe.
Žáci si tvoří vlastní úsudek, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastní diskusí a obhajují své názory, respektují názory druhých, vyjadřují se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu. Účinně spolupracují, vytvářejí dobrou atmosféru ve skupině.
Žáci chápou a respektují hodnoty společnosti nejen své země, ale i anglicky mluvících zemí.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – komunikace a správné vyjadřování v daném jazyce.
Člověk a životní prostředí - způsoby ochrany přírody, poznání okolního prostředí.
Svět práce - písemná i verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů.
Informační a komunikační technologie - vyhledávání a zpracovávání informací, výukové programy.

Mezipředmětové vztahy
Anglický jazyk úzce souvisí s dalším cizím jazykem a českým jazykem. Dále má vazby na zeměpis, ekonomiku, demografii, právo, veřejnou správu, písemnou a elektronickou komunikaci a informační a komunikační technologii.

6.2.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: anglický jazyk
Celková hodinová dotace předmětu: 508

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		132
– mluví o sobě, své rodině, přátelích – charakterizuje sám sebe v osobním dopise novému kamarádovi – mluví o svých zálibách – představí členy rodiny – sdělí údaje o rodinných příslušnících a jednoduchým způsobem popíše, co dělají – představí svého kamaráda ostatním – popíše osoby a jejich vzhled včetně oblečení	**1. Osobní charakteristika, rodina**	
– popíše průběh všedního i svátečního dne, sociální role, společenské problémy – charakterizuje svátky a tradice v anglicky mluvících zemích – rozumí vyprávění o běžných situacích – získá informace o životě druhých lidí – porovná život v ČR a anglicky mluvících zemích	**2. Každodenní život**	
– popíše svůj domov, okolí, základní vybavení bytu, plány do budoucna – vyjmenuje domácí práce a vysvětlí, které preferuje a proč – porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě	**3. Domov a bydlení**	
– představí školní předměty včetně odborných a sdělí své preference – vypráví o své škole a jejím okolí – popíše učebny a vybavení tříd – vypráví o aktivitách, které se školou souvisí – popíše běžný školní den/týden – objasní vzdělávací systém v ČR a v anglicky mluvících zemích	**4. Moje škola, vzdělávací systém**	

2. ročník		132
– vyjmenuje jednotlivé sporty a umí je rozdělit podle různých hledisek (zimní x letní, individuální a skupinové atd.) – stručné charakterizuje běžné sporty a vyjádří svůj vztah k nim – popíše potřebné vybavení a místo, kde se sport odehrává – vyjmenuje některé olympijské disciplíny a doplní informace z oblasti historie a významu Olympijských her – demonstruje vlastní zkušenost se sporty v jeho životě	**5. Sport**	
– uvede možnosti využití volného času, sportovních a kulturních aktivit u jednotlivých věkových skupin s důrazem na volný čas mládeže – vyjmenuje volnočasové aktivity a popíše jejich charakter z jeho pohledu – vede rozhovor s kamarádem o tom, jak tráví volný čas – pohovoří o svých kulturních zkušenostech, jako je návštěva divadla, kina, výstavy atd. – vypráví o filmu, který viděl, o knize, kterou četl – vyjmenuje a popíše filmové a knižní žánry	**6. Volný čas a zábava, kultura**	
– vyjmenuje obchody a zboží, které prodávají – vede dialog v obchodě jak z pozice zákazníka, tak i prodavače – orientuje se v místních měnách, způsobech platby – vyřídí reklamaci zboží – představí nabídku služeb v ČR a zhodnotí jejich úroveň – pohovoří o vlastní zkušenosti-dobré či špatné – vypráví o možnosti využití bankovních a poštovních služeb – představí druhy ubytovacích a stravovacích zařízení, možnosti stravování	**7. Nakupování a služby**	
– vyjmenuje části lidského těla a základní vnitřní orgány – pojmenuje nemoci od běžných onemocnění po závažná, popíše různá zranění – charakterizuje příznaky běžných nemocí a navrhne či poradí léčbu či ošetření – vyjmenuje lékařské profese vede rozhovor s lékařem, dokáže se objednat k lékaři – pohovoří o svém životním stylu a doporučí, jak se zdravě stravovat a vést zdravý životní styl	**8. Zdraví a životní styl**	
– charakterizuje chuť pokrmů a metody vaření – popíše postup přípravy pokrmů a základní kuchyňské pomůcky	**9. Stravování, restaurace, gastronomie**	

– pohovoří o svém oblíbeném jídle a stravovacích návycích v ČR a anglicky mluvících zemích – popíše jídelní a nápojový lístek – doporučí pokrm a nápoj hostovi – předvede rozhovor číšníka s hostem		
3. ročník		132
– popíše roční období a procesy, ke kterým v přírodě dochází – pohovoří o počasí v ČR a anglicky mluvících zemích – vyjmenuje přírodní katastrofy a jejich efekt – uvede vlastní zkušenost s přírodními katastrofami – popíše českou krajinu a její ráz a krajinu anglicky mluvících zemí – vyjmenuje faunu a floru v okolí svého domova – charakterizuje současné environmentální problémy a jejich vliv na životní prostředí – pohovoří o tom, jak chránit životní prostředí – navrhne možnosti zlepšení situace	**10. Počasí, příroda a životní prostředí**	
– představí nejnovější technologie a možnosti využití – popíše svůj vztah k nim a uvede svou osobní zkušenost a využití – posoudí, jak moderní technologie a média ovlivňují společnost – diskutuje o výhodách a nevýhodách moderních technologií	**11. Moderní technologie a média**	
– popíše, jak funguje moderní společnost – formuluje generační rozdíly a posoudí, co je způsobuje – vyjmenuje problémy moderní společnosti a navrhne možné způsoby zlepšení vztahů mezi lidmi – vyjádří svůj názor na multikulturní společnost	**12. Společnost a mezilidské vztahy**	
– popíše etapy svého vzdělávacího procesu a uvede své plány do budoucna – diskutuje na témata týkající se studia – orientuje se v procesu hledání práce – sestaví životopis a napíše žádost o práci – pojmenuje jednotlivá povolání – popíše, jak si představuje své budoucí povolání	**13. Práce a kariéra**	
4. ročník		112
– orientuje se v geografii, historii, politickém systému dané země – uvede památky a turistické cíle, kulturu, sport a gastronomii anglicky mluvících zemí – orientuje se v mapách	**14. Reálie anglicky mluvících zemí**	
– popíše geografii, historii, politický systém země	**15. Česká republika** – Jižní Čechy – Tábor	

– vyjmenuje památky UNESCO a turistické cíle, pohovoří o kultuře, národních sportech, české gastronomii a hlavním městě ČR – představí svůj region, město, ve kterém studuje a svou obec	– moje obec	
– vymezí typy turismu a nejběžnější cíle – charakterizuje typy dovolené, ubytovací a stravovací zařízení – pohovoří o životním prostředí a vlivu turismu na něj – sdělí své zážitky z prázdnin	**16. Cestování a turismus**	
– pojmenuje dopravní prostředky a vysvětlí jejich výhody a nevýhody – načrtne možnosti využití dopravních prostředků při cestování ve velkoměstech Praha, Londýn, New York – zakoupí jízdenku/ letenku – zorientuje se na letišti a popíše odbavovací proceduru – dorozumí se na nádraží	**17. Doprava a dopravní prostředky**	
– popíše volební systém ČR – pojmenuje politické strany – uvede jednotlivé kraje a jejich správní města a způsob fungování výkonné moci – popíše soudní systém – vyjmenuje druhy přestupků a zločinů a objasní, jak některým z nich předcházet – popíše strukturu výkonné a zákonodárné moci v ČR, vyjmenuje její představitele	**18. Odborná témata** - volební systém v ČR - správa ČR - právo a kriminalita - politický systém ČR	
– připraví prezentaci na dané téma s použitím ICT - použije správné gramatické struktury a jazykové prostředky – reaguje na otázky týkající se běžných tematických okruhů – pohovoří o každodenních tématech – popíše a porovná obrázky za použití odpovídající slovní zásoby – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – porozumí školním a pracovním pokynům – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché příběhy či zážitky, popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve	**19. Příprava k maturitní zkoušce** – konverzační příprava, reakce na otázky maturitní témata – okruhy slovní zásoby Témata pro ústní část MZ 1. Personal Identification/ Characteristic of a Well-known Person 2. Customs and Traditions in the Czech Republic and English Speaking Countries 3. My Town – Tábor and its Surroundings 4. Housing in the Czech Republic and English Speaking Countries 5. Czech and British Daily Routines 6. My School and my Professional Profile 7. System of Eduacation of the Czech Republic 8. Sports in the Czech Republic 9. Culture and Art – Films and Books 10. Free Time and Entertainment in our Town 11. The Region of Southern Bohemia 12. Travelling – English Speaking Countries	

stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – přeloží text a používá slovníky (i elektronické) – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně obsah sdělení – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem – vyslovuje srozumitelně, co nejblíže přirozené výslovnosti – používá opisné prostředky v neznámých situacích při vyjadřování složitých myšlenek – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	13. Means of Transport in the Czech Republic and English Speaking Countries 14. Health and Body Care – Problems and Illnesses 15. Food and Healthy Diet, Gastronomy, Traditional Czech Cuisine 16. Shopping and Lifestyle in the Czech Republic 17. Mass Media and Means of Communication 18. Services-Banking, Accommodation, Catering, Post Office 19. Introducing the Czech Republic and Prague 20. Nature, Seasons of the Year, Environment in the Czech Republic	

6.3 Německý jazyk

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk
Celková hodinová dotace předmětu: 311 (66 – 66 – 99 - 84)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu německý jazyk je připravit žáky na aktivní život v multikulturní společnosti. Žáci si díky studiu dalšího cizího jazyka rozšiřují své znalosti a povědomí o současném světě, formují svou osobnost a učí se být tolerantní k hodnotám jiných národů.

Charakteristika učiva
Učivo vychází z obsahových okruhů RVP vzdělávání a komunikace v německém jazyce, směřuje ke komunikaci v různých životních situacích v mluveném i psaném projevu pomocí odpovídajících jazykových prostředků. Žáci se učí efektivně pracovat s cizojazyčným textem, vyhledávat informace z různých zdrojů včetně internetu, slovníků a příruček. Jsou vedeni k zapojování se do různých projektů a soutěží a k navazování kontaktů se školami doma i v zahraničí.
Výuka předmětu úzce souvisí se všeobecně vzdělávacími a odbornými předměty.
Kromě témat, se kterými se žák setkává v běžném životě, zahrnuje učivo i témata související se studijním oborem veřejnosprávní činnost a témata týkající se reálií zemí dané jazykové oblasti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka německého jazyka směřuje k:
- pochopení významu učení, vzdělání a potřeby celoživotního vzdělávání
- utváření postojů v souladu s morálními zásadami
- dodržování zásad profesního postoje při jednání a vystupování
- vytváření pozitivních vztahů mezi lidmi
- uplatňování pravidel společenského chování a umění jednat s lidmi
- utváření správných postojů a preferencí ve své vlastní profesní kariéře
- přijímání a odpovědné plnění svěřených úkolů.

Výukové strategie
Uplatňují se 2 základní metody: komunikativní a gramaticko – překladová.
Vychází se z textů, na kterých si žáci osvojí a procvičí jazykové prostředky. Nedílnou součástí jsou poslechová cvičení. Následuje volný písemný či ústní projev. Při vyučování žáci pracují samostatně (gramatické úkoly), ve dvojicích (dialogy) nebo ve skupinách (diskuze).
Podle možností budou realizovány exkurze a pracovní stáže v německy mluvících zemích.

Metody: ve výuce bude uplatňována metoda vysvětlování, výklad spojený s příklady z praxe, práce s textem, poslech, samostatná práce, samostatné zpracování zadaných témat, referáty, prezentace, práce ve dvojicích a ve skupině, písemné texty a cvičení, ústní zkoušení a procvičování.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení bude prováděno průběžně formou ústního zkoušení (samostatný volný projev i konverzace, reakce na otázky, popis a porovnání obrázků). Po ukončení lekce/tematického celku bude následovat písemné opakování. Součástí hodnocení bude rovněž samostatná práce, prezentace projektů, spolupráce a aktivita při vyučování. Při celkové klasifikaci bude významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
V souvislosti s vhodnými výukovými strategiemi vede předmět k:
- rozvíjení komunikačních dovedností včetně cizojazyčné komunikace
- uplatňování získaných vědomosti v profesním životě
- vytváření pozitivního vztahu mezi lidmi, úcty a uznání k druhým lidem
- samostatnému, iniciativnímu a odpovědnému jednání
- rozvíjení myšlení a schopnosti řešit problémy
- přehledu o možnostech uplatnění se na trhu práce
- získání celkové funkční a mediální gramotnosti.

Odborné kompetence
Žáci jsou schopni se efektivně učit a pracovat, mít zodpovědný přístup ke studiu, pracovat s chybou, vyhodnocovat dosažené výsledky, zvažovat názory druhých, učit se i na základě zkušeností z praxe.
Žáci myslí kriticky, tvoří si vlastní úsudek, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastní diskusí a obhajují své názory, respektují názory druhých, vyjadřují se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu. Účinně spolupracují, vytvářejí dobrou atmosféru ve skupině.
Žáci chápou a respektují hodnoty společnosti nejen své země, ale i německy mluvících zemí.
Jsou schopni komunikovat v oblasti témat spojených s ekonomikou a podnikáním v německém jazyce.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – komunikace a správné vyjadřování v daném jazyce.
Člověk a životní prostředí - způsoby ochrany přírody, poznání okolního prostředí.
Svět práce - písemná i verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů.
Informační a komunikační technologie - vyhledávání a zpracovávání informací, výukové programy.

Mezipředmětové vztahy
Český jazyk, anglický jazyk, zeměpis, ekonomika, obchodní korespondence, informační a komunikační technologie.

6.3.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk
Celková hodinová dotace předmětu: 311

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		99
– hovoří o sobě, své rodině, přátelích – používá správné gramatické struktury a jazykové prostředky	**1. Já a moje okolí**	
– používá správné gramatické struktury a jazykové prostředky při nakupování v obchodě a při placení	**2. Nakupování**	
– ovládá základní slovní zásobu týkající se pokrmů a nápojů, orientuje se v jídelním lístku, uvede jednotlivá jídla dne a popíše své oblíbené jídlo	**3. Jídlo a pití**	

– používá správné gramatické struktury a jazykové prostředky		
– používá správné gramatické struktury a jazykové prostředky k popisu svého domova, okolí, zařízení bytu. – porovná výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě	**4. Bydlení, domov**	
– používá vhodnou slovní zásobu a správné gramatické struktury při vyplňování různých formulářů na úřadě a v kanceláři	**5. Oborná témata** - vyplňování formulářů	
2. ročník		99
– používá správné gramatické struktury a jazykové prostředky při plánování, přípravě a realizaci rodinné oslavy. – zvládne sestavit jednoduchý recept svého oblíbeného pokrmu	**6. Nákup a příprava rodinné oslavy**	
– používá správné gramatické struktury a jazykové prostředky při popisu možností využití volného času, sportovních a kulturních aktivit	**7. Volný čas, koníčky**	
– hovoří o svém denním programu, o svých aktivitách – popíše proběh všedního a svátečního dne. Při popisu používá správné gramatické struktury a jazykové prostředky	**8. Denní program**	
– vyjmenuje názvy zemí. Při popisu a porovnávání jednotlivých typů dovolených v různých lokalitách používá správné gramatické struktury a vhodné jazykové prostředky – zmíní typy ubytování a možnosti dopravy – zvládne rozhovor v cestovní kanceláři	**9. Cestování, ubytování a dopravní prostředky**	
– popíše fáze svého vzdělávacího procesu, pohovoří o svém životopise a plánech do budoucna. Vhodnými gramatickými prostředky popíše různé typy povolání, jejich výhody a nevýhody	**10. Životopis a plány do budoucna**	
– komunikuje s klientem na úřadě a v kanceláři, používá vhodnou slovní zásobu a správné gramatické struktury	**11. Odborná témata** - styk s veřejností	
3. ročník		99
– pojmenuje části lidského těla – rozlišuje druhy nemocí a jejich příznaky, popíše průběh návštěvy u lékaře – používá vhodnou slovní zásobu, gramatické struktury a jazykové prostředky	**12. Zdraví a životní styl**	
– orientuje se v geografii a politickém systému daných zemí – pojmenuje možné turistické cíle – při prezentaci uvedených zemí volí vhodné jazykové a komunikační prostředky	**13. Reálie Německa a Švýcarska**	

– rozlišuje druhy zaměstnání – odepíše na inzerát ohledně nabídky práce, napíše žádost o místo – používá vhodné gramatické a jazykové prostředky	**14. Svět práce**	
– vyjmenuje pamětihodnosti našeho hlavního města, orientuje se na mapě a v plánu města	**15. Praha – naše hlavní město**	
– vhodnými jazykovými prostředky představí svůj region, město, ve kterém studuje a obec, ze které pochází	**16. Moje město**	
– orientuje se ve struktuře veřejné správy, pojmenuje jednotlivé odbory městského úřadu	**17. Odborná témata** - příprava na povolání ve veřejné správě	
4. ročník		84
– pojmenuje možnosti kulturního vyžití – vyjádří svůj vztah k literatuře, divadlu a hudbě, požívá vhodné jazykové prostředky, dbá na vhodnou formu vyjádření	**18. Můj vztah ke kultuře**	
– popíše pokrmy a nápoje české kuchyně, německé a rakouské kuchyně s využitím správných jazykových prostředků a gramatických jevů	**19. Národní kuchyně** – německá a rakouská kuchyně	
– orientuje se v geografii, historii, politickém systému země – Vymezí UNESCO památky a turistické cíle a hlavní město ČR – představí svůj region, město, ve kterém studuje a svou obec	**20. Česká republika** – Jižní Čechy – Tábor – moje obec	
– ústně komunikuje o svém budoucím zaměstnání v rámci jednotlivých maturitních otázek	**21. Odborná témata** – příprava na odborné téma zaměřené na veřejnou správu je součástí maturitních otázek	
– připraví prezentaci na dané téma s použitím ICT - použije správné gramatické struktury a jazykové prostředky – reaguje na otázky z běžných témat – pohovoří o každodenních tématech – popíše a porovná obrázky za použití odpovídající slovní zásoby – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – porozumí školním a pracovním pokynům – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché příběhy či zážitky, popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor	**22. Příprava k maturitní zkoušce** – konverzační příprava, reakce na otázky – maturitní témata – okruhy slovní zásoby Témata pro ústní část MZ 1.Familienfeste – Geburtstag, Namenstag 2.Christliche Feste – Weihnachten, Ostern 3.Mein Tagesprogramm 4.Unser Haus, unsere Wohnung, mein Zimmer 5. Reisen – Länder, Verkehrsmittel, Unterkunft 6. Mein Freund, meine Freundin 7. Meine Stadt Tabor 8. Kleidung, Mode – heutige Trends 9. Beim Arzt, Kinderkrankheiten, Zivilisa-Tionskrankheiten 10. Einkäufe, - kleine Geschäfte, Super-Märkte 11. Dienstleistungen – Hotel, Post, Bank, Restaurant, Modesalon	

– dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – přeloží text a používá slovníky (i elektronické) – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně obsah sdělení – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	12. Sport in meinem Leben 13. Mein Lebenslauf und meine Zukunfts-Pläne 14. Gesunde und ungesunde Lebensweise 15. Kultur – Bücher, Filme, Musik 16. Jahreszeiten – Natur, Wetter 17. Medien – neue und alte Kommunika-Tionsarten 18. Schulwesen – das Schulsystem in der Tschechischen Republik 19. Freizeit, Hobbys 20. Im Restaurant, Speisekarte	

6.4 Základy společenských věd

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Základy společenských věd
Celková hodinová dotace předmětu: 99 (33 – 33 – 33 – 0)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Vyučovací předmět základy společenských věd připravuje žáky na odpovědný život v demokratické společnosti a rozvíjí mnohé kompetence dobrého člověka a občana.

Charakteristika učiva
Učivo vychází ze společenskovědní oblasti RVP pro střední odborné vzdělávání a zahrnuje témata z psychologie, sociologie, politologie, práva, ekonomie a filozofie. Důraz není kladen na sumu teoretických poznatků, ale na jejich využití v praktickém životě.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka základů společenských věd směřuje k tomu, aby žáci:
- usilovali o porozumění světu kolem sebe i sobě samému
- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení
- jednali odpovědně a čestně
- respektovali lidská práva a chápali meze lidské svobody
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek
- oprostili se ve vztahu k jiným lidem od stereotypů a předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- cítili potřebu občanské aktivity
- vážili si demokracie a usilovali o její zachování a zdokonalování
- byli ochotni klást si filozofické a etické otázky a hledat na ně odpovědi
- vážili si života, zdraví, materiálních i duchovních hodnot, dobrého životního prostředí
- jednali hospodárně a v duchu udržitelného rozvoje.

Výukové strategie
K základním metodám patří práce s verbálními texty a ikonickými materiály. Při probírání nového učiva je výklad spojen s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky a prokládán metodou řízeného rozhovoru. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací či skupinových projektů s ohledem na aktuální dění. Důležitou součástí výuky jsou besedy s odborníky a exkurze.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni zejména na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti samostatného a kritického úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Při výuce základů společenských věd jsou rozvíjeny zejména tyto klíčové kompetence:
kompetence k učení – využívání různých informačních zdrojů, uplatňování čtenářské gramotnosti, chápání logických souvislostí
kompetence k řešení problémů – realizace individuálních i skupinových úkolů
komunikativní kompetence – otevřené vyjadřování svých názorů, schopnost dialogu a vzájemného respektu
personální a sociální kompetence – zvažování postojů a jednání jiných lidí, schopnost pracovat v týmu při skupinových projektech
občanské kompetence a kulturní povědomí – uplatňování zásad společenského chování a demokratických hodnot, zájem o aktuální dění ve světě i ČR
kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – schopnost přizpůsobit se měnícím pracovním podmínkám
kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi – kritické posuzování informačních zdrojů, uplatňování mediální gramotnosti

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat
Výukou základů společenských věd prostupují tato průřezová témata:
Občan v demokratické společnosti – žáci se učí pěstovat demokratické a humanistické postoje.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k šetrnému a odpovědnému přístupu k životnímu prostředí.
Člověk a svět práce – žáci jsou motivováni k úspěšné pracovní kariéře a uvědomění si významu celoživotního vzdělávání.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k efektivní práci s informačními a komunikačními technologiemi.

Mezipředmětové vztahy
Základy společenských věd úzce souvisí zejména s českým jazykem a literaturou, cizím jazykem, dějepisem a zeměpisem.

6.4.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Základy společenských věd
Celková hodinová dotace předmětu: 99

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – charakterizuje osobnost a etapy lidského života – objasní, v čem spočívá zdravý životní styl – aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích – charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení – uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy – vysvětlí funkci rodiny a její význam pro jedince i pro společnost – debatuje o rovnosti pohlaví – uvede příklady ochrany menšin	**1. Člověk a společnost** – osobnost – etapy lidského života – zdraví a jeho ochrana, životní styl – mezilidské vztahy, pravidla slušného chování – společnost – sociální pozice a sociální role – sociální skupiny, rodina, manželství – současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha – sociální nerovnost a chudoba – postavení mužů a žen, genderové problémy	22

– vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	– rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migranti a azylanti – víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	
– vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů – popíše soustavu soudů v ČR – popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, na příkladech vysvětlí důsledky plynoucí z neznalosti smlouvy – vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi – popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance – vysvětlí, kdy má člověk trestní odpovědnost – objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem šikany, lichvy, korupce, násilí, vydírání atd.	**2. Člověk a právo** – právo a spravedlnost, právní stát – právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy – soustava soudů v České republice – vybrané kapitoly z občanského práva, rodinného práva, pracovního práva, správního práva a trestního práva	11
2. ročník		
– vysvětlí význam vzdělání na trhu práce – rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti – navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří – vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky – uvede postupy, jak řešit tíživou finanční situaci – uvede příklady sociálního zajištění občanů	**3. Člověk a ekonomika** – majetek a jeho nabývání – finanční záležitosti jedince, rodiny a domácnosti, zodpovědné hospodaření – řešení krizových finančních situací – sociální zajištění občanů	4
– charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy – vysvětlí pojem občanství, práva a povinnosti z něj vyplývající – objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat – vysvětlí vznik a formy státu – charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb – uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy – vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem – vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí – uvede příklady občanské aktivity – debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu – zdůvodní potřebu svobodného přístupu k informacím	**4. Člověk a demokracie** – základní hodnoty a principy demokracie – občanství, občan, nabývání státního občanství – lidská práva – stát, vznik státu, formy státu – Ústava České republiky – moc zákonodárná, výkonná a soudní – struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva – politika, politické ideologie a politické strany – volební systémy a volby – politický radikalismus a extremismus – teror a terorismus – občanská participace a občanská společnost – občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití – média	29

3. ročník		
– vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie – debatuje o praktických filozofických a etických otázkách – užívá vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva – diskutuje o obsahově a formálně dostupných filozofických textech	**5. Základy filozofie** – vznik filozofie a její význam v životě člověka pro řešení životních situací – proměny základních paradigmat v dějinách filozofie – etika jako způsob zkoumání morálky – morální jednání, odpovědnost a svědomí – životní postoje a hodnotová orientace	15
– charakterizuje základní světová náboženství – popíše základní problémy soudobého světa a lokalizuje ohniska napětí – vysvětlí význam evropské integrace a spolupráce – charakterizuje soudobé cíle EU – popíše funkci a činnost OSN a NATO – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur – diskutuje o důsledcích globalizace	**6. Soudobý svět** – rozmanitost soudobého světa – civilizační sféry a kultury, nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě – integrace a dezintegrace – Česká republika a svět – NATO, OSN, zapojení ČR do mezinárodních struktur, bezpečnost ve 21. století, globální problémy a globalizace	18

6.5 Dějepis

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Dějepis
Celková hodinová dotace předmětu: 132 (66 – 66 – 0 – 0)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Vyučovací předmět dějepis formuje historickou gramotnost žáků a prostřednictvím aktualizací historických jevů umožňuje porozumění současnému světu. Vede tak k přemýšlení nejen o minulosti, ale také o přítomnosti a budoucnosti.

Charakteristika učiva
Učivo vychází ze společenskovědní oblasti RVP pro střední odborné vzdělávání. Je uspořádáno chronologicky, přičemž hlavní důraz je kladen na moderní dějiny. Zahrnuje vzájemně propojené souvislosti obecných dějin, ale také dějiny každodennosti, dějiny mentalit atd., včetně konfrontací různých pohledů na minulost.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby byli žáci schopni kritického úsudku, nenechali sebou manipulovat a projevovali demokratické občanské postoje.

Výukové strategie
K základním metodám patří práce s verbálními texty (odbornými, beletrií, novinami, deníky a jinými písemnými prameny) a ikonickými materiály (mapami, fotografiemi, plakáty, politickými karikaturami, komiksy), dále využití audiovizuálních médií a orální historie. Z verbálních metod je preferována dialogická komunikace. Důležitou součástí výuky jsou historické exkurze, návštěvy muzeí, galerií, archivů, besedy s pamětníky a spolupráce s neziskovými organizacemi. Výuka moderních dějin je obohacována aktuálními výukovými materiály, které poskytuje např. ÚSTR, Post Bellum, Knihovna Václava Havla apod.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni zejména na základě hloubky porozumění učivu, schopnosti samostatné a kritické práce s prameny a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Při výuce dějepisu jsou rozvíjeny zejména tyto klíčové kompetence:
kompetence k učení – uplatňování čtenářské gramotnosti, chápání logických souvislostí
kompetence k řešení problémů – realizace individuálních i skupinových úkolů např. s cílem poznat dějiny svého města a kraje

komunikativní kompetence – otevřené vyjadřování svých názorů, schopnost dialogu a vzájemného respektu
personální a sociální kompetence – schopnost pracovat v týmu při skupinových projektech, komunikace s pamětníky
občanské kompetence a kulturní povědomí – zájem o aktuální dění ve světě i ČR, pěstování všeobecného kulturního rozhledu
kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi – kritické posuzování informačních zdrojů, uplatňování mediální gramotnosti

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat
Výukou dějepisu prostupují zejména tato průřezová témata:
Občan v demokratické společnosti – zpřítomňováním dějin jsou žáci motivováni k zájmu o věci veřejné a učí se pěstovat demokratické a humanistické postoje.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k porozumění měnícího se vztahu člověka a přírody během historického vývoje.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k efektivní práci s informačními a komunikačními technologiemi.

Mezipředmětové vztahy
Dějepis úzce souvisí zejména s českým jazykem a literaturou, cizím jazykem, základy společenských věd a zeměpisem.

6.5.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Dějepis
Celková hodinová dotace předmětu: 132

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – uvede příklady potřebnosti historického poznání a jeho povahy jako poznání neuzavřeného a proměnlivého – popíše různé zdroje informací, způsob jejich získávání a úskalí jejich interpretace – seřadí hlavní historické epochy v chronologickém sledu	**1. Úvod do studia dějepisu** – (historická gramotnost, práce s prameny, pomocné vědy historické, člověk v prostoru, člověk a čas, periodizace dějin) a počátky lidské společnosti	10
– uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací	**2. Starověk – nejstarší civilizace, kořeny evropské kultury**	6
– vysvětlí úlohu křesťanství v životě středověkého člověka – uvede příklady románské a gotické kultury	**3. Křesťanství a středověká Evropa**	6
– popíše základní znaky renesance a baroka – vymezí základní znaky stavovství a absolutismu – charakterizuje hlavní principy osvícenství	**4. Od počátků novověku k osvícenství**	6
– vysvětlí podstatné ekonomické, sociální, politické a kulturní změny, které charakterizují modernizaci společnosti – vymezí místo utváření novodobého českého národa v tomto procesu – popíše postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století – popíše evropskou koloniální expanzi	**5. „Dlouhé 19. století“** – revoluce a idea svobody – utváření moderních národů – emancipace českého národa (české a německé „stýkání a potýkání“) – tep průmyslové doby, proces modernizace společnosti	10
– charakterizuje první světovou válku, vysvětlí její sociální, hospodářské a politické důsledky	**6. První světová válka a nová Evropa** – Evropa v předvečer konfliktu – Velká válka	14

– popíše vznik Československa	– konec první světové války a nová mapa Evropy – vznik Československa – ruské revoluce a občanská válka	
– vymezí základní znaky hlavních totalitních ideologií a srovná je se zásadami demokracie – vysvětlí souvislost mezi světovou hospodářskou krizí a radikalizací protidemokratických sil – na příkladech objasní destruktivní sílu totalitarismu – charakterizuje vývoj česko-německých vztahů	**7. Meziválečné období** – Evropa a ČSR ve 20. letech 20. st. – velká hospodářská krize – Stalinova vláda v SSSR – nástup nacismu k moci – španělská občanská válka – Československo v problémech	14
2. ročník		
– objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky – popíše válečné zločiny včetně holocaustu – Uuede příklady statečnosti příslušníků druhého československého odboje	**8. Druhá světová válka** – počátek druhé světové války a západní tažení – válka na východě – mimoevropská bojiště – válka v letech 1943–1945 – bilance války, válečné zločiny a holocaust – Protektorát Čechy a Morava – domácí a zahraniční československý odboj, osvobození republiky	18
– objasní vznik, vývoj a rozpad bipolárního světa, popíše jeho vojenská a hospodářská seskupení, vzájemné vztahy a nejvýznamnější konflikty – popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa – charakterizuje život v Československu za železnou oponou – uvede příklady zločinnosti komunistického režimu u nás	**9. Rozdělený svět** – poválečné uspořádání a vznik bipolárního světa, studená válka – konfrontace Západu a Východu – mezi napětím a uvolněním – země třetího světa, dekolonizace, ohniska konfliktů – Československo v letech 1945–1948 a jeho cesta ke komunistické diktatuře – „rudé temno“ v poúnorovém Československu, politické procesy – politické uvolnění a „pražské jaro“ 1968 – Československo za normalizace	32
– popíše rozpad východního bloku a vývoj u nás po roce 1989 – objasní mechanismy sjednocování Evropy na demokratických principech – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur – diskutuje o důsledcích globalizace – popíše základní problémy soudobého světa a možnosti jeho dalšího vývoje	**10. Nejnovější dějiny** – rozpad SSSR a východního bloku – obnovení demokracie v Československu, vývoj po roce 1989, vznik České republiky – formování nové Evropy a mezinárodní spolupráce – problémy propojeného světa, nové konflikty a krize	15
– uvede vybrané mezníky a osobnosti v dějinách svého oboru	**11. Vybrané kapitoly z dějin studovaného oboru**	1

6.6 Základy přírodních věd

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Základy přírodních věd
Celková hodinová dotace předmětu: 132 (66 – 66 – 0 – 0)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je učit žáky využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě a v situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva
Učební osnova vychází ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání. V rámci mezipředmětových vztahů a uplatnění komplexního přístupu k pochopení přírodních jevů a zákonitostí jsou do učiva zahrnuty základní okruhy biologického, ekologického, fyzikálního a chemického vzdělávání.
Důraz je kladen na environmentální výchovu s cílem formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí a utváření vlastních názorů, postojů a hierarchie životních hodnot v souladu s myšlenkami trvale udržitelného rozvoje.
V biologickém vzdělávání se zdůrazňuje zejména problémový přístup a vazby na životní prostředí, učivo obsahuje i potřebný humanitní aspekt a dokládá vzájemnou souvislost mezi přírodou a společností. V chemickém a fyzikálním vzdělávání je vedle základních vědomostí a dovedností (např. charakteristika struktury látek, jejich chemických a fyzikálních vlastností, definování vztahu síly a pohybu, znalost podstaty přeměny energie, znalost podstaty přírodních jevů a jejich zákonitostí apod.) upřednostněn rozvoj schopností aplikace poznatků v odborném vzdělávání, v praxi i v každodenním životě s důrazem na ekologii.
V mezipředmětových vazbách je posíleno vědomí, že člověk působí na své okolí svou cílenou činností a prací. Zároveň je sám vystaven působení faktorů vnějšího prostředí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Výukové strategie
Vychází ze snahy použitelnosti znalostí z předmětu v praktickém životě, využívání informačních technologií a práce se zdroji. Důraz je kladen na praktické příklady (výpočty v hodině i v rámci samostatné domácí přípravy) a pozorování v rámci laboratorních cvičení v týmové práci.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení a písemných testech. Hodnotí se orientace a souvislost s předcházejícím učivem, hloubka porozumění poznatkům, míra využití fyzikálního, chemického i biologického vzdělávání při objasňování jevů v přírodě i každodenním životě.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Komunikativní kompetence jsou rozvíjeny v rámci průřezových témat na základě obhajoby názorů a postojů při diskusi. Žák používá přírodovědnou terminologii, jasně, věcně správně a srozumitelně formuluje své myšlenky a názory, které je schopen obhájit a náležitě je podložit argumenty, zpracovává texty s odbornou tématikou a zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů, přednášek, besed a diskusí. Využívání informačních technologií je směřováno k jejich uplatnění pro vytváření tematických celků (samostatných prací, veřejných prezentací a řešení přírodovědných problémů).
Občanské kompetence jsou rozvíjeny samostatností, aktivitou a iniciativou v jednání a odpovědností v dodržování zákonů a pravidel chování a jednáním v souladu s morálními principy.

Odborné kompetence
Žák se naučí v průběhu studia:
- analyzovat a řešit problémy především s uplatněním využití přírodovědných poznatků v občanském životě, tedy běžně pracovat s chemickými a fyzikálními veličinami, jejich jednotkami, aktivně používat a osvojit si základní pojmy, zákonitosti, terminologii a chemické názvosloví
- využívat přínos fyzikálního vzdělávání při objasňování jevů v přírodě i každodenním životě
- provádět veškeré činnosti ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- bát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí
- pečlivě zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti vliv na životní prostředí i možné sociální dopady
- vybrat vhodný nástroj péče o životní prostředí (ekonomické nástroje, právní ochrana, realizace péče o životní prostředí apod.)
- prostoupit pozitivní postoj k přírodě celým občanským i profesním životem.

Průřezová témata
Žák zná základy ekologie a ochrany životního prostředí a využívá je k získání komplexního pohledu na tuto problematiku. Zvolí možnost ochrany životního prostředí a je si vědom odpovědnosti každého jedince za stav životního prostředí. Formuje si žádoucí vztahy k prostředí a přenáší si je do občanského i profesního života.

Z hlediska prostoupení hlavního průřezového tématu „Člověk a životní prostředí“ celou oblastí přírodovědného vzdělávání je kladen důraz na budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní styl v mezích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

Mezipředmětové vztahy
Obsah úzce navazuje na učivo předmětu matematika (chemické výpočty), informační a komunikační technologie (vyhledávání informací), odborných předmětů a praxe (vzájemná provázanost)

6.6.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Základy přírodních věd
Celková hodinová dotace předmětu: 132

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi – popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického – charakterizuje buňku jako základní stavební a funkční jednotku života – vysvětlí rozdíl mezi rostlinnou a živočišnou buňkou – vysvětlí podstatu autotrofních a heterotrofních organismů a rozdíl mezi nimi – uvede příklady základních skupin organismů a porovná je – vysvětlí základní genetické pojmy, uvede příklady využití genetiky – uvede faktory působící na organismy v procesu jejich vývoje a jejich vliv na proměnlivost organismů – vysvětlí podstatu jednoty a současné biologické rozmanitosti živého světa	BIOLOGIE – vznik života na Zemi, podmínky vzniku života, vývoj života na Zemi – geosféry a jejich vzájemné ovlivňování, oběhy látek v přírodě – vlastnosti živých soustav-systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, růst, vývoj, adaptace – buňka-typy, stavba, výživa,… – rozmanitost organismů a jejich charakteristika – genetika-dědičnost, proměnlivost, mutace	22
– vysvětlí základní ekologické pojmy, charakterizuje vzájemné vztahy organismů a vztahy mezi organismy a prostředím – rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života – vysvětlí potravní vztahy v přírodě, uvědomuje si koncentraci škodlivin v potravním řetězci – rozlišuje ekosystémy přírodní a umělé – charakterizuje ekosystémy ČR, uvede příklady	EKOLOGIE **1. Obecná ekologie** – základní ekologické pojmy a zákonitosti – podmínky pro život - abiotické, biotické – potravní řetězce – ekosystémy-typy, stavba, funkce – biosféra jako globální ekosystém a její zákonitosti – ekologie krajiny	7
– vysvětlí historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody – objasní vývoj vztahů člověka k prostředí – zhodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí a na jeho zdraví – popíše souvislost působení rizikových faktorů na lidský organismus a jejich dopad na celkový stav organismu – uvede příčiny, důsledky a způsoby prevence civilizačních chorob, má přehled o nebezpečí a o dopadu na zdraví a celkový	**2. Člověk a životní prostředí** – biologický a sociální vývoj člověka, jeho začlenění do přírody – vzájemné vztahy člověka a životního prostředí – vliv nepříznivých faktorů v prostředí na lidský organismus – zdraví a nemoc, životní styl – význam prevence a ochrany zdraví	8

způsob života, které přináší užívání různých látek ovlivňujících lidskou psychiku – posoudí význam hodnotové orientace člověka a mezilidských vztahů pro celkový životní styl jedince a společnosti		
– charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti a vyčerpatelnosti – posoudí vliv člověka na prostředí v souvislosti s využíváním těchto zdrojů – uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě a zná globální důsledky jejich působení (emise, imise, skleníkový efekt, ozonové díry, kyselé srážky, smog) – rozhodne, která z následujících informací o aktuální situaci znečišťujících látek je plně odpovídající – má přehled o podstatě vzniku a druzích odpadu, zná způsoby minimalizace vzniku odpadů a možnosti jejich zpětného využití - recyklace odpadů	**3. Vlivy lidských činností na biosféru** – lidská populace a prostředí, přírodní zdroje surovin a jejich využívání (obnovitelné, neobnovitelné) – ohrožení základních složek biosféry – odpady, problematika odpadového hospodářství	6
– vysvětlí trvale udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí – má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti k ochraně životního prostředí, zhodnotí význam odpovědného jednání každého jedince, uvědomuje si skutečnost, že náprava škod vyžaduje větší náklady než včasná prevence – zdůvodní odpovědnost každého jedince za stav životního prostředí – aplikuje možnost řešení globálních problémů životního prostředí ve vztahu k problémům regionálním a lokálním – vysvětlí význam mezinárodní spolupráce v péči o životní prostředí – vyjmenuje národní parky a dalších chráněné oblasti v ČR, zná pravidla chování v těchto oblastech	**4. Ochrana přírody a životního prostředí** – udržitelný rozvoj a jeho zásady – realizace a způsoby péče o životní prostředí – odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí – nástroje společnosti k ochraně životního prostředí – globální ekologické problémy – mezinárodní spolupráce v péči o životní prostředí	3
– popíše podstatu významných oborů v oblasti fyziky – rozlišuje postupy při poznávání a zkoumání přírodních jevů – zdůvodní ústřední spojující úlohu fyziky s chemií, biologií, astronomií, meteorologií, geologií a ostatními vědami – uvede základní fyzikální veličiny a jednotky (SI-soustava) – objasní význam fyziky jako součást každodenního života a posoudí přínos významných objevů k rozvoji lidstva	FYZIKA **1. Význam fyziky** – fyzika a její významné obory – základní fyzikální veličiny a jednotky – významné osobnosti v oborech – fyziky a jejich přínos lidstvu	2
– vysvětlí pojem hmotný bod, vztažná soustava	**2. Mechanika, kinematika, dynamika** – hmotný bod, pohyb hmotného bodu, vztažná soustava	9

– rozliší druhy pohybu – řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu – určí síly působící na tělesa a popíše jednotlivé druhy pohybů, které síly vyvolávají – určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly – uvede příklady platnosti zákona zachování energie – určí výslednici sil působících na Těleso	– druhy pohybů, tělesa v pohybu – Newtonovy zákony, síly v přírodě, gravitace – mechanická práce a energie, zákon zachování energie, vnitřní energie tělesa – mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil) – mechanika tekutin – vlastnosti kapalin a plynů	
– rozliší druhy mechanického vlnění – charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění – popíše negativní vliv hluku, způsoby ochrany sluchu – vysvětlí pojem světlo a jeho vlastnosti – objasní podstatu významných optických jevů v přírodě, vysvětlí optickou funkci oka – uvede příklady elektrických a magnetických jevů v přírodě a v každodenním životě – popíše význam různých druhů elektromagnetického záření – popíše stavbu atomu – vysvětlí podstatu radioaktivity, zná druhy záření a způsoby ochrany před jaderným zářením – zhodnotí nebezpečí jaderných havárií a zneužití jaderné energie – zdůvodní problematiku jaderných elektráren a vysvětlí princip získávání energie v jaderném reaktoru – popíše objekty ve sluneční soustavě	**3. Fyzika kolem nás** – mechanické vlnění, zvuk – světlo a jeho šíření, optika, optické jevy v přírodě – elektromagnetické záření, rentgenové záření – elektřina a magnetismus – stavba atomu, radioaktivita, jaderná energie a její využití – vesmír – sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety), hvězdy a galaxie	9
2. ročník		
– zhodnotí význam chemie jako součásti každodenního života, využití jejích poznatků v různých oborech – dodržuje zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci v laboratoři – porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek – popíše stavbu atomu, vysvětlí vznik chemické vazby – uvede názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin – popíše základní separační metody a jejich využití v praxi – vyjádří složení roztoku – provádí jednoduché chemické výpočty	CHEMIE **1. Chemické látky** – význam chemie, základní obory – bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci s chemickými látkami – chemické látky a jejich vlastnosti – chemické prvky a sloučeniny – částicové složení látek – směsi a metody oddělování jejich složek – roztoky, rozpustnost látek – chemický děj, chemická reakce – základní chemické výpočty	16
– tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin – objasní vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě – posoudí vybrané anorganické sloučeniny z hlediska vlivu na zdraví člověka a dopadu na životní prostředí	**2. Významné anorganické látky** – klasifikace a názvosloví anorganických látek, jejich uplatnění v každodenním životě a jejich vztah k životnímu prostředí – nekovy, kovy, jejich využití – kyseliny, hydroxidy	15
	3. Významné organické látky	15

– osvojí si skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty, tvoří jejich chemické vzorce a názvy – uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě – posoudí vliv vybraných organických sloučenin na zdraví člověka a stav životního prostředí a zná podstatu jejich působení (freony – narušení ozonové vrstvy)	– vlastnosti atomů uhlíku, chemická charakteristika organických sloučenin – klasifikace uhlovodíků, základ názvosloví organických sloučenin – deriváty uhlovodíků	
– vysvětlí podstatu fotosyntézy – zhodnotí význam biochemických dějů v živé hmotě – má přehled o chemickém složení potravy, jejích fyzikálně-chemických a biochemických vlastnostech a reakcích, které jsou spojeny s jejich technologickým zpracováním – vysvětlí pojem biogenní prvky a jejich sloučeniny a zná jejich funkci v potravinách – uvede chemickou podstatu, výskyt a funkci nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory)	**4. Chemie a živá hmota** – biochemické děje, fotosyntéza – biogenní prvky a jejich sloučeniny, – chemické složení živé hmoty – významné přírodní látky	20

6.7 Zeměpis

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Zeměpis
Celková hodinová dotace předmětu: 66 (66 – 0 – 0 – 0)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Základem předmětu je formovat u žáků geografické myšlení jednotlivých regionů a států světa, věnovat pozornost územním rozdílům v přírodních, společenských a hospodářských podmínkách světa. Žák si osvojí zásady týmové i samostatné práce, získávání a analyzování informací, práci s mapami, literaturou, internetem, fotografiemi. Adekvátně reaguje na ekonomické, ekologické, sociální, politické a další společenské problémy ovlivňující specifika, rozvoj a vývoj jednotlivých států a oblastí světa.

Charakteristika učiva
Vzdělávání ve vyučovacím předmětu zeměpis směřuje k tomu, aby si žáci osvojili schopnost získávat, třídit a přiměřeně hodnotit geografické informace, uměli pracovat se všemi druhy map a zeměpisnými atlasy, se zeměpisnou literaturou a s dalšími zdroji při vyhledávání praktických informací, aby pochopili základní geografické, ekologické a enviromentální souvislosti mezi člověkem a prostředím a uvědomovali si globální problémy současného světa.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Obecným cílem vzdělávání ve vyučovacím předmětu zeměpis je formovat u žáků geografické myšlení, věnovat pozornost územním rozdílům v přírodních podmínkách, historickém vývoji, hospodářství, osídlení, správním rozdělení a ve způsobu života.

Výukové strategie
Předmět má rozvíjet způsobilost zajímat se o příčinu rozdílů a hledat mezi nimi vzájemné souvislosti na pozadí hospodářské mapy světa a klasifikace zemí. Žák přiměřeně hodnotí geografické informace a zdroje dat z informačních zdrojů a zhodnotí, porovnává a lokalizuje regiony světa z pohledu přírodních a společenských kritérií, srovnává jejich postavení, pracuje s atlasem světa.

Hodnocení výsledků žáků

Žáka jsou hodnoceni podle úrovně zvládnutí učiva, pozornost je věnována i pokroku v žákově výkonu nebo v žákově práci. Posuzují se cíle v oblasti dovedností, propojené se znalostmi. Kvalita zvládání učiva se posuzuje známkami dle klasifikačního řádu školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci jsou vedeni k vyhledávání, shromažďování, třídění, porovnávání informací, k používání odborné terminologie, jsou směřováni k vyhledávání a kombinování informací z různých informačních zdrojů, k využívání metod, při kterých docházejí k objevům, řešením a závěrům. Sami žáci se účastní argumentace na dané téma, obhajují své výroky a odpovídají na otevřené otázky. Učí se pracovat s chybným řešením svých otázek a následně je opravovat.

Odborné kompetence
Žák ovládá podstatu probraných geografických jevů a zákonů, uvádí k nim konkrétní příklady a umí je využít k samostatnému řešení. Žáci jsou vedeni k občanské odpovědnosti za vytváření podmínek pro udržitelný rozvoj v lokálním a globálním měřítku. Učí se vytvářet osobních představy o geografickém a životním prostředí, vyhledávat a využívat různé zdroje informací. Žáci jsou vedeni k pochopení práv a povinností v souvislosti s principem trvale udržitelného rozvoje.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.
Průřezové téma Člověk a životní prostředí poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na životní prostředí a zdraví, na problémy s řešením životního prostředí kdekoliv na Zemi, na globální problémy lidstva.
V předmětu zeměpis se průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a prací s informacemi z různých zdrojů.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu zeměpis navazuje na předměty základy společenských věd a ekonomika.

6.7.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Zeměpis
Celková hodinová dotace předmětu: 66

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – popíše vývoj geografie, orientuje se ve zdrojích geografických informací a je schopen je využít – vysvětlí vznik mapy – rozlišuje druhy map – pracuje s mapou	**1. Vývoj geografie a znázornění Země na mapách** – vývoj geografie, zdroje geografických informací – vznik mapy kartografické zobrazující způsoby – druhy map – práce s mapou	2
– uvede základní informace o Zemi – charakterizuje povrch Země – vysvětlí rozmístění zón	**2. Přírodní obraz Země** – tvar, velikost a pohyby Země – pevniny a oceány – přírodní zóny	3
– rozliší lidské rasy, národy, jazyky a náboženství – znázorní rozmístění obyvatelstva – rozliší hustotu zalidnění, charakterizuje pojem migrace	**3. Člověk na Zemi** – lidské rasy, národy, jazyky, náboženství – osídlení, rozmístění obyvatelstva – hustota zalidnění, migrace	3
– provede rozbor působení společnosti a krajiny – geograficky vyhodnotí globální problémy lidstva	**4. Kulturní krajina, životní prostředí** – vzájemné působení společnosti a krajiny – globální problémy lidstva – regionální rozvoj	4

– podle mapy popíše regionální rozvoj		
– ukáže na mapě a charakterizuje jednotlivé světadíly – rozliší státy v dané oblasti podle významu – na základě rozboru dat provede srovnání jednotlivých světadílů podle různých hledisek	**5. Mimoevropské regiony světa** – Amerika – Afrika – Asie – Austrálie a Oceánie – polární oblasti	24
– porovná přírodní zóny, oblasti, zdroje – podle mapy charakterizuje rozmístění obyvatelstva a sídel – popíše hospodářské oblasti – podle map, tabulek a na základě rozboru dat vysvětlí politické rozdělení státu	**6. Evropa** – přírodní zóny, oblasti, zdroje – obyvatelstvo, rozmístění sídel – hospodářské oblasti – politické rozdělení státu Evropy –	15
– objasní vývoj státu a jeho postavení v Evropě – určí přírodní oblasti a klima – podle mapy popíše rozmístění obyvatelstva – objasní vývoj státu a jeho postavení v Evropě – určí přírodní oblasti a klima – podle mapy popíše rozmístění obyvatelstva – charakterizuje průmysl, zemědělství, služby	**7. Česká republika** – vývoj státu, postavení v Evropě – přírodní oblasti, klima – obyvatelstvo, sídla, hospodářství, – regiony	15

6.8 Matematika

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: matematika
Celková hodinová dotace předmětu: 381 (99 – 99 – 99 – 84)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Matematika rozvíjí logické a tvůrčí myšlení, pomáhá k utváření uceleného základu potřebného ke studiu navazujících odborných předmětů. Rozvíjí představivost a dovednost matematizovat reálné situace.

Charakteristika učiva
Učivo odpovídá požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Rozvíjí myšlení, poskytuje matematický aparát pro studovaný obor a vytváří předpoklady pro úspěšné další vzdělávání. Učivo, které je rozloženo do všech čtyř ročníků, pokrývá všechny tematické celky z RVP. Učivo předmětu matematika je koncipováno tak, že obsah splňuje požadavky k maturitě z matematiky základní úrovně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Cílem předmětu je výchova tvořivého a logicky myslícího člověka, který bude umět vymezit problém, nacházet vztahy mezi jevy v úlohách praxe a efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých životních situací.

Výukové strategie
Základní metodou ve výuce matematiky je klasický frontální způsob, který je však většinou vedený problémově, tj. metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhují postup při řešení daného problému, diskutují o možnostech řešení a ověřují správnost výsledku. Atraktivitu předmětu zvýší zapojení tabletů a mobilních telefonů do výuky (Geogebra; Techambition; …). Promítání prezentací k jednotlivým tématům. Vytvářením a vyhledáváním videí na dané téma. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací nebo projektovým vyučováním.

Hodnocení výsledků žáků
Žáky budeme hodnotit na základě porozumění poznatkům, schopnosti aplikovat je při řešení problémů, kritického myšlení, porozumění textu, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat. Jednotlivé kapitoly budou uzavřeny hodinovou písemnou prací s následným rozborem chyb.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Formulovat srozumitelně, souvisle a přesně své myšlenky. Vyjadřovat se věcně a přesně. Formulovat a obhajovat své názory, přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku, zvažovat a respektovat stanoviska a návrhy druhých. Mít vhodnou míru sebevědomí, umět jednat s lidmi a hledat kompromisní řešení. Umět aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech jako je ekonomika, účetnictví, statistika apod. i v praktickém životě. Porozumět zadání úkolu, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků. Správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru. Využívat různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata, náčrty) a používat je pro řešení. Nacházet funkční závislost při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení. Provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků. Aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru.
Rozvržení učiva do ročníků:
1. ročník: 1. téma, 2. téma, 4. téma – vybraná část,
2. ročník: 3. téma – vybraná část, 4. téma, 5. 6. a téma 9 – vybraná část.
3. ročník: 3. téma – vybraná část, 4. téma – vybraná část, 7. téma, 9. téma – vybraná část
4. ročník: 8., 10., 11. a 12. téma.

1 Operace s čísly	31
2 Číselné a algebraické výrazy	50
3 Funkce	38
4 Řešení rovnic a nerovnic	63
5 Goniometrie a trigonometrie	19
6 Planimetrie	50
7 Stereometrie	30
8 Analytická geometrie	34
9 Posloupnosti a finanční matematika	35
10 Kombinatorika	13
11 Pravděpodobnost v praktických úlohách	8
12 Statistika v praktických úlohách	10

Odborné kompetence
Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:
• provádí základní výpočty, aplikuje správně použít pojmy kvantifikujícího charakteru spojené s nákupem a skladováním zásob, spojené s hospodařením s dlouhodobým majetkem, správně používá a převádí jednotky;
• zpracovává doklady související s evidencí zásob, evidencí dlouhodobého majetku, zvolí správné matematické postupy a metody;
• využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (grafy, tabulky, apod.);
• provádí reálný odhad výsledků řešení praktického úkolu.

Průřezová témata
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
• měli vhodnou míru sebevědomí, a schopnost morálního úsudku;
• dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat, kompromisní řešení;
• dovedli se orientovat v masových médiích, odolávat jejich myšlenkové manipulaci.
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
• poznávali svět a lépe mu rozuměli;
• efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat;
• se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
• si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život;
• byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
• používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
• pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy
Předmět je úzce spjat s předměty účetnictví, ekonomika a informační a komunikační technologie.

6.8.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Matematika
Celková hodinová dotace předmětu: 381
Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák:	**1. Operace s čísly**	31
– provádí aritmetické operace v R; – používá různé zápisy reálného čísla; – znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; – používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; – porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; – zapíše a znázorní interval; – provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); – řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; – provádí operace s mocninami a odmocninami; – řeší praktické úkoly s mocninami – s racionálním exponentem a odmocninami – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– číselný obor R – aritmetické operace v číselných oborech R – různé zápisy reálného čísla – reálná čísla a jejich vlastnosti – absolutní hodnota reálného čísla – intervaly jako číselné množiny – operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) – užití procentového počtu – mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním – odmocniny – slovní úlohy	
	2. Číselné a algebraické výrazy	50
– používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; – provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; – provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; – rozkládá mnohočleny na součin; – určí definiční obor výrazu; – sestaví výraz na základě zadání; modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– číselné výrazy – algebraické výrazy – mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami – definiční obor algebraického výrazu – slovní úlohy	
	3. Funkce	38
– rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; -pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; – aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; – určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; – určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; – přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; – sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;	– pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce – vlastnosti funkce – lineárně lomená funkce – kvadratická funkce – exponenciální funkce – logaritmická funkce – logaritmus a jeho užití – věty o logaritmech – úprava výrazů obsahujících funkce – slovní úlohy	

– řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
	4. Řešení rovnic a nerovnic	63
– rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; – určí definiční obor rovnice a nerovnice; – řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; – řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; – řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; – řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru; – řeší jednoduché logaritmické rovnice; – řeší jednoduché exponenciální rovnice; – vyjádří neznámou ze vzorce; – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; – užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– úpravy rovnic – lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou – rovnice s neznámou ve jmenovateli, rovnice v součinovém a podílovém tvaru – kvadratická rovnice a nerovnice – vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – soustavy rovnic, nerovnic – logaritmické rovnice – exponenciální rovnice – grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav – vyjádření neznámé ze vzorce – slovní úlohy	
	5. Goniometrie a trigonometrie	19
– užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; – určí velikost úhlu ve stupních – a v obloukové míře a jejich převody; – graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; – určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; – s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– orientovaný úhel – goniometrické funkce – věta sinová a kosinová – goniometrické rovnice – využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku – úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	
	6. Planimetrie	50
– užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; – užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; – řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; – graficky rozdělí úsečku v daném poměru;	– planimetrické pojmy – polohové vztahy rovinných útvarů – metrické vlastnosti rovinných útvarů – Euklidovy věty – množiny bodů dané vlastnosti – rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary – trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní	

– graficky změní velikost úsečky v daném poměru; – využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; – popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná – a vepsaná) – shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění – podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění – shodnost a podobnost	
	7. Stereometrie	30
– určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky – a roviny, dvou rovin; – určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; – určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; – charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; – určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; – využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; – aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – užívá a převádí jednotky objemu; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– polohové vztahy prostorových útvarů – metrické vlastnosti prostorových útvarů – tělesa a jejich sítě – složená tělesa – výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	
	8. Analytická geometrie	34
– určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; – užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; – provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); – užije grafickou interpretaci operací s vektory; – určí velikost úhlu dvou vektorů; – užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; – určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; – určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; – určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– souřadnice bodu – souřadnice vektoru – střed úsečky – vzdálenost bodů – operace s vektory – přímka v rovině – polohové vztahy bodů a přímek v rovině – metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	
	9. Posloupnosti a finanční matematika	35
– vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; – určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; – pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; – pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;	– poznatky o posloupnostech – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – finanční matematika – slovní úlohy – využití posloupností pro řešení úloh z praxe	

– užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; – používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; – provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
	10. Kombinatorika	13
– řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); – užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; – počítá s faktoriály a kombinačními čísly; – užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– faktoriál – variace, permutace a kombinace bez opakování – variace s opakováním – počítání s faktoriály a kombinačními čísly – slovní úlohy	
	11. Pravděpodobnost v praktických úlohách	8
– užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; – užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; – určí pravděpodobnost náhodného jevu; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu – náhodný jev – opačný jev, nemožný jev, jistý jev – množina výsledků náhodného pokusu – nezávislost jevů – výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu – aplikační úlohy	
	12. Statistika v praktických úlohách	10
– užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; – určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; – sestaví tabulku četností; – graficky znázorní rozdělení četností; – určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); – určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); – čte a vyhodnotí statistické údaje – v tabulkách, diagramech a grafech; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	– statistický soubor, jeho charakteristika – četnost a relativní četnost znaku – charakteristiky polohy – charakteristiky variability – statistická data v grafech a tabulkách – aplikační úlohy	

6.9 Tělesná výchova

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova
Celková hodinová dotace předmětu: 254 (66 – 66 – 66 – 56)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Charakteristika učiva
Tělesná výchova umožňuje žákům poznávat vlastní pohybové možnosti (předpoklady) i zdravotní a pohybová omezení, rozumět jim, respektovat je u sebe i jiných a aktivně je využívat a cíleně ovlivňovat. Cílem je osvojit si pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Předmět tělesná výchova představuje nejdůležitější formu pohybového učení žáků. Je hlavním zdrojem poznatků, organizačních návyků, pohybových činností a dalších námětů pro zdravotně zaměřené, rekreační a sportovní využití pohybu v režimu školy i mimo školu. Pohybové aktivity jsou nezbytnou součástí zdravého životního stylu moderního člověka.

Výukové strategie
Využíváme 3 tělocvičny, zrcadlový sál a posilovnu, vybavené odpovídajícím nářadím a náčiním. V podzimním a jarním období probíhá výuka na atletickém oválu a 3 víceúčelových hřištích. Dále je využíváno blízké okolí školy. Sporty, vyžadující zvláštní klimatické, prostorové nebo materiální podmínky, jsou začleněny do týdenního lyžařského výcvikového kurzu v 1. ročníku do sportovně turistického-kurzu pro žáky 2. ročníků, vodáckého kurzu v 3. ročníku. Provozujeme školní sportovní klub, začleněný v Asociaci školních sportovních klubů, v jehož rámci se podle možností zúčastňujeme soutěží.

Hodnocení výsledků žáků
Podstatou školního hodnocení je uvědomělá a ukázněná činnost a aktivita žáků při tělovýchovném procesu. Posuzována je výkonnostní úroveň vzhledem k individuálním předpokladům. Zohledňuje se účast a úspěchy ve sportovních soutěžích, v reprezentaci školy a účast na sportovních kurzech pořádaných školou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

Průřezová témata
Tělesnou výchovou se realizují především tematické okruhy průřezových témat - osobnostní a sociální výchova.

Mezipředmětové vztahy
Významné je propojování pohybových činností s dalšími oblastmi vzdělávání, jako jsou výchova ke zdraví, estetika, ekologie.

6.9.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova
Celková hodinová dotace předmětu: 254

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – zvládá techniku nové atletické disciplíny – při vytrvalosti dovede uplatnit svou vůli – získané dovednosti může uplatnit jako reprezentant školy	**1. Lehká atletika** – běh vytrvalostní do 2 000 m – sprint - běh 60 m – štafetová předávka – skok daleký – skrčný způsob – skok vysoký – flop	22

	– hod míčkem – koulařská abeceda	
– zvládá základní prvky i ve vazbách – zvládne obtížnější prvek s dopomocí – sám dokáže poskytnout dopomoc – provádí osvojované pohybové dovednosti na základě individuálních předpokladů	**2. Sportovní gymnastika** – akrobacie – kotouly ve vazbách, přemet stranou – stoj na rukou – hrazda – výmyk – přeskok – roznožka, skrčka přes kozu – kladina – chůze rovnovážné postoje – rytmická gymnastika – cvičení s náčiním	10
– využívá vhodné soubory cvičení pro zvýšení své fyzické kondice a pro tělesnou a duševní relaxaci – používá správnou techniku	**3. Kondiční cvičení** – kondiční cvičení s náčiním a na nářadí – aerobik s hudbou	8
– provádí herní činnosti jednotlivce a umí je uplatnit při hře – usiluje o své pohybové sebevzdělávání – užívá s porozuměním názvosloví (gesta, – signály, značky) – respektuje pravidla osvojovaných sportů	**4. Míčové hry** – košíková – odbíjená – kopaná – ostatní sportovní hry: florbal, softbal	26
– uplatňuje vhodné a bezpečné chování i v neznámém prostředí – zvládá i delší pobyt v přírodě a přesun v náročnějším terénu	**5. LVVZ** – sjezdové lyžování – běžecké lyžování – turistika – snowboarding	
2. ročník		
– zvládá techniku nové atletické disciplíny – při vytrvalosti dovede uplatnit svou vůli – získané dovednosti může uplatnit jako reprezentant školy	**6. Lehká atletika** – běh vytrvalostní do 2 000 m – sprint - běh 60 m – štafetová předávka – skok daleký – skrčný způsob – skok vysoký – flop – hod míčkem – koulařská abeceda	22
– zvládá základní prvky i ve vazbách – dokáže zvládnout obtížnější prvek s dopomocí – sám dokáže poskytnout dopomoc – provádí osvojované pohybové dovednosti na základě individuálních předpokladů	**7. Sportovní gymnastika** – akrobacie – kotouly ve vazbách, přemet stranou – stoj na rukou – hrazda – výmyk – přeskok – roznožka, skrčka přes kozu – kladina – chůze rovnovážné postoje – rytmická gymnastika – cvičení s náčiním	10
– využívá vhodné soubory cvičení pro zvýšení své fyzické kondice a pro tělesnou a duševní relaxaci – používá správnou techniku – provádí herní činnosti jednotlivce a umí	**8. Kondiční cvičení** – kondiční cvičení s náčiním a na nářadí – aerobik s hudbou	8
– provádí herní činnosti jednotlivce a umí je uplatnit při hře – usiluje o své pohybové sebevzdělávání – užívá s porozuměním názvosloví (gesta, signály, značky) – respektuje pravidla osvojovaných sportů	**9. Míčové hry** – košíková – odbíjená – kopaná – ostatní sportovní hry: florbal, softbal	26
3. ročník		
– zvládá techniku atletické disciplíny	**10. Lehká atletika** – speciální běžecká cvičení	30

– při vytrvalosti dovede uplatnit svou vůli – získané dovednosti může uplatnit jako reprezentant školy	– běh vytrvalostní do 2 000 m – sprint – běh na 100 m – skok daleký – zlepšování techniky – skok vysoký – zlepšování techniky flopu – vrh koulí 3 kg – technika sunu	
– zvládá sestavy s osvojených cvičebních – prvků, cvičební prvky na hrazdě a kruzích – dokáže zvládnout obtížný prvek dopomocí, při cvičení uplatní svůj fyzický fond – zvládá jednoduché taneční kroky, jednoduché taneční etudy	**11. Sportovní gymnastika** – akrobacie - kotouly ve vazbách, přemet stranou – stoj na rukou – hrazda – vzepření jízdmo – přeskok – roznožka a skrčka přes kozu – kladina – poskoky, skoky, obraty – šplh – tyč – rytmická gymnastika – cvičení s náčiním	18
– využívá vhodné soubory cvičení pro – zvyšování své fyzické kondice a pro tělesnou a duševní relaxaci – používá správnou techniku	**12. Kondiční cvičení** – kondiční cvičení s náčiním a na nářadí – aerobik s hudbou	18
4. ročník		
– zvládá techniku atletické disciplíny – při vytrvalosti dovede uplatnit svou vůli – získané dovednosti může uplatnit jako reprezentant školy	**13. Lehká atletika** – běh vytrvalostní do 2 000 m – sprint - běh 60 m – štafetová předávka	22
– usiluje o pohybové sebezdokonalení – užívá s porozuměním názvosloví, dokáže řídit utkání svých vrstevníků – respektuje práva a povinnosti, vyplývající z různých rolí fair play chování	**14. Míčové hry** – košíková – odbíjená – ostatní sportovní hry: florbal, stolní tenis, tenis, kopaná, ringo	34
– uplatňuje vhodné a bezpečné chování i v méně známém prostředí přírody a silničního provozu	**15. Turistika a pobyt v přírodě 3. – 4. roč.** – turistika – vodácké putování – cykloturistika – vysokohorská turistika	5 dní

6.10 Informační a komunikační technologie

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Informační a komunikační technologie
Celková hodinová dotace předmětu: 132 (66 – 66 – 0 – 0)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je rozvíjet informatické myšlení a digitální kompetence žáků tak, aby dokázali rozpoznávat informatické aspekty problémů, pracovat s daty a informacemi, navrhovat a ověřovat postupy řešení, rozumět principům informačních systémů a digitálních technologií a bezpečně, kriticky a tvořivě je využívat při studiu, v osobním životě a v odborné praxi.
S ohledem na zaměření oboru Veřejnosprávní činnost jsou digitální technologie využívány zejména při práci s úředními dokumenty a daty, veřejnými a oborovými informačními systémy, registry a portály veřejné správy, při elektronické komunikaci, využívání služeb eGovernmentu a při zpracování a prezentaci informací.

Charakteristika učiva
Učivo vychází ze vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání a zahrnuje čtyři vzájemně propojené oblasti: Data, informace a modelování; Tvorba, testování a provoz softwaru; Informační systémy; Digitální technologie.
Součástí výuky je také praktické využívání aplikačního programového vybavení, zejména textového a tabulkového procesoru, prezentačních a grafických nástrojů, cloudových služeb a nástrojů pro týmovou spolupráci.

Žáci pracují s veřejnými, anonymizovanými nebo modelovými daty, vytvářejí a zpracovávají dokumenty využitelné v administrativní a veřejnosprávní praxi, seznamují se s informačními systémy veřejné správy, elektronickou identitou a eGovernmentem a využívají digitální technologie při řešení konkrétních odborných úloh.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka informačních a komunikačních technologií směřuje k tomu, aby žák přistupoval k digitálním technologiím aktivně, kriticky a odpovědně, dokázal posuzovat jejich přínosy, omezení a rizika a byl připraven průběžně si osvojovat nové technologie.
Žák pracuje s daty a informacemi přesně a systematicky, ověřuje jejich věrohodnost a využitelnost, respektuje zásady ochrany osobních údajů, autorského práva a informační etiky a odpovědně chrání vlastní i svěřená data a digitální identitu. Kriticky posuzuje také výstupy nástrojů umělé inteligence.

Výukové strategie
Výuka je orientována především na praktické činnosti, problémové úlohy a projektovou práci. Výklad je zpravidla propojen s praktickou činností žáků na počítači. Vyučující přistupuje k výuce s ohledem na rozdílný stupeň digitálních dovedností žáků.
Žáci pracují s reálnými, veřejnými, anonymizovanými nebo modelovými daty a řeší úlohy vycházející z prostředí veřejné správy. Jsou vedeni k samostatné volbě vhodného postupu a digitálního nástroje, k formulaci problému, návrhu řešení, jeho testování a vyhodnocování.
Vhodně jsou zařazovány individuální i týmové činnosti, práce s elektronickými dokumenty, informačními systémy, veřejnými daty, elektronickou identitou a digitální komunikací.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou hodnoceni především na základě praktických úloh, projektových výstupů, řešení problémových zadání a kratších písemných nebo elektronických ověření znalostí.
Při hodnocení se posuzuje správnost výsledku, vhodnost zvoleného postupu a nástroje, schopnost práce s daty a informačními zdroji, testování a opravy chyb, bezpečnost a etika práce, schopnost vysvětlit zvolený postup a míra samostatnosti žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Předmět rozvíjí zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, personální a sociální kompetence, občanské kompetence, kompetence k pracovnímu uplatnění a digitální kompetenci.

Digitální kompetence
Žák se orientuje v digitálním prostředí a využívá digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě. Volí vhodná digitální zařízení, aplikace a služby včetně nástrojů umělé inteligence podle konkrétního účelu.
Získává, posuzuje, spravuje, zpracovává a sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech. Vytváří a upravuje digitální obsah, využívá digitální technologie při řešení problémů a dokáže se přizpůsobovat jejich vývoji.
Chrání zařízení, data, osobní údaje a digitální identitu a při komunikaci a spolupráci v digitálním prostředí jedná bezpečně, eticky a s respektem k ostatním.

Odborné kompetence
Výuka informačních a komunikačních technologií klade důraz zejména na schopnost žáků:
– vytvářet, zpracovávat a spravovat úřední a administrativní dokumenty v digitální podobě;
– pracovat s veřejnými a oborovými informačními systémy, registry a portály veřejné správy;
– vyhledávat, posuzovat, zpracovávat, třídit a vizualizovat veřejná a správní data;
– využívat služby eGovernmentu, elektronickou identitu a elektronický podpis;
– bezpečně pracovat s osobními a úředními údaji a respektovat zásady jejich ochrany;
– využívat digitální technologie při elektronické komunikaci, správě dokumentů a řešení administrativních a veřejnosprávních úloh;
– sledovat vývoj digitálních technologií a služeb využitelných ve veřejné správě.

Průřezová témata
Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k bezpečnému, kritickému, tvořivému a odpovědnému využívání digitálních technologií. Učí se volit vhodné digitální nástroje podle konkrétní situace, pracovat s daty a digitálním obsahem, chránit soukromí a digitální identitu, kriticky hodnotit informační zdroje a výstupy umělé inteligence a respektovat právní a etická pravidla digitálního prostředí.
Předmět přispívá také k průřezovým tématům Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Písemná a elektronická komunikace, Právo, Veřejná správa, Cvičení z veřejné správy, Ekonomika, Účetnictví, Český jazyk a Matematika.

6.10.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Informační a komunikační technologie
Celková hodinová dotace předmětu: 132

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák rozumí základním principům fungování počítače, operačního systému a periferních zařízení. Spravuje soubory, složky a úložiště, nastavuje sdílení a zálohování a řeší běžné technické problémy. Charakterizuje počítačovou síť, internet a cloudové služby. Chrání zařízení, data a uživatelské účty. Rozpoznává základní kybernetické hrozby. Bezpečně spravuje digitální identitu a orientuje se v elektronickém podpisu a službách eGovernmentu.	1. Digitální technologie I – hardware a periferie; technické parametry zařízení; operační systém; souborový systém; lokální, síťová a cloudová úložiště; komprese a zálohování; počítačové sítě; internet; adresování a základní protokoly; Wi-Fi; servery; cloud; URL a domény; malware, phishing a sociální inženýrství; aktualizace; firewall; šifrování; hesla a MFA; digitální identita; elektronický podpis; eGovernment.	28
Žák rozlišuje data a informace, odhaluje základní chyby a posuzuje jejich úplnost a využitelnost. Rozlišuje způsoby kódování a vysvětlí princip digitalizace. Pracuje s běžnými datovými formáty. Vyhledává a ověřuje informační zdroje. Vytváří jednoduché modely, diagramy a schémata situací a procesů a posuzuje jejich omezení.	2. Data, informace a modelování I – data a informace; kvalita a kontrola dat; kódování a digitalizace; textové, obrazové a další datové formáty; metadata; důvěryhodnost informačních zdrojů; model jako zjednodušení reality; schéma, diagram, myšlenková mapa a procesní model; vztahy a závislosti.	12
Žák volí vhodnou aplikaci podle stanoveného cíle. Vytváří a upravuje strukturované dokumenty, používá styly, tabulky, grafické objekty a automatizované prvky. Vytváří jednoduché prezentační a grafické výstupy. Pracuje se sdílenými dokumenty, nastavuje oprávnění a používá historii verzí. Volí vhodný výstupní formát.	3. Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti I – textový procesor; styly a šablony; tabulky; objekty; záhlaví a zápatí; automatický obsah; PDF; úřední a administrativní dokumenty; základní prezentační a grafické nástroje; cloudová spolupráce; sdílení; role a oprávnění; historie verzí.	12
Žák formuluje jednoduchý problém, určí vstupy a výstupy a rozdělí problém na menší části. Rozpoznává rozhodování a opakující se činnosti a navrhne jednoduchý algoritmický postup. Algoritmus zapíše vhodným způsobem a ověří jeho správnost.	4. Tvorba, testování a provoz softwaru I – specifikace problému; vstup a výstup; dekompozice; sekvence; podmínka; opakování; algoritmus; blokové schéma a pseudokód; jednoduché algoritmické úlohy související s administrativními procesy.	6
Žák propojí práci s dokumenty, daty, cloudovými službami a bezpečností při řešení modelové veřejnosprávní agendy. Navrhne strukturu dokumentů a dat, nastaví způsob sdílení a zabezpečení a vytvořené řešení prezentuje a obhájí.	5. Oborový projekt „Digitální úřad“ – modelová veřejnosprávní agenda; struktura složek a dokumentů; formulář; práce s daty; sdílení; oprávnění; zabezpečení; elektronická komunikace; prezentace a vyhodnocení řešení.	8
2. ročník		
Žák importuje, kontroluje, čistí, třídí a filtruje data. Rozpoznává chyby, duplicity a neúplné údaje. Posuzuje kvalitu dat vzhledem k účelu zpracování a pracuje s různými datovými formáty.	1. Data, informace a modelování II – datové typy; kontrola a validace dat; chyby a duplicity; třídění a filtrování; import a export; CSV a XLSX; kvalita a úplnost dat; otevřená a veřejná data.	10
Žák zpracovává data pomocí tabulkového procesoru. Používá vzorce, odkazy, logické a vyhledávací funkce, vytváří souhrny, kontingenční tabulky a grafy. Volí vhodný způsob vizualizace a interpretuje výsledky v kontextu veřejné správy.	2. Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti II – tabulkový procesor; vzorce; relativní a absolutní odkazy; matematické, statistické, logické a vyhledávací funkce; třídění a filtrování; kontingenční tabulky; grafy; import/export dat; vizualizace veřejnosprávních dat.	12

Žák analyzuje informační systém podle jeho účelu, uživatelů, rolí a práce s daty. Orientuje se ve veřejných a oborových informačních systémech, registrech a portálech. Pracuje s uživatelskými rolemi, oprávněními, číselníky a identifikátory.	3. Informační systémy veřejné správy – veřejné a oborové IS; portály veřejné správy; registry; uživatelské rozhraní; účty, role a oprávnění; identifikátory; číselníky; vyhledávání a práce s údaji.	10
Žák rozlišuje datový záznam, entitu, atribut a vazbu. Navrhne jednoduchou strukturu propojených tabulek, vhodné identifikátory a číselníky a posoudí správnost navržené struktury.	4. Databázové principy a datové vazby – databázová tabulka; záznam; entita; atribut; primární identifikátor; vazby; číselníky; integrita a struktura dat; návrh jednoduché databáze pro modelovou správní agendu.	8
Žák specifikuje zadání, navrhne algoritmus a vytvoří jednoduchý program, skript nebo automatizační postup. Používá proměnné, datové typy, podmínky, cykly a jednoduché funkce. Řešení testuje na vhodných datech.	5. Tvorba, testování a provoz softwaru II – algoritmus; proměnné a datové typy; vstup a výstup; podmínky; cykly; funkce a jednoduché komponenty; blokové nebo textové programování; jednoduchá automatizace administrativní úlohy.	10
Žák vytváří testovací případy, rozpoznává typy chyb a chyby opravuje. Orientuje se ve verzích, instalaci a aktualizaci programu, licencích, dokumentaci a základních principech provozu softwaru.	6. Testování a provoz softwaru – testovací scénáře; testovací data; chybová hlášení; druhy chyb; ladění; verze; instalace a aktualizace; licence; dokumentace a nápověda.	6
Žák zpracovává a interpretuje data a používá základní statistické postupy. Chápe princip strojového učení založeného na datech. Používá generativní AI, vhodně formuluje vstupy a kriticky ověřuje výstupy. Rozumí digitální stopě, metadatům, cookies, logům a personalizaci obsahu a chrání své soukromí.	7. Data, umělá inteligence a ochrana soukromí – statistické zpracování; odhady; strojové učení; generativní AI; tvorba promptů; ověřování výstupů; doporučovací algoritmy; digitální stopa; metadata; cookies; logy; personalizace; ochrana osobních údajů a soukromí.	6
Žák navrhne a otestuje digitální řešení jednoduchého problému z veřejné správy. Zpracuje a vizualizuje data, popíše strukturu systému a role uživatelů, zohlední zabezpečení a vytvořené řešení zdokumentuje a prezentuje.	8. Závěrečný projekt „Data veřejné správy“ – otevřená nebo fiktivní data; analýza a vizualizace; jednoduchý informační systém nebo automatizace; role uživatelů; bezpečnost; testování; dokumentace a prezentace.	4

6.11 Ekonomika

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Ekonomika
Celková hodinová dotace předmětu: 165 (0 – 66 – 99 – 0)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu ekonomika je vytvořit základ ekonomického vzdělávání, naučit žáky ekonomicky myslet – tj. chápat a hodnotit hospodářské jevy a procesy v tržní společnosti, porozumět podstatě podnikatelské činnosti, seznámit je se základními ekonomickými pojmy, podnikovými činnostmi a různými právními formami podnikání.

Charakteristika učiva
Žáci získávají základní teoretické znalosti, jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi posoudit ukazatele vývoje ekonomiky a posoudit stav národního hospodářství a jeho vývoj. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními podnikovými činnostmi – hlavní činností podniku, zásobováním, personální činností i odbytem, s majetkem podniku, okolím podniku, členěním národního hospodářství a vztahem mezi ziskovým a neziskovým sektorem. Žák se orientuje ve struktuře veřejných financí, nachází souvislosti mezi rozpočtem státu a EU.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Cílem předmětu v oblasti hodnot a preferencí je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při činnosti podniku. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Výukové strategie
Vychází ze snahy použitelnosti znalostí z předmětu v praktickém životě, důraz je kladen na praktické příklady a příklady výpočtů i v rámci samostatné domácí práce. Ve značné míře jsou využívány komunikativní dovednosti.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení, při kterém se hodnotí orientace v látce, souvislost s předcházejícím učivem, v závěru tematických celků získají žáci známku z písemného testu. Součástí výsledné známky za pololetí je aktivita při hodinách, práce při praktickém procvičování na příkladech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák se naučí v průběhu studia:
- aplikovat ekonomické znalosti do praxe, pracovat s informacemi
- pochopit podstatu fungování tržní ekonomiky
- znát základní činnosti podniku
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- orientovat se v subjektech finančního trhu, činnosti bank, v obchodování s cennými papíry
- znát principy tvorby cen
- orientovat se v soustavě daní
- rozumět podstatě a principům podnikání
- pochopit strukturu národního hospodářství
- znát činitele, kteří ovlivňují úroveň národního hospodářství
- pochopit podstatu veřejných financí.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.
Průřezové téma Člověk a životní prostředí poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na životní prostředí a zdraví, zaměřuje se na kvalitu pracovního prostředí, na technologické procesy a řídící činnosti.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, tj. žáky seznámit možnostmi uplatnění na trhu práce, s právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů, se mzdovou problematikou.
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií je nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. V předmětu ekonomika se průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a prací s informacemi z různých zdrojů.

Mezipředmětové vztahy
Předmět ekonomika má úzkou vazbu na předmět účetnictví, učitel musí dbát na propojenost obou předmětů, existují vazby i na další předměty – matematika (ekonomické výpočty), informační a komunikační technologie (vyhledávání informací), právo, veřejná správa, cvičení z veřejné správy. Tématika finanční gramotnosti se promítá do jednotlivých tematických celků během celého studia.

6.11.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika
Celková hodinová dotace předmětu: 165

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
2. ročník		
Žák: – používá a aplikuje základní ekonomické pojmy – charakterizuje jednotlivé výrobní faktory – vysvětlí podstatu hospodaření – popíše pracovní proces – stanoví cenu jakou součet nákladů, zisku a DPH, vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	**1. Základní ekonomické pojmy** – potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost, životní úroveň – výroba, výrobní faktory – pracovní proces, práce, druhy práce – hospodaření a hospodářský proces – zboží, cena	10

– vyjmenuje subjekty trhu a jejich postavení na trhu – nakreslí graf nabídky a poptávky, vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny – posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku – popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému – na příkladu popíše fungování tržního mechanismu – orientuje se v jednotlivých tržních formách – vysvětlí rozdíl mezi monopolem a konkurencí – vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typy ekonomiky, dokáže využít moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe – formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou	**2. Podstata fungování tržní ekonomiky** – trh, tržní subjekty – nabídka a poptávka, faktory, které je ovlivňují – tržní formy – monopol a konkurence – sdílená ekonomika	10
– vysvětlí pojem podnikání – popíše postup při založení podniku a způsoby zániku podniku – vyjmenuje činnosti podniku – charakterizuje živnost, podmínky pro založení živnosti, druhy živností – vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet – na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu – vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti – popíše druhy odpovědnosti za škody	**3. Podnikání a podnik** – podnikání, znaky, cíle – podnik, vznik, zánik – činnosti podniku – povinnosti podnikatele – podnikání podle Živnostenského zákona – podnikatelský záměr – zakladatelský rozpočet – podnikání podle Zákona o obchodních korporacích – hospodaření podniku – odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele	22
– vysvětlí, co je marketingová strategie – zpracuje jednoduchý průzkum trhu – na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	**4. Marketing** – podstata marketingu – průzkum trhu – produkt, cena, distribuce, propagace	4
– charakterizuje dlouhodobý majetek – vyjmenuje způsoby pořízení DM – vysvětlí pojmy opotřebení a odepisování – vypočte odpisy DM – vysvětlí pojem oběžný majetek – popíše koloběh OM – vyjmenuje složky OM	**5. Majetek podniku** – dlouhodobý majetek – členění, pořizování, odepisování, evidence – oběžný majetek – členění, zásobování, koloběh OM	20
3. ročník		
	6. Opakování učiva 2. ročníku	2
– vysvětlí tři úrovně managementu – popíše základní zásady řízení – zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	**7. Management** – dělení managementu – funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrolování	4
– vyjmenuje funkce centrální banky – charakterizuje nástroje centrální banky – vyjmenuje funkce obchodní banky – vyjmenuje služby obchodních bank	**8. Okolí podniku** – centrální banka a její funkce – nástroje centrální banky – obchodní banky – charakteristika – služby obchodních bank	22
– charakterizuje průběh platebního styku a smění peníze podle kurzovního lístku	**9. Finanční vzdělávání** – peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk	10

– vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory – vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu – vyjmenuje produkty pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění	– úroková míra, RPSN – pojištění, pojistné produkty – inflace – úvěrové produkty	
– popíše způsoby vzniku a zániku pracovního poměru – vyjmenuje náležitosti pracovní smlouvy – vysvětlí pojmy kvalifikace a rekvalifikace – popíše zákonnou úpravu mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody – vyjmenuje a specifikuje činnosti jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů	**10. Mzdy, zákonné odvody, instituce** – zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva – zaměstnanci, kvalifikace, nezaměstnanost, péče o zaměstnance – mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy – daně z příjmů – zdravotní pojištění – legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojištění – sociální pojištění – legislativa, odvody z mezd, Správa sociálního zabezpečení – správa daní – legislativa, daně z mezd, finanční úřady	26
– vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství – charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát – popíše finanční trh a jeho subjekty – charakterizuje jednotlivé cenné papíry – vysvětlí činnost Burzy CP	**11. Daně** – státní rozpočet – daně přímé a nepřímé a daňová soustava – poplatky – finanční trh – cenné papíry, druhy CP – Burza CP	10
– vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru – objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu – vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod, popíše další využití vypracování platební bilance – na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu – vysvětlí důležitost evropské integrace – zhodnotí ekonomický dopad členství v EU – popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky, specifikuje vliv zásahů ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod	**12. Národní hospodářství a EU** – struktura národního hospodářství – činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství – hrubý domácí produkt – nezaměstnanost – inflace – zahraniční obchod – platební bilance – fiskální politika – státní rozpočet – Evropská unie	15
	13. Veřejné finance – základy financí	10

– charakterizuje podstatu financí, jejich členění – popíše financování ziskových a neziskových organizací – vysvětlí důvody státních zásahů do ekonomiky – popíše strukturu státního rozpočtu a místních rozpočtů	– financování neziskových organizací – základní charakteristika veřejných financí – státní rozpočet – místní rozpočty – fiskální politika	

6.12 Účetnictví

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Účetnictví
Celková hodinová dotace předmětu: 94 (0 – 0 – 66 – 28)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu účetnictví je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytnout jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence.

Charakteristika učiva
Vyučovací předmět rozvíjí myšlení a přispívá k vytváření návyků na přesnou, kvalitní a pečlivou práci. Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, pokladních a bankovních operacích, zásobách, nákladech a výnosech, mzdách, daních a výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem daňového přiznání a s právní úpravou účetnictví.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro zajištění finančního chodu podniku ale i rozumného používání podnikových zdrojů.

Výukové strategie
Učitel upevňuje vědomosti žáků soustavným procvičováním příkladů, vytváří u žáků návyk k pečlivosti v práci a potřeby soustavné kontroly pracovních postupů. Samozřejmou součástí práce učitele je neustálá aktualizace učiva o nové právní normy, daňové zákony a postupy účtování.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při písemném zkoušení, při kterém se hodnotí správnost zaúčtování, výpočtů, souvislost s předcházejícím učivem. V závěru tematických celků jsou žáci hodnoceni z písemného zkoušení v rozsahu látky celého celku.
Hodnotí se také aktivita žáků při vyučování, práce v hodině a zpracování domácích úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák si v průběhu studia osvojí:
- techniku a metody účtování
- vyhotovování a zpracování účetních dokladů
- vedení daňové evidence příjmů a výdajů
- účtování hotovostních a bezhotovostních operací podniku
- provádění mzdových výpočtů, výpočtů a odvodů sociálního a zdravotního pojištění
- vypočet zálohy na daň z příjmů
- účtování o majetku a závazcích podniku, o nákladech a výnosech
- práci s právními normami a tiskopisy z oblasti účetnictví a daňové oblasti.

Průřezová témata
Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je zaměřeno na průpravu žáků pro život v demokratické společnosti, výcvik v komunikaci a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, žáky seznámit se mzdovou problematikou, výpočty a účtováním mezd, odvodů z mezd, evidencí zaměstnanců, učit ho řešit konkrétní situace, se kterými se může setkat ve svém profesním životě.
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií je nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. V předmětu účetnictví se průřezové téma Informační a komunikační

technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací, prací s informacemi, právními předpisy a tiskopisy z oblasti účetnictví, práva a daňové problematiky.

Mezipředmětové vztahy
Obsah předmětu úzce navazuje na učivo předmětu ekonomika, právo a učební praxe.

6.12.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví
Celková hodinová dotace předmětu: 94

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
3. ročník		
Žák: – vysvětlí základní účetní pojmy – vysvětlí funkci a význam účetnictví – vyjmenuje jednotlivé druhy účetních dokladů a jejich náležitosti – vyhotoví účetní doklad – vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	**1. Účetnictví** – význam, funkce – základní pojmy – právní úprava účetnictví – účetní a daňové doklady	8
– vysvětlí podstatu daňové evidence, kdo ji používá – vede deník P a V – zaúčtuje účetní případy do deníku – účtuje účetní případy s DPH – vypočítá daň z příjmu fyzických osob – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob	**2. Daňová evidence příjmů a výdajů** – charakteristika – deník příjmů a výdajů – DPH – ostatní evidence – daň z příjmů fyzických osob	20
– určí, které položky patří do aktiv a které do pasiv – na příkladu sestaví rozvahu – účtuje na rozvahových a výsledkových účtech – vyhledá potřebné účty v účtovém rozvrhu	**3. Rozvaha, účet** – aktiva a pasiva – rozvaha, význam rozvahy – účet, druhy účtů – syntetická a analytická evidence – účtová osnova, účtový rozvrh	16
– účtuje běžné účetní případy na finančních účtech – na příkladech zaúčtuje placení v hotovosti i úhrady z účtu – zaúčtuje poskytnuté úvěry, jejich splácení – zaúčtuje úroky, bankovní poplatky	**4. Finanční účty** – pokladna – peníze na cestě – bankovní účet – účtování úvěrů	10
– účtuje o jednotlivých druzích zásob – zaúčtuje DPH při nákupu i prodeji zásob – popíše postup při inventarizaci zásob – zaúčtuje inventarizační rozdíly	**5. Zásoby** – oceňování zásob – účtování jednotlivých druhů zásob – evidence zásob – inventarizace	12
4. ročník		
– účtuje běžné účetní případy dle zadání	**6. Opakování učiva 1. ročníku**	5
– na příkladu vypočítá čistou mzdu – vypočítá sociální a zdravotní pojištění – vypočítá odvody z mezd – zaúčtuje jednotlivé položky mzdy a odvody z mezd	**7. Mzdové účetnictví** – výpočet mzdy – sociální a zdravotní pojištění – daň ze mzdy – účtování mezd – evidence mezd	10
– rozliší a zaúčtuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů	**8. Náklady, výnosy, hospodářský výsledek** – účtování nákladů	5

– sestaví účet zisků a ztrát – vypočte hospodářský výsledek	– účtování výnosů – hospodářský výsledek	
– zaúčtuje pořízení a vyřazení DM – vypočte a zaúčtuje odpisy DM	**9. Dlouhodobý majetek** – oceňování – pořízení a vyřazení DM – odepisování DM	5
– účtuje běžné účetní případy dle zadání	**10. Závěrečné opakování**	3

6.13 Písemná a elektronická komunikace

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace
Celková hodinová dotace předmětu: 254 (66 – 66 – 66 – 56)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je zvládnout psaní v počítačovém programu desetiprstovou hmatovou metodou. Oblast písemné a elektronické komunikace dále zahrnuje vyhotovování dokumentů obchodního styku. Bezchybné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka státní správy.

Charakteristika učiva
Žáci se naučí psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, přesnosti psaní se dává přednost před rychlostí. Dále se naučí jazykově a formálně správně zpracovávat odborné a úřední písemnosti, vyřizovat korespondenci a vést příslušné agendy. Zvládne také základy hospodářské korespondence, stylizovat a psát obchodní písemnosti. Učitel věnuje pozornost odborné i jazykové stránce psaného textu. Žáci se seznamují i s úpravou dopisů do zahraničí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Učitel vede žáky ke zvládnutí psaní v počítačovém programu, rychlosti i přesnosti psaní, dále odpovědnosti při vedení administrativy a dobré organizaci práce. Při psaní preferuje učitel přesnost před rychlostí. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa.

Výukové strategie
Učitel dbá na to, aby žáci získali jasnou představu o tom, co má koncipovaná písemnost obsahovat a jak logicky uspořádat obsah, aby byl přehledný a srozumitelný. Vede žáky k tomu, aby se dokázali vyjadřovat přiměřeně situaci v psaných projevech, vhodně se prezentovat a souvisle se vyjadřovat adekvátně situaci.
Výuka administrativy provozu se uskutečňuje v odborné učebně vybavené počítači, třída se dělí na skupiny podle platných předpisů.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou průběžně hodnoceni při kontrolních písemných pracích. V 1. ročníku budou žáci hodnoceni za dosaženou přesnost a rychlost psaní. Ve 2., 3. a 4. ročníku budou žáci hodnoceni známkami za vypracování jednotlivých druhů písemností. Učitel bude i nadále průběžně sledovat přesnost a zvyšování rychlosti psaní.
.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Odborné kompetence
Žák se naučí:
- ovládat psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou
- zpracovávat administrativní písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- využívat znalostí při uplatnění na trhu práce – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně, sestavovat personální písemnosti
- poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám
- pracovat s kancelářskou technikou
- samostatně a správně vyhotovovat písemnosti v úředním a obchodním styku.
- vyjadřovat se v písemné formě v různých pracovních a životních situacích
- opatřovat si informace potřebné k administrativní práci
- zásady vedení obchodní korespondence.

Průřezová témata
Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je zaměřeno na průpravu žáků pro život v demokratické společnosti, výcvik v komunikaci a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.

V průřezovém tématu Informační a komunikační technologie je cílem vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Žáci jsou připravování k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali v průběhu studia i při výkonu povolání.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Cílem je seznámit žáka s komunikačními dovednostmi a písemnou sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli v prostředí trhu práce, sestavováním žádostí, s normativní úpravou písemností.

Mezipředmětové vztahy
Učivo navazuje na předměty český jazyk a literatura, informační a komunikační technologie, ekonomika, právo a veřejná správa.

6.13.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace
Celková hodinová dotace předmětu: 254

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence – dodržuje vnitřní řád učeben VT a pracovní řád na internetu – zná správné položení prstů na klávesnici	**I. Seznámení s řádem odborné učebny, bezpečností při psaní** – seznámení s klávesnicí, pokyny pro psaní 10prstovou hmatovou metodou	2
– pracuje s počítačem v textovém procesoru – ovládá jeho funkce – pracuje s výukovým programem – píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti	**2. Nácvik psaní na střední, dolní a horní písmenné řadě** – psaní znamének, značek, číslic	46
– zvýrazňuje části textu různými způsoby	**3. Zvláštní úpravy textu**	2
– v průběhu školního roku průběžně zvyšuje přesnost a rychlost psaní	**4. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní**	14
– trénuje přesnost psaní při opisu cizojazyčného textu, seznamuje se s cizím jazykem	**5. Cizojazyčné texty**	2
2. ročník		
– píše přesně desetiprstovou hmatovou metodou	**6. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní**	4
– pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností – pozná úpravu dopisu do zahraničí	**7. Normalizovaná úprava písemností** – ČSN 01 6910 – psaní adres na obálkách i v dopisech – adresy do zahraničí	14
– koncipuje dopis po stránce odborné, věcné a jazykové	**8. Základy korespondence** - význam, základní pravidla a organizace písemného styku - druhy písemností, stylizace a psychologie dopisu	6
	9. Struktura obchodního a úředního dopisu	6

– pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	– adresy odesílatele a adresáta – odvolací údaje a název – vlastní text dopisu – podpisy, razítka, přílohy – doplňující údaje – vzory, nácvik, vyplňování	
– zpracuje osobní dopis – pracuje s automatickou kontrolou pravopisu	**10. Osobní dopisy společenského charakteru** – blahopřejné, děkovné – pozvánky, omluvy	6
– sestylizuje osobní dopis – pracuje s automatickou kontrolou pravopisu	**11. osobní dopisy pracovního charakteru** – doporučení, pozvání, žádost	6
– vyhotoví různé druhy dopisů občana právnickým osobám – pracuje s automatickou kontrolou pravopisu	**12. Úprava dopisů občana** – žádost, stížnost, dotaz, petice, odvolání	8
– pořizuje záznam podle přímého diktátu nebo diktafonu	**13. Psaní podle přímého diktátu**	4
– dokáže třídit a přidělovat poštu – dodržuje předpisy pro archivaci písemností a utajení obsahu a osobních dat	**14. Manipulace s písemnostmi**	6
– zná hygienické normy a nároky na zařízení pracoviště – zabývá se vztahy na pracovišti	**15. Organizace administrativního pracoviště** – nároky, členění, zařízení kanceláře – pracovní vztahy	6
3. ročník		
	16. Opakování učiva 2. ročníku	2
– věcně, jazykově a formálně zpracuje úřední dopis – dbá na estetickou úpravu – pracuje s automatickou kontrolou pravopisu	**17. Tvorba úředního dopisu** – charakteristické rysy administrativního stylu – struktura, formální úprava – druhy úředních písemností	10
– napíše pozvánku a zápis z porady – vyhotoví prezenční listinu – sestaví příkaz, směrnici	**18. Vnitropodnikové písemnosti** – pracovní porady – pracovní cesty – písemnosti vedoucích pracovníků	18
– vyhotoví žádost o místo, životopis – vypracuje pracovní smlouvu, dohodu, výpověď	**19. Personální písemnosti** – žádost o místo, životopis – pracovní smlouva, způsoby ukončení pracovního poměru	21
– napíše plnou moc, potvrzenku, dlužní úpis, pověření, prokuru – zná obsah a úpravu správních rozhodnutí – sestaví odpověď na žádost a zápis – zná úpravu a obsah vyhlášek a nařízení	**20. Právní a správní písemnosti** – plná moc, podpisové vzory, pověření – smlouvy, prokura, žaloba, odvolání – správní rozhodnutí – výzva, upomínka, rozhodnutí, odpověď na žádost, zápis – obecní vyhlášky a nařízení	15
4. ročník		
	21. Opakování učiva 3. ročníku	2
– napíše poptávku, nabídku vyžádanou i nevyžádanou, objednávku, reklamaci, urgenci – vyhotoví a vytiskne fakturu	**22. Písemnosti v hospodářském styku** – poptávka, nabídka – objednávka – dodací list, faktura – urgence – reklamace	21

	– upomínka	
– vystaví příkaz k úhradě, inkasu – vyplní složenku, šek, poštovní poukázku	**23. Písemnosti ve styku s bankou a poštou** – hotovostní platební styk – bezhotovostní platební styk – poštovní poukázky	8
– zvládne odesílat elektronickou poštu včetně příloh – využívá informační technologie	**24. Elektronická komunikace** – přílohy – elektronický podpis – datové schránky	8
– sestaví žádost, stížnost, reklamaci	**25. Dopisy občana právnickým osobám** – žádosti, stížnosti, reklamace	8
– vytvoří leták, prospekt – napíše inzerát i odpověď na inzerát	**26. Propagační písemnosti** – nabídka, prospekt, leták – inzerát	5
– seznámí se se základními předpisy a zákony	**27. Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat**	4

6.14 Právo

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Právo
Celková hodinová dotace předmětu: 348 (66 – 99 – 99 – 84)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žáci jsou vedeni ke schopnosti pracovat s právními předpisy a aplikovat je do příkladů z praxe, reagovat na vývoj právních norem. V předmětu právo se klade důraz na práci s textem, porozumění právním formulacím za využití počítačových právních programů včetně ASPI (automatizovaný systém právních informací). Předmět právo rozvíjí logické myšlení žáků, prohlubuje jejich komunikativní dovednosti. Vede žáky k práci s právní terminologií, ke správné a přesné formulaci svých myšlenek a vhodné argumentaci. Cílem je pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti.

Charakteristika učiva
Během čtyřletého studia předmětu žák získá dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti. Žák se nejprve seznamuje s právní teorií, na tyto základy navazují jednotlivá právní odvětví

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
- uvědomění příčin a důsledků svého chování, jednání a rozhodování
- přijetí vlastní odpovědnosti sociální i právní
- utváření postojů v souladu s právními a morálními zásadami
- uplatňování pravidel společenského chování a umění jednat s lidmi
- vytváření životních hodnot
- rozlišování hranic mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností
- jednání v souladu s právními předpisy a normami.

Výukové strategie
Učivo je rozvrženo do tematických celků podle právního systému. Výuka předmětu právo klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto jsou součástí výuky předmětu besedy s právníky, soudci, pracovníky správních orgánů. Žáci navštíví soud, shlédnou soudní jednání v rámci civilního a trestního řízení. Formou exkurzí a besed se seznamují s činností Parlamentu ČR. Ve třetím a čtvrtém ročníku na předmět právo navazuje předmět cvičení z práva, ve kterém žáci získají praktické dovednosti, které využijí při praktické maturitní zkoušce a především v pracovním a osobním životě. Žáci pracují s učebnicí, úplným zněním zákonů, mají k dispozici počítačovou techniku, používají právní program ASPI. Praktické využití by měla prohloubit i odborná praxe, která je zařazena do výuky od druhého pololetí prvního ročníku do konce třetího ročníku.

Hodnocení výsledků žáků
Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka. Při hodnocení je kladen důraz především na ústní zkoušení. Toto zkoušení je doplňováno písemnými pracemi a testy, které jsou zařazeny po probrání

každého tematického celku. Hodnotí se především žákova schopnost pracovat s právními prameny, věcná správnost řešení problému, samostatnost a schopnost interpretovat postup řešení úkolu, správná argumentace. Součástí hodnocení jsou i kratší seminární práce zaměřené na logické myšlení žáka a aplikaci právních předpisů při řešení jednodušších právních problémů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- aktivně se zajímali o společenské a politické dění nejen u nás i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažili se dodržovat jazykové a stylistické normy a používali odbornou terminologii,
- dovedli využívat při své práci osobní počítač a další prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu,
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- uměli vhodně komunikovat s budoucími zaměstnavateli,
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit,
- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací,
- znali působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy,
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady,
- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi,
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

Odborné kompetence
Žák:
- chápe význam a funkci práva
- správně používá právní terminologii
- popíše právní řád, chápe význam právní síly předpisu
- vysvětlí právní zásady, dokáže je aplikovat
- vypracuje právní dokumenty
- orientuje se v právních předpisech, správně cituje
- zná význam soudní ochrany subjektů
- je připraven být oprávněnou úřední osobou ve správním řízení
- využívá elektronické právní programy (ASPI)
- dokáže samostatně argumentovat, správně cituje použité právní předpisy
- je veden k dodržování právních zásad, norem, předpisů
- získá základní právní vědomí pro práci ve veřejné správě.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. uvědomit si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti, vážit si demokratických hodnot a jednat v souladu s nimi.
Průřezové téma Člověk a životní prostředí poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na životní prostředí a zdraví, zaměřuje se na kvalitu pracovního prostředí, péči o životní prostředí.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, zejména připravit žáky na komunikaci s klientem.
Průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a právních předpisů na internetu a prací s programem ASPI.

Mezipředmětové vztahy
V předmětu je kladen důraz na mezipředmětové vztahy. Ústavní právo je především probíráno v předmětu veřejná správa, korporační a finanční právo úzce navazuje na předmět ekonomika, živnostenské právo opakuje a rozšiřuje znalosti žáků získané v předmětu veřejná správa a ekonomika. V odvětví správního práva se předmět právo

zaměřuje především na správní právo procesní a trestní. Při výuce se tak využívá znalostí žáků z předmětu veřejná správa, ekonomika, občanská nauka a historie čs. správy.

6.14.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Právo
Celková hodinová dotace předmětu: 348

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – vysvětlí úlohu práva a jeho význam v současném světě – vyhledá zdroje právních informací – zaregistruje se v programu ASPI	**1. Úvod** – cíle a obsah předmětu – metody a formy studia s právními prameny – učebnice, odborná literatura	3
– rozliší právní předpisy – seznámí se s právními prameny a orientuje se v nich, logicky je analyzuje – orientuje se v právním řádu a popíše jeho strukturu – vysvětlí, co je právní síla, působnost právní normy – zná základní právní pojmy a používá je – charakterizuje právní vztah, vysvětlí předmět a obsah právního vztahu, charakterizuje subjekty právních vztahů	**2. Základy teorie práva** – vznik práva, právo a stát – zákonnost a právní vědomí – právní řád – právní systém – právní normy, jejich znaky, druhy, struktura, působnost, platnost a účinnost – realizace práva – právní vztahy, právní skutečnosti, právní jednání, subjekty právních vztahů – právní prameny – aplikace práva	26
– uvede rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní – popíše význam a strukturu Ústavy – popíše legislativní proces – charakterizuje volby, volební systémy, volební právo – definuje postavení Parlamentu mezi orgány státní moci – vysvětlí rozdíly v kompetencích Poslanecké sněmovny a Senátu – vysvětlí význam Listiny základních práv a svobod	**3. Ústavní právo** – Ústava České republiky a její struktura – Legislativní proces – Listina základních práv a svobod – Veřejný ochránce práv	5
– vysvětlí rozdíl mezi státní správou a samosprávou – popíše vnitřní členění správního práva – rozlišuje individuální a normativní správní akty – charakterizuje zásady správního řízení – popíše jednotlivá stadia správního řízení – definuje práva a povinnosti subjektů správního řízení – charakterizuje přestupek – rozlišuje druhy přestupků a systém donucovacích opatření – popíše stadia přestupkového řízení	**4. Správní právo** – vymezení pojmu správní právo – vnitřní členění správního práva – správní řád, správní řízení – správní trestání, přestupky, přestupkové řízení	26
– opakování jednotlivých tematických celků	**Opakování**	6
2. ročník		

– konkretizuje subjekty podle občanského zákoníku – vysvětlí pojmy věc, držba, vlastnictví, spoluvlastnictví, charakterizuje jejich základní principy – charakterizuje věcné břemeno, zástavní a zadržovací právo – charakterizuje základní principy dědického práva	**5. Občanské právo hmotné; absolutní majetková práva** – pojem, zásady, prameny – práva věcná; držba, vlastnictví, spoluvlastnictví, věcná práva k cizím věcem – dědické právo; dědic, dědická způsobilost, dědické tituly, dědické řízení	36
– vysvětlí zásady, vznik, změnu a zánik závazkových vztahů – chápe odpovědnost za plnění povinností vyplývajících ze smluv – vyzná se ve svých závazkových právech – vysvětlí postup při uzavírání smluv – popíše jednotlivé druhy pojmenovaných smluv a jejich podstatné náležitosti – vysvětlí následky porušení právní povinnosti – charakterizuje odpovědnost za majetkovou a nemajetkovou újmu – teoretické poznatky dokáže aplikovat na příklady z praxe	**6. Občanské právo hmotné; relativní majetková práva** – práva závazková – pojem, zásady, prameny – závazky z právních jednání – vznik, změna zánik závazků – zajištění závazků – závazky ze smluv – závazky z deliktů, náhrada újmy, zvláštní případy odpovědnosti za škodu – bezdůvodné obohacení	37
– vysvětlí problematiku ochrany osobnosti, zná svá práva a povinnosti v této oblasti – popíše práva spotřebitele – vysvětlí pojmy osobní a citlivý údaj – zná zákonná pravidla pro zpracování osobních údajů	**7. Ochrana osobnosti a osobních údajů** – ochrana osobnosti podle občanského zákona – ochrana spotřebitele – zákon o zpracování osobních údajů	4
– vysvětlí pojmy vynález, užitný a průmyslový vzor, zlepšovací návrh – popíše patentové řízení – vysvětlí patentová práva – popíše licenční smlouvu, chápe její význam – orientuje se v autorských právech majetkových a osobnostních – popíše možnosti ochrany práv duševního vlastnictví	**8. Právo duševního vlastnictví** – práva průmyslového vlastnictví – autorská práva	12
– opakování jednotlivých tematických celků	**Opakování**	10
3. ročník		
– popíše postavení soudů v systému státních orgánů – charakterizuje jednotlivé články soudní soustavy – definuje úlohu právní služby – popíše stadia občanského soudního řízení – orientuje se v správním soudnictví – chápe princip a význam insolvenčního řízení – vysvětlí pojmy úpadek, insolvenční správce, insolvenční rejstřík, konkurz, reorganizace, moratorium, osobní bankrot	**9. Občanské právo procesní, orgány právní ochrany** – soudnictví, notářství, advokacie – pojem, prameny občanského soudního řízení (OSŘ), občanský soudní řád – subjekty OSŘ – stadia, průběh OSŘ – soudní řízení správní – insolvenční řízení	31
– popíše vznik manželství, překážky a jeho zánik – charakterizuje práva a povinnosti manželů	**10. Rodinné právo** – charakteristika rodinného práva, pojem, zásady, prameny	21

– vyzná se v systému společného jmění manželů – vysvětlí význam rodičovství a rodičovské odpovědnosti – aplikuje teoretické poznatky do praxe pěstounské péče, osvojení, poručenství – popíše princip určení otcovství na základě vyvratitelných domněnek – uvede druhy vyživovací povinnosti, zná jejich význam – zná význam zákona o sociálně právní ochraně dětí	– manželství, vztahy mezi manžely, zánik manželství – společné jmění manželů – vztahy mezi rodiči a dětmi – rodičovská odpovědnost – náhradní rodinná péče – vyživovací povinnost v rodinném právu – sociálně-právní ochrana dětí	
– definuje závislou a nezávislou činnost, švarc systém – charakterizuje subjekty pracovního práva – uvede význam odborové organizace, rady zaměstnanců – vysvětlí zásady pracovního práva – popíše pracovněprávní vztahy – interpretuje vybraná práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele – popíše zvláštní pracovní podmínky – vysvětlí systém náhrady škody a odpovědnost za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele	**11. Pracovní právo** – pojem, subjekty, prameny – pracovněprávní vztahy – zásady pracovního práva – zaměstnanost – pracovní poměr, vznik, změna, skončení – pracovní doba, doby odpočinku – BOZP – odměňování práce – zvláštní pracovní podmínky – náhrada škody, odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele	37
– opakování jednotlivých tematických celků	**Opakování**	10
4. ročník		
– vysvětlí podmínky podnikání – vysvětlí pojmy obchodní majetek a jmění, kapitál, monopol – charakterizuje založení a vznik, zrušení a zánik obchodních společností, – rozlišuje obchodní společnosti podle jejich majetkových poměrů – vysvětlí principy hospodářské soutěže – uvede působnost ÚOHS – uvede příklady nekalé soutěže	**12. Korporační a soutěžní právo** – předmět a prameny – podmínky podnikání a jeho subjekty – podnikání, podnikatel, firma, obchodní rejstřík – hospodářská soutěž, nekalá soutěž – Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) – obchodní společnosti, majetkové poměry obchodních společností	20
– definuje co je podnikání a kdo je jeho subjektem – vysvětlí znaky živností a podmínky jejich provozování – popíše neoprávněné podnikání	**13. Živnostenské právo** – předmět, prameny, subjekty – podmínky provozování živností – druhy živností – živnostenské oprávnění – následky neoprávněného podnikání	6
– vymezí obsah a rozsah odvětví finančního práva jako otevřeného právního odvětví – charakterizuje principy fiskální politiky – popíše příjmy a výdaje státního rozpočtu – vysvětlí právní úpravu daňové soustavy, její strukturu a význam – orientuje se v jednotlivých dávkách sociálního zabezpečení	**14. Finanční právo** – finanční právo jako součást veřejného práva – pojem, předmět, vztahy, orgány finančního práva – fiskální politika státu – státní rozpočet – daňová soustava a její struktura – finanční vztahy sociálního a zdravotního pojištění	10
– definuje pojem, funkci a zásady trestního práva hmotného – popíše strukturu trestního zákoníku	**15. Trestní právo hmotné** – předmět, prameny – funkce trestního práva – trestní čin, znaky – podmínky trestní odpovědnosti – tresty a ochranná opatření	15

– rozezná skutkovou podstatu trestného činu, reaguje na aktuální otázky současnosti – vysvětlí odpovědnost a trestání mladistvých – užívá odbornou terminologii trestního práva	– trestní odpovědnost mladistvých – trestní odpovědnost právnických osob – skutková podstata trestných činů	
– charakterizuje základní zásady trestního řízení – popíše subjekty trestní řízení – popíše jednotlivá stadia trestního řízení – vysvětlí význam probační a mediační služby – charakterizuje postavení a význam státního zastupitelství	**16. Trestní právo procesní** – předmět, prameny – zásady trestního řízení – subjekty trestního řízení, orgány činné v trestním řízení – stadia trestního řízení, průběh trestního řízení – soud pro mládež – probační a mediační služba – státní zastupitelství	15
– zná tři pilíře Evropské unie – vysvětlí, co je Evropská unie a Evropské společenství – charakterizuje právo EU a uvede jeho prameny – popíše komunitární soudní systém – vyjmenuje instituce Evropské unie	**17. Právo Evropské unie** – základy EU a komunitárního práva – orgány EU – hospodářství EU a základní svobody – právo EU a jeho prameny – aplikace práva EU	8
– opakování jednotlivých tematických celků – besedy, exkurze	**Opakování**	10

6.15 Veřejná správa

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Veřejná správa
Celková hodinová dotace předmětu: 376 (66 – 99 – 99 – 112)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je přiblížit žákům postavení a fungování veřejné správy v ČR, objasnit činnosti subjektů veřejné správy a vytvořit u žáků dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti.

Charakteristika učiva
Vyučovací předmět seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Žáci získají základní vědomosti a dobrou orientaci ve správním právu, seznámí se systémem veřejné správy, s pravomocemi jednotlivých úřadů, zejména s činnostmi a působností obecních, městských a krajských úřadů. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při jednání s občany a při výkonu svých činností.

Výukové strategie
Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Používají se i další zdroje odborných informací, vyhledávání informací a právních předpisů na internetu. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí.

Hodnocení výsledků žáků
Žák je hodnocen průběžně v teoretických hodinách při ústním zkoušení za dosažnou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření. Žák musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se u něj také schopnost práce

s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Během odborné praxe si žáci vedou deník. Za obsah a úroveň zpracování jsou hodnoceni učitelem. Na pracovišti předkládají Evidenci praxe, kterou jim pověřený pracovník potvrdí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Odborné kompetence
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- pochopili funkce veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany
- osvojili si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy
- dovedli slušně a odpovědně jednat s občany
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- vážili si demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
- byli kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali přiměřeným způsobem obhájit svůj postoj
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- vážili si lidské práce
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkách a celoživotně se vzdělávat.

Průřezová témata
Člověk a svět práce – cílem tohoto průřezového tématu je vybavit žáka teoretickými a praktickými dovednostmi v oblasti správy zaměstnanosti. Žák pochopí aktivní a pasivní politiku zaměstnanosti v ČR, pozná možnosti a postupy při ztrátě zaměstnání, podmínky vzniku nároku na podporu v nezaměstnanosti, možnosti rekvalifikace, činnosti úřadů práce, zaměstnávání osob se zdravotním postižením a zaměstnávání cizinců.

Informační a komunikační technologie – cílem tohoto průřezového tématu je naučit žáka vyhledávat informace a právní předpisy na internetu, pracovat s informacemi, které poskytují servery www.statnisprava.cz, www.portal.gov.cz, a orientovat se na stránkách různých ministerstev, zejména MPSV.

Mezipředmětové vztahy
Předmět veřejná správa úzce navazuje na předměty právo, cvičení z veřejné správy a práva.

6.15.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Veřejná správa
Celková hodinová dotace předmětu: 376

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – vyjmenuje data vzniku Československa a České republiky – vyjmenuje znaky státu a vysvětlí rozčlenění státní moci v ČR – popíše souvislosti mezi jednotlivými složkami státní moci – vyjmenuje demokratické znaky státu ČR – pracuje s textem Ústavy, chápe obsah jednotlivých článků – pracuje s textem LZPS, chápe obsah jednotlivých článků	**1. Organizace státu** – charakteristika státu, znaky státu – složky státní moci a jejich obsah – znaky demokratického státu ČR – vnitřní a vnější funkce státu – základní zákon ČR – Ústava ČR – Listina základních práv a svobod	20
– vymezí základní pojmy, umí je vysvětlit a uvést příklady – vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou – zdůvodní možnou zastupitelnost veřejné správy správou soukromou	**2. Veřejná správa – základní pojmy** – vymezení veřejné správy – subjekty a objekty veřejné správy – správa, veřejná správa, soukromá správa – dělení veřejné správy na státní správu a samosprávu – veřejná správa a její funkce	18

– rozliší podstatu státní správy a samosprávy – vysvětlí, co znamená mocenská, ochranná, organizační, regulační funkce a funkce služeb veřejnosti – charakterizuje transformaci veřejné správy v ČR po roce 1989	– reforma veřejné správy po roce 1989 – územní, ústřední, výkonu, reforma veřejných financí	
– vyjmenuje záruky zákonnosti ve veřejné správě – popíše poslání a funkci vnitřní a vnější kontroly – rozliší úkoly a působnost kontrolních subjektů – u parlamentní kontroly rozlišuje kontroly ve výborech, práci vyšetřovací komise a důvody zřízení zvláštních kontrolních orgánů Poslanecké sněmovny – vysvětlí význam a činnost nezávislého kontrolního orgánu – Nejvyššího kontrolního úřadu – vysvětlí kontrolní práci soudů – popíše funkci veřejného ochránce práv a jeho náplň práce – vymezí pravidla sepsání petice, náležitosti petice, sbírání podpisů na petiční archy a předání petice příslušným orgánům	**3. Záruky zákonnosti ve veřejné správě** – vymezení záruk zákonnosti ve veřejné správě – vnitřní kontrola – správní dozor, hierarchická kontrola – vnější kontrola – parlamentní kontrola, kontrola vykonávaná NKÚ, kontrola vykonávaná soudy, kontrola prostřednictvím veřejného ochránce práv, kontrola na základě podání občanů (podnět, oznámení, stížnost, petice)	10
– vyjmenuje právní normy pro zaměstnávání pracovníků veřejné správy – vyjmenuje předpoklady uchazeče pro práci ve veřejné správě – vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy a popíše specifičnost některých činností – rozliší státního zaměstnance ve správním úřadu a zaměstnance územně samosprávného celku, uvede příklady – definuje pojmy – služební poměr, pracovní poměr – charakterizuje práva a povinnosti zaměstnance v pracovním a služebním poměru, dokáže je zdůvodnit	**4. Statut pracovníka veřejné správy** – vývoj právní úpravy zaměstnávání pracovníků veřejné správy – právní úprava státní služby – právní úprava pracovního poměru – práva a povinnosti zaměstnance veřejné správy – pojmy – střet zájmů, neslučitelnost funkcí, čestné prohlášení, služební poměr, pracovní poměr – úředníci územních samosprávných celků	10
– uplatňuje principy, normy a pravidla slušného chování a vyjadřování – vysvětlí nezbytnost komunikativních schopností pro své pracovní uplatnění – popíše základní pravidla jednání s klientem, i s méně přizpůsobivým klientem – ovládá základní principy asertivní komunikace – aplikuje základní pravidla při písemné komunikaci úřadu a klienta – pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit – vysvětlí rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce/kraje a mezi nařízením obce/kraje – popíše zákonný způsob publikování právních předpisů obcí a krajů	**5. Komunikace a styk s občany** – význam a potřeba komunikace pracovníka veřejné správy – jednání s klientem – vliv prostředí na vznik kontaktu – orientace klienta na úřadě – řízení rozhovoru, získání důvěry klienta při jednání – návrh řešení a sdělení rozhodnutí – komunikace se staršími klienty nebo se zdravotně postiženými klienty – nejčastější chyby při jednání s klienty – vyřizování stížností, oznámení a podnětů občanů – vyhlášky a nařízení jako prostředek komunikace obcí/krajů – styl a forma písemné komunikace – místní referendum	8

– vysvětlí pojem referendum – uvede podmínky pro vyhlášení místního referenda, způsoby hlasování a platnost výsledku referenda		
2. ročník		
– popíše postavení obce/kraje jako veřejnosprávní korporace a postavení občana – vysvětlí práva občana obce/kraje – objasní možné změny území obce – vymezí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností obce/kraje – vyjmenuje orgány obce/kraje – popíše složení, pravomoci, pravidla jednání, činnosti jednotlivých orgánů obce/kraje – vysvětlí rozdíl mezi obcí a obecním úřadem – Vysvětlí rozdíl mezi krajem a krajským úřadem – vysvětlí rozdíl mezi zastupitelem a pracovníkem obecního/krajského úřadu – popíše strukturu Městského úřadu v Táboře – uvede činnosti v působnosti Krajského úřadu v Českých Budějovicích – vyhledá na internetových stránkách své obce potřebné údaje – vyhledá potřebné údaje v zákonu o obcích/krajích o hospodaření s majetkem obce/kraje – vysvětlí termín rozpočet obce/kraje a popíše strukturu rozpočtu	**6. Územní orgány se všeobecnou působností** Obec – znaky obce – občan obce – obec, městys, město, statutární město – území obce a jeho změny – názvy obcí, jejich částí, ulic číslování budov – vymezení samostatné a přenesené působnosti obce – orgány obce - zastupitelstvo, rada, starosta, obecní úřad – orgány zastupitelstva a rady obce – dozor nad výkonem samostatné a přenesené působnosti obce – Praha – orgány hlavního města – městské části Prahy – orgány městských částí Kraj – znaky kraje – občan kraje – samostatná a přenesená působnost kraje – orgány kraje – zastupitelstvo, rada, hejtman, krajský úřad, zvláštní orgány kraje – orgány zastupitelstva a rady kraje – dozor nad výkonem samostatné a přenesené působnosti kraje Správa majetku obcemi a kraji – struktura majetku obce/kraje – hospodaření s majetkem obce/kraje – rozpočet obce/kraje	28
– vysvětlí, co je obsahem a posláním vnitřní správy – vyhledává informace na internetových stránkách portálu státní správy – objasní, co znamená totožnost osoby daná jménem a příjmením, uvede důvody a možnosti změny jména/příjmení – popíše strukturu tvorby rodného čísla – vymezí úkony na matrice a práci matrikáře – rozlišuje funkce a činnosti matričních úřadu a zvláštní matriky v Brně – vysvětlí obsah pojmu trvalý pobyt občana ČR, ohlašovna, přihlašovací lístek, potvrzení o změně trvalého pobytu – vysvětlí průkazní moc občanského průkazu, podklady pro vydání OP, platnost – vysvětlí význam cestovního dokladu a druhů cestovních dokladů, podklady pro vydání, platnost cestovního dokladu	**7. Vnitřní správa** – vymezení vnitřní správy – rozsahu státní správy – orgány, instituce vnitřní správy Osobní stav obyvatelstva – jméno, příjmení, rodné číslo – Matrika, druhy matrik, činnosti matrik, matriční knihy, matrikář – pobyt občanů ČR, trvalý pobyt – občanský průkaz – charakteristika dokladu, povinnosti občana při nakládání s občanským průkazem – cestovní doklad – charakteristika dokladu, druhy cestovních dokladů, povinnosti držitele – pobyt cizinců na území ČR, pravidla pobytu, základní typy mezinárodní ochrany	38

– vymezí typy mezinárodní ochrany cizinců – uvede náplň činnosti cizinecké policie – vyjmenuje některá azylová zařízení – vysvětlí postup azylového řízení – vymezí pojem státní občanství, popíše způsoby nabytí/pozbytí státního občanství – uvede, v jakých časových intervalech se provádí sčítání lidu, vysvětlí pojem sčítací komisař, sčítací list osoby – popíše jednotlivé státní symboly a jejich užívání – rozliší prostředky, kterými jsou označené státní hranice ČR, vyjmenuje sousední státy, ví, co znamená začlenění ČR do Schengenského prostoru – objasní postup registrace sdružení nebo politické strany – vysvětlí, jakému úřadu bude návrh adresován a s jakými náležitostmi – Sestaví oznámení o shromáždění se všemi náležitostmi – vysvětlí komu, a v jaké lhůtě bude oznámení o shromáždění adresováno – objasní zákaz nebo rozpuštění shromáždění na konkrétním příkladu – vymezí základní pojmy v archivnictví – popíše strukturu archivů v ČR – vysvětlí význam archivů jako veřejných institucí – charakterizuje spisovou službu a základní pravidla archivace písemností	– státní občanství ČR, způsoby nabytí nebo pozbytí státního občanství – sčítání lidu Vnitřní věci státu – státní symboly – státní hranice – právo sdružovací – vymezení sdružení, návrh na registraci sdružení/politické strany/politického hnutí – právo shromažďovací – vymezení veřejného shromáždění, oznámení shromáždění a jeho náležitosti, práva a povinnosti svolavatele shromáždění, povinnosti účastníků shromáždění – archivnictví – pojmy – archiv, archivní fond, archiválie, členění archivů, spisová služba	
– vymezí předmět finanční správy – uvede členění finančních institucí – vysvětlí činnost celní správy – vysvětlí, které úřady tvoří finanční správu a zaměří se především na práci finančních úřadů – rozliší různé druhy poplatků a uvede příklady – vyjmenuje veřejné rozpočty – u státního rozpočtu a rozpočtu krajů a obcí objasní příjmovou a výdajovou stranu	**8. Finanční správa** – charakteristika finanční správy, předmět finanční správy – finanční instituce, činnost finančního úřadu – poplatky – soudní, správní, státní – veřejné rozpočty a jejich příjmové a výdajové strany – státní rozpočet – rozpočty krajů a obcí	8
– vysvětlí význam základních pojmů – rozliší uchazeče a zájemce o zaměstnání – popíše funkce a náplň činnosti úřadu práce – Rozlišuje aktivní a pasivní politiku zaměstnanosti – vysvětlí podmínky evidence uchazeče o zaměstnání, jeho povinnosti a práva – objasní výši podpory v nezaměstnanosti a délku podpůrčí doby – vysvětlí, kdy žadatel má a kdy nemá nárok na podporu – uvede základní povinnosti zaměstnavatele při spolupráci s úřadem práce a při zaměstnávání osob se zdravotním postižením – objasní pravidla zaměstnávání cizinců – vyjmenuje kontrolní subjekty na úseku správy zaměstnanosti	**9. Správa zaměstnanosti** – základní pojmy – státní politika zaměstnanosti, právo na zaměstnání, uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání, práce osob se zdravotním postižením – orgány zabezpečující státní politiku zaměstnanosti – MPSV, úřady práce, agentury práce, obce – zdroje a výdaje státní politiky zaměstnanosti – aktivní politika zaměstnanosti, jednotlivé formy, rekvalifikace – pasivní politika zaměstnanosti, práva a povinnosti uchazeče o zaměstnání, podmínky vzniku nároku na podporu v nezaměstnanosti – podpora v nezaměstnanosti – podpůrčí doba, výše podpory	15

	– práva a povinnosti zaměstnavatele při spolupráci s úřadem práce – povinnosti zaměstnavatele a úřadu práce při zaměstnávání osob se zdravotním postižením – zaměstnávání cizinců – kontrola a důsledky porušení povinnosti na úseku správy zaměstnanosti	
– vysvětlí termín živnost, subjekty oprávněné k provozování živnosti – vyjmenuje činnosti, které jsou a které nejsou živnostmi, uvede příklady – objasní obecné a zvláštní podmínky k provozování živností a získání živnostenského oprávnění – popíše druhy živnostenských oprávnění – popíše rozdíl mezi živností ohlašovací a koncesovanou – uvede povinnosti živnostníka – objasní obsah veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku – rozlišuje typy živnostenských úřadů a jejich náplň činností – popíše postup a způsob živnostenské kontroly – uvede způsoby a možnosti ukončení živnostenského oprávnění	**10. Živnostenská správa** – základní pojmy – živnost, živnostenský rejstřík, subjekty oprávněné k provozování živnosti, právní normy – obecné a zvláštní podmínky k provozování živnosti – druhy živností – ohlašovací, koncesované – živnostník a jeho povinnosti – cíl a zaměření živnostenské správy – organizace živnostenské správy v ČR – typy živnostenských úřadů a jejich činnost – způsoby a druhy ukončení živnostenského oprávnění – živnostenská kontrola	10
3. ročník		
– uvede cíl a úkoly stavební správy – vyjmenuje instituce stavební správy a umí je rozčlenit na obecné (stavební odbory krajských a obecních úřadů), speciální a vojenské stavební úřady – uvede příklady činností jednotlivých institucí stavební správy – objasní cíle a úkoly územního plánování – vyjmenuje čtyři stupně územně plánovací dokumentace – ví, kdo je vytváří a kdo je schvaluje – vysvětlí význam územního plánu obce – odůvodní veřejné projednávání územně plánovací dokumentace jako jeden z principů demokracie – objasní význam obce při územním plánování – vysvětlí, kdo vede územní řízení a kdo jsou jeho účastníci – charakterizuje rozdíly mezi klasickým a zkráceným územním řízením – popíše pojmy ze stavebního řádu – objasní výhody a nevýhody realizace stavby svépomocí nebo dodavatelsky – vyjmenuje čtyři druhy zahájení stavby a uvede podmínky pro daný způsob – vyjmenuje typy staveb, které lze stavět prostřednictvím ohlášení stavby, stavebního povolení, bez ohlášení nebo prostřednictvím veřejnoprávní stavební smlouvy	**11. Stavební správa** – cíl a úkoly stavební správy, právní normy – Instituce stavební správy a jejich členění na obecné, speciální, vojenské stavební úřady – správa na úseku územního plánování a její úkoly – územně plánovací dokumentace – politika územního rozvoje ČR – zásady územního rozvoje – územní plán – regulační plán – klasické a zkrácené územní řízení a jeho účastníci – stavební řád – pojmy ze stavebního řádu – investor, stavebník, vlastník, projektant, dodavatel stavby, stavbyvedoucí, stavební dozor, inspektor, druhy staveb, stavební dokumentace, uživatel stavby – výhody a nevýhody realizace stavby dodavatelsky nebo svépomocí – zahájení stavby prostřednictvím ohlášení stavby – zahájení stavby na základě správního řízení – stavebního povolení – zahájení stavby bez ohlášení a povolení – zahájení stavby na základě veřejnoprávní smlouvy	25

– vysvětlí rozdíly mezi ohlášením stavby a stavebním povolením – vyjmenuje účastníky stavebního řízení – popíše průběh kontroly staveb a pravomoci stavebního dohledu – uvede příklady staveb, které podléhají státnímu stavebnímu dozoru – vysvětlí pojem kolaudace – vysvětlí postup kolaudačního řízení – popíše rozsah a výši pokut za přestupky proti stavebnímu zákonu – vyjmenuje podmínky, za kterých se vyvlastňují stavby	– účastníci stavebního řízení – kontrola staveb, státní stavební dozor – kolaudace staveb, kolaudační řízení – údržba staveb – sankce a pokuty za přestupky proti stavebnímu zákonu – vyvlastnění staveb	
– vyjmenuje oblasti, které patří pod správu zdravotnictví – rozliší orgány státní správy a samosprávy ve zdravotnictví – vysvětlí význam a činnosti profesních komor ve zdravotnictví – uvede oblasti, které zahrnuje zdravotní péče – objasní vznik a zánik zdravotního pojištění – vyjmenuje zdravotní pojišťovny ČR a zná postup, jak změnit zdravotní pojišťovnu – vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven v systému zdravotnictví – rozčlení zdravotnická zařízení podle způsobu poskytované péče nebo podle zřizovatele – uvede příklady osob pracujících ve zdravotnictví, zná rozdíl mezi lékařem a revizním lékařem – vymezí úkoly a činnosti správy ochrany veřejného zdraví (tzv. hygieny) – vyjmenuje instituce správy ochrany veřejného zdraví – objasní pojmy ze státní správy léčiv – léčivo, lék, lékárna, recept, registrace léků – vyjmenuje orgány správy léčiv	**12. Správa zdravotnictví** – oblasti správy zdravotnictví – instituce správy zdravotnictví – soustava zdravotní péče – zdravotní pojištění, zdravotní pojišťovny, pojištěnec, vznik a zánik zdravotního pojištění – zdravotnická zařízení podle způsobu poskytované zdravotní péče a podle zřizovatele – personální oblast zdravotnictví – státní správa ochrany veřejného zdraví (hygiena) – oblasti péče správy ochrany veřejného zdraví – instituce správy ochrany veřejného zdraví – státní správa léčiv – orgány správy léčiv – pojmy – léčivo, lék, lékárna, lékárník, recept, registrace léků	14
– vysvětlí význam sociálního zabezpečení, cíle a principy sociální politiky – vyjmenuje právní normy a účastníky sociálního zabezpečení – objasní základní podmínky pro poskytování státní sociální podpory – vysvětlí smysl a strukturu životního minima, vypočte životní minimum konkrétní rodiny – rozliší dávky závislé na příjmu občana od dávek na příjmu nezávislých – vyvodí oprávněnost nebo neoprávněnost nároku na konkrétní dávku – vysvětlí, z čeho se skládá částka sociálního pojištění a kdo tyto částky platí povinně a kdo dobrovolně – vyjmenuje druhy důchodů a popíše podmínky nároku na ně – vyjmenuje nemocenské dávky, na které má z nemocenského pojištění nárok zaměstnanec	**13. Správa sociálního zabezpečení** – právní normy a účastníci sociálního zabezpečení – orgány správy sociálního zabezpečení – státní sociální podpora – podle závislosti na příjmech rodiny – přídavky na děti, příspěvek na bydlení – státní sociální podpora – bez ohledu na příjmy rodiny – rodičovský příspěvek, pohřebné – pomoc v hmotné nouzi – dávky hmotné nouze – sociální pojištění – úkol a cíl sociálního pojištění, plátci pojistného – důchodové pojištění – druhy důchodů – nemocenské pojištění – plátci – nárok na vyplácení dávek pro zaměstnance a pro OSVČ – význam pěstounské péče – dávky pěstounské péče	36

– vyjmenuje nemocenské dávky, na které má nárok z nemocenského pojištění osoba OSVČ, pokud si dobrovolně platí nemocenské pojištění – popíše význam pěstounské péče – vyjmenuje i jiné formy náhradní rodinné péče – objasní dávky pěstounské péče – uvede podmínky nároku na příspěvek na péči – vyjmenuje příspěvky pro osoby se zdravotním postižením – popíše nároky osob podle zařazení do kategorie ZTP	– sociální služby – příspěvky na péči – dávky pro osoby se zdravotním postižením – průkazy osob se zdravotním postižením – příspěvky pro osoby se zdravotním postižením	
– vyjmenuje oblasti, které spadají do správy kultury – popíše úkoly jednotlivých subjektů správy kultury – objasní rozsah činností Národního památkového ústavu – rozlišuje mezi kulturní památkou a národní kulturní památkou, uvede příklady – rozlišuje mezi památkovou zónou a památkovou rezervací, uvede příklady – objasní systém péče o kulturní památky – vyjmenuje a pozná památky ČR zařazené do UNESCO – vysvětlí význam knihoven a systém knihoven v ČR, uvede příklady – objasní rozdíl mezi muzeem a galerií – vyjmenuje zřizovatele divadel a uvede příklady – uvede příklady komerčního a nekomerčního vysílání rozhlasu a televize, rozhlasové a televizní poplatky – objasní postavení církví v ČR a jejich financování, uvede příklady registrovaných církví v ČR – rozlišuje periodický a neperiodický tisk, uvede příklady – popíše činnost autorských svazů a uvede příklady svazů	**14. Správa kultury** – význam kultury, oblasti kultury – právní normy – instituce správy kultury – státní, samosprávy – péče o památky – kulturní, národní kulturní, památková zóna, památková rezervace – památky ČR zařazené do světového dědictví UNESCO – správa na úseku knihoven – správa na úseku muzeí, galerií, divadel – rozhlasové a televizní vysílání – správa církví – periodický a neperiodický tisk – autorské svazy	14
– vysvětlí význam a formy vzdělání – vyjmenuje instituce správy školství a náplň jejich činnosti – vymezí systém orgánů ve školství – popíše strukturu české výchovně vzdělávací soustavy a cíle jejích jednotlivých složek – objasní rozdíly mezi jednotlivými typy škol – uvede zřizovatele své školy – popíše členění středních a vysokých škol – objasní pojmy – akademicky senát, rektor, prorektor, děkan, vědecká rada, disciplinární komise, správní rada, kvestor	**15. Správa školství** – význam vzdělání a formy vzdělávání v ČR – instituce správy školství – MŠMT, Česká školní inspekce – Národní ústav pro vzdělávání – odbor školství na krajském úřadu – odbor školství na obecním úřadu – ředitel školy a jeho kompetence – rada školy – školní samospráva – výchovně vzdělávací soustava – zřizovatelé škol a školských zařízení – členění škol, typy škol – orgány veřejných vysokých škol	10
4. ročník		
– vysvětlí obsah základních pojmů a jejich souvislosti	**16. Správa na úseku katastru nemovitostí**	14

– charakterizuje činnosti, které vykonává Český úřad zeměměřičský a katastrální – uvede činnosti, které vykonává Zeměměřičský úřad – objasní kontrolní činnost Zeměměřičských a katastrálních inspektorátů – popíše činnosti katastrálního úřadu – vyjmenuje druhy zápisů do katastru nemovitostí a rozlišuje podstatu zápisu vkladu, zápisu záznamu, zápisu poznámek – vyhledává na internetu potřebné údaje o dané nemovitosti v KN – popíše spolupráci obcí s katastrálním úřadem při obnově katastrálních operátů	– právní normy z oblasti evidence nemovitostí – základní pojmy – katastr, geometrický plán, pozemek, parcela, geometrické určení nemovitosti a katastrálního území, výměra parcely, katastrální území, katastrální mapy, geodetické značky na katastrálních mapách, operáty – soustava zeměměřičských a katastrálních úřadů – katastrální úřad a jeho činnosti – zápisy do katastru nemovitostí – spolupráce obcí s katastrálním úřadem	
– rozliší, kdo zajišťuje ochranu obyvatelstva na úrovni obce, kraje, celého státu – vyjmenuje právní normy potřebné pro ochranu obyvatelstva – vysvětlí pojmy – mimořádná událost, krizové situace, krizové stavy ohrožení, bezpečnostní rada, krizový štáb – uvede, kdo vyhlašuje jednotlivé krizové stavy ohrožení a jaká jsou opatření pro jejich zvládnutí – popíše strukturu integrovaného záchranného systému a činnosti jeho jednotlivých složek – vyjmenuje, co patří do evakuačního zavazadla – uplatní v případě potřeby linku tísňového volání a vede stručný a výstižný hovor	**17. Správa ochrany obyvatelstva** – právní normy, které řeší ochranu obyvatelstva – mimořádná událost, druhy a klasifikace událostí – krizové situace a jejich řešení, postup na úrovni obce, města, kraje – krizové stavy ohrožení, jejich stupně a opatření k zajištění ochrany obyvatelstva – evakuační zavazadlo a chování v případě mimořádné situace – složky integrovaného záchranného systému	10
– vysvětlí obsah základních pojmů – veřejný pořádek, veřejná bezpečnost – popíše organizaci Policie ČR – objasní činnost Policejního prezidia – vyjmenuje několik odborů Policejního prezidia – popíše činnost jednotlivých útvarů a služeb Policie ČR – vyjmenuje požadavky na přijetí policisty a popíše jeho povinnosti a oprávnění – vyjmenuje donucovací prostředky policie a jejich použití – uvede povinnosti občanů a organizací ve vztahu k policii a vztahy policie k občanům a dalším institucím a organizacím – vymezí postavení obecní policie v systému policejní správy – vysvětlí rozdíl mezi policistou a strážníkem a rozdíly v pravomocích a povinnostech – popíše rozdíl v řízení a zaměstnávání policistů a strážníků	**18. Správa policie** – právní normy, které upravují činnost Policie ČR – úkoly Policie ČR – organizace Policie ČR – útvary s celostátní působností, útvary s územně vymezenou působností, služby Policie ČR – mezinárodní spolupráce Policie ČR – policista ČR – požadavky na přijetí, povinnosti a oprávnění policisty, výcvik policistů – obecní policie – charakteristika obecní policie – požadavky na strážníka obecní policie – školení a výcvik strážníků – povinnosti a oprávnění strážníků	16
– objasní význam bezpečnosti pro rozvoj státu – vyjmenuje jednotlivé složky bezpečnostního systému státu – prezident, Parlament ČR, vláda,	**19. Správa obrany státu** – význam obrany státu pro rozvoj země, význam bezpečnosti – právní normy, které zajišťují obranu státu	16

Bezpečnostní rada státu, ozbrojené bezpečnostní sbory a umí vysvětlit jejich činnost – vymezí správní instituce obrany a popíše jejich činnosti – vysvětlí význam profesionální Armády ČR a její zapojení do NATO – popíše strukturu ozbrojených sil Armády ČR – popíše požadavky na profesionálního vojáka a vysvětlí výhody a nevýhody služebního poměru, uvede některé hodnosti vojáků – objasní činnost aktivních a povinných záloh – objasní pojem branná povinnost a popíše, koho se týká	– bezpečnostní systém státu a jeho složky – správní instituce obrany – ministerstvo obrany, vojenská policie, úřady vojenských újezdů, krajská vojenská velitelství, úřady územní samosprávy – ozbrojené síly ČR - Armáda ČR – profesionální voják – požadavky na přijetí, práva a povinnosti vojáka – zálohy ozbrojených sil	
– vysvětlí smysl zpravodajských služeb – charakterizuje rozdíly mezi rozvědkou a kontrarozvědkou – vysvětlí práci jednotlivých zpravodajských služeb	**20. Správa zpravodajských služeb** – význam zpravodajských služeb pro bezpečnost, obranu státu a ochranu ústavního zřízení a ekonomických zájmů – pojmy – rozvědka, kontrarozvědka – Bezpečnostní informační služba – Úřad pro zahraniční styky a informace – vojenské zpravodajství	5
– popíše strukturu Ministerstva dopravy – uvede členění pozemních komunikací ve vztahu k vlastnictví státu, kraje, obce – objasní činnosti Ministerstva dopravy, Ředitelství silnic a dálnic, BESIPu – vysvětlí postup při získávání řidičského průkazu – popíše činnost drážních správních institucí – popíše činnost institucí letecké dopravy – vysvětlí pojmy letový řád, letecký personál, letenka – popíše činnost v institucích vnitrozemské plavby	**21. Správa dopravy** – organizační členění správy dopravy – právní normy – správa pozemních komunikací – správní orgány a úřady pozemních komunikací – vydávání řidičských průkazů – správa drah, drážní správní instituce – správa letecké dopravy, správní instituce letectví – správa vodní dopravy, instituce vodní dopravy	14
– objasní význam životního prostředí pro život člověka a rozvoj společnosti – uvede strukturu institucí a úřadů na ochranu životního prostředí – popíše úkoly Ministerstva životního prostředí a vyjmenuje úřady mu podléhající Česká geologická služba, Agentura ochrany přírody a krajiny, Česká inspekce ŽP, Český hydrometeorologický úřad, Správa národních parků, Správa jeskyní – uvede činnosti odborů ŽP na obecních a krajských úřadech – uvede občanská sdružení, která se zabývají ochranou životního prostředí – vyjmenuje oblasti v ČR s nejvíce narušeným životním prostředím – vysvětlí význam termínu obchod s čistým vzduchem, povolenky – vyjmenuje zdroje znečištění ovzduší, rozlišuje mezi pojmy emise, imise, smog, skleníkový efekt	**22. Správa na úseku tvorby a ochrany životního prostředí** – význam životního prostředí – právní normy – instituce ochrany ŽP v ČR – Ministerstvo ŽP, jeho úkoly, instituce a úřady jemu podřízené – odbory ŽP na úrovni obcí/krajů – občané a občanská sdružení angažující se v ochraně ŽP – správa ochrany ovzduší – správa ochrany přírody a krajiny, národní parky ČR, CHKO, národní přírodní rezervace – správa ochrany vod – správa nakládání s odpady – povinnosti obce a občanů při nakládání s komunálním odpadem, sběrné dvory, skládky – správa ochrany lesa, povinnosti vlastníků lesa, kácení dřevin	37

– uvede národní parky ČR a ukáže je na mapě – uvede několik CHKO a ukáže je na mapě – vysvětlí nakládání s vodou – bez povolení, s povolením – ukáže na mapě největší řeky ČR a některá velká vodní díla – popíše činnosti Správ povodí a vodohospodářských odborů na obecních a krajských úřadech – rozliší pojmy – odpad, komunální odpad, nebezpečný odpad, skládka, sběrný dvůr, poplatky za komunální odpad – aplikuje v praktickém životě pravidla pro nakládání s odpady, třídí odpad – vyjmenuje povinnosti právnické osoby při nakládání s odpady – vysvětlí potřebu ochrany dřevin – popíše okolnosti, za kterých je nutné žádat o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les – objasní, co tvoří zemědělský půdní fond	– správa ochrany zemědělského půdního fondu, vyjmutí pozemku z půdního fondu	

6.16 Společenská kultura

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Společenská kultura
Celková hodinová dotace předmětu: 99 (66 – 33)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Vyučovací předmět společenská kultura přispívá k pochopení významu kultury pro člověka.
Připravuje žáky na komunikaci s veřejností a zároveň je učí zásadám etikety. Poskytuje žákům celkový přehled o kulturním dění minulosti i současnosti a významně podporuje rozvoj estetického cítění.

Charakteristika učiva
Předmět společenská kultura vychází z RVP pro střední odborné vzdělávání a zahrnuje oblasti Kultura ve veřejné správě a Estetické vzdělávání. Důraz je kladen na propojení získaných teoretických poznatků s praxí ve studovaném oboru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka společenské kultury vede k ochraně kulturního duchovního i hmotného dědictví pro další generace.

Výukové strategie
Ve výuce jsou zapojeny monologické i dialogické metody výuky. Žáci pracují v rámci projektů na pochopení kulturních hodnot s pomocí demonstračních metod.

Hodnocení výsledků žáků
Během klasifikačního období zpracovává žák referáty, prezentace, spolupracuje v týmu na projektech a své faktografické znalosti prezentuje v písemných testech. Hodnoceny jsou jak faktografické znalosti, tak i forma písemného a verbálního projevu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Kompetence k učení – žák si osvojuje pozitivní vztah k učení a vzdělávání.
Kompetence k řešení problémů – žáci se učí spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Komunikativní kompetence – žáci se učí vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat.
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci jsou vedeni k práci s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

Komunikace s veřejností - žáci se učí využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům). Žáci jsou vedeni k dodržování rovnováhy mezi asertivitou a empatií v kontaktu s klienty.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat
Estetické vzdělávání – cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Žáky jsou vedeni ke kultivovanému jazykovému projevu a estetickým tvořivým aktivitám.

Mezipředmětové vztahy
Předmět společenská kultura úzce souvisí s předměty český jazyk a literatura, dějepis a základy společenských věd

6.16.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Společenská kultura
Celková hodinová dotace předmětu: 99

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – ovládá základní terminologii potřebnou pro studium společenské kultury – vysvětlí význam kultury a umění v životě člověka	**1. Úvod do studia společenské kultury** – kultura hmotná a duchovní, základní pojmy	6
– uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích – vysvětlí princip komunikace – popíše vhodné společenské chování v dané situaci	**2. Společenská kultura** – kultura společenská a kultura osobního projevu, principy a normy kulturního chování, odívání – komunikace s klientem – společenská výchova	18
– porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – samostatně vyhledává informace v této oblasti	**3. Umění jako specifická výpověď o skutečnosti** – aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě – lidové umění a užitá tvorba	26
– uplatňuje estetická kritéria v každodenním životě – orientuje se v požadavcích na kulturu bydlení	**4. Kultura bydlení**	10
– chápe význam designu pro život – uplatňuje estetická kritéria v každodenním životě – vysvětlí rozdíl mezi uměním a kýčem	**5. Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě** – funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	8
2. ročník		
– vysvětlí pojem kulturní dědictví – chápe význam kulturních institucí pro společnost – uvědomuje si význam ochrany uměleckých památek pro budoucí generace – orientuje se v nabídce kulturních institucí – samostatně vyhledává informace v této oblasti	**6. Kulturní instituce v ČR a v regionu, ochrana a využívání kulturních hodnot**	8
	7. Muzea	12

– orientuje se v systému muzeí ČR – chápe význam a poslání muzeí pro společnost – ovládá základní terminologii – vyjmenuje nejvýznamnější instituce v ČR		
– orientuje se v systému galerií ČR – ovládá základní terminologii – vyjmenuje nejvýznamnější instituce v ČR a zahraničí	**8. Galerie**	6
– orientuje se v systému knihoven ČR	**9. Knihovny**	3
– popíše vývoj divadla od počátku po současnost, jevištní formy	**10. Divadlo a hudba**	4

6.17 Základy psychologie a sociologie

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Základy psychologie a sociologie
Celková hodinová dotace předmětu: 99 (66 – 33 - 0 – 0)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky z oboru psychologie a sociologie a naučit se je aplikovat ve svém profesním životě činnosti. Jeho úkolem je naučit žáky především jednat s lidmi v různých situacích a vybavit je znalostmi o zásadách interakce, komunikace a zvládání náročných životních situací.

Charakteristika učiva
Učitel vysvětlí žákům základní psychologické pojmy, výklad učiva doplňuje vhodnými příklady z praxe. Rovněž působí na formování osobnosti žáků tak, aby byli schopni se adaptovat v pracovním procesu i ve společnosti.
Učitel věnuje zvláštní pozornost psychologii osobnosti a významu dobrých mezilidských vztahů.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Učitel usiluje o to, aby měli žáci zdravé sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, aby chápali význam režimu práce a odpočinku, aby se péče o duševní zdraví stala součástí jejich hodnotového žebříčku, aby byli schopni empatie a správné sociální interakce.

Výukové strategie
Učitel klade důraz na rozvíjení těch vlastností žáků, které konkretizují vztah k vykonávané práci, k pracovnímu kolektivu, k zákazníkům a ke klientům. Učitel dbá na to, aby si žáci osvojili zásady společenského chování a vystupování, dbá na správné a kulturní vyjadřování žáků, seznámí je s etiketou.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou pravidelně hodnoceni formou ústního zkoušení, formou písemných testů, hodnotí se aktivita při vyučování, úroveň zpracování zadaných referátů, schopnost spolupráce na společných úkolech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák se naučí v průběhu studia:
- základní poznatky z oboru psychologie a sociologie
- základy společenského vystupování
- vhodně komunikovat s veřejností, řešit konfliktní a zátěžové situace
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií je nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. V předmětu základy psychologie a sociologie se průřezové téma Informační

a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a prací s informacemi z různých zdrojů.

Mezipředmětové vztahy
Předmět navazuje na učivo předmětů základy společenských věd, veřejná správa, společenská kultura.

6.17.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Základy psychologie a sociologie
Celková hodinová dotace předmětu: 99

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – správně používá a aplikuje základní pojmy z obecné psychologie – vysvětlí pojem osobnost – popíše vlivy na utváření osobnosti – využívá poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	**1. Psychologie osobnosti** – pojem a vymezení obecné psychologie, základní pojmy – osobnost člověka, vlivy působící na utváření osobnosti – typy osobnosti – socializace osobnosti – prevence zátěže a duševní hygiena – sociální percepce – sociální interakce a komunikace – normalita a patologie	33
– uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k veřejnosti – uvede příklady neetického jednání – jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování – uplatňuje pravidla kulturního chování a vyjadřování v pracovních situacích	**2. Člověk ve společnosti, společenská kultura, komunikace a styk s občany** – společenská kultura – principy a normy kulturního chování – společenská výchova – komunikace s klientem – metody styku s veřejností a médii – profesní etika	33
2. ročník		
– vysvětlí význam sociální psychologie pro praxi – využívá znalostí sociálního jednání – popíše zákonitosti fungující uvnitř sociálních skupin – charakterizuje problematiku sociální komunikace	**3. Sociální psychologie a sociologie** – sociální psychologie a její využití v praxi – sociální skupiny – vytváření vztahů mezi členy soc. skupin – sociální komunikace	18
– vyjmenuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě – charakterizuje jeho práci – vysvětlí požadavky na jeho odborné znalosti – popíše postavení zaměstnance státní správy	**4. Statut státního úředníka** – postavení zaměstnance ve veřejné správě – charakteristika jeho práce – požadavky na odborné znalosti, celoživotní vzdělávání – etické zásady práce – pracovní režim	8
– vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice – aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe	**5. Úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru**	7

6.18 Regionalistika

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Regionalistika

Celková hodinová dotace předmětu: 28 (0 – 0 – 0 – 28)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je přiblížit žákům obecné principy, nástroje a cíle regionální politiky jako takové a poskytnout jim podrobné znalosti o společné regionální politice EU a o zásadách a cílech regionální politiky České republiky. Těžištěm předmětu je regionální politika, její vymezení, motivy vzniku, zaměření podle kategorizace regionů, pojetí, cíle a nástroje.

Charakteristika učiva
Vzdělávání v předmětu regionalistka směřuje k tomu, aby se žáci seznámili se základní pojmy, uměli tyto pojmy aktivně používat, dokázali charakterizovat jednotlivé regiony a pochopili problematiku SWOT analýzy a její význam pro obce, kraje i regiony. Žáci poznají specifické mechanismy provádění regionální politiky a instituce, které se na těchto mechanismech podílejí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Cílem předmětu v oblasti hodnot a preferencí je rozvíjet regionální myšlení žáků, přiblížit nástroje a cíle regionální politiky ČR a politiky EU. Objasnit specifické mechanismy provádění regionální politiky a zdůraznit instituce, které se na těchto mechanismech podílejí.

Výukové strategie
Předmět se vyučuje ve čtvrtém ročníku v návaznosti na znalosti z demografie. Důraz je kladen především na problematiku regionální politiky.

Hodnocení výsledků žáků
Do celkového hodnocení žáka jsou zahrnuty samostatné práce, zaměřené na obec, ve které student žije. Součástí je i seminární práce zaměřená na jednotlivé kraje ČR – studenti pracují ve dvojicích, známka z práce je součástí klasifikace ve druhém pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Odborné kompetence
Žák se naučí v průběhu studia:
- pracovat se statistickými údaji
- provádět SWOT analýzu obce, ve které žije
- využívat a vyhledávat informace o regionu.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.
Průřezové téma Člověk a životní prostředí poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií je nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. V předmětu regionalistika se průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a prací s informacemi z různých zdrojů.

Mezipředmětové vztahy
Obsah předmětu úzce navazuje na učivo předmětů zeměpis, demografie, veřejná správa.

6.18.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Regionalistika
Celková hodinová dotace předmětu: 28

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
4. ročník		
Žák:	**1. Úvod do učiva** – regionální vědy – regionalistika – základní pojmy	4

– aktivně používá pojmy region, druhy regionů, metody regionalizace, regionalismus – rozumí teorii regionu	– regionalismus v českých zemích a současný evropský regionalismus – definice regionalismu, základní pojmy a současné projevy regionalismu	
– vysvětlí podstatu vývoje osídlení a jeho struktury – definuje základní pojmy, procesy změny sídelní struktury, sídelní strukturu ČR – orientuje se v regionální struktuře ČR	**2. Osídlení a jeho vývoj** – osídlení a jeho vývoj – sídelní struktura – sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj – koncepce osídlení – venkovská a městská sídla – městské a venkovské komunity	5
– vysvětlí pojmy urbanizace, suburbanizace – popíše základní rysy desurbanizačních procesů v ČR	**3.Urbanizace, suburbanizace, desurbanizace** – urbanizace – suburbanizace – suburbanizační procesy – desurbanizace – další urbanizační procesy	8
– vysvětlí podstatu regionální politiky: obecné vymezení, motivy, nástroje, cíle, – popíše stručnou historii vývoje regionální politiky – samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí	**4. Teorie regionu** – koncepce regionu – struktura regionu – hranice regionu – řád a hierarchie regionů – regionalizace – procvičování a upevňování učiva	4
– popíše metodologii a strategii regionálního rozvoje: metody strategického plánování, cíle, dopady a specifické rysy prostorového plánování – vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy – popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu)	**5. Regionální struktura ČR** – přirozená regionální struktura ČR, územně správní struktura ČR – NUTS – typologie regionů – regionální samosprávy: regiony státní správy, stručný sociálně-geografický přehled krajů ČR – SWOT analýza	3
– popíše programy rozvoje obcí a měst – porozumí regionální politice ČR – charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí – používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy	**6. Regionální politika** – příčiny vzniku, definice, stručná historie vývoje regionální politiky, nástroje a pojetí regionální politiky – regionální politika v Evropské unii a v České republice – mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech – místní region a jeho postavení v ČR	4

6.19 Historie české správy

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Historie české správy
Celková hodinová dotace předmětu: 56 (0 – 0 – 0 – 56)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Předmět historie české správy je předmětem, který prohlubuje a doplňuje poznatky a dovednosti získané žáky v předmětu dějepis. Zatímco učivo dějepisu se týká světových a československých dějin obecně, zaměřují se dějiny české správy na speciální část historie – na vývoj veřejné správy na našem území.

Charakteristika učiva
Problematika učiva systematizuje různorodé historické informace, které se vztahují k problematice studovaného oboru a tím učí žáka na základě získaných informací hlouběji porozumět problematice současné veřejné správy. Obsah učiva je seřazen chronologicky od nejstarších dějin až do současnosti. Největší pozornost je věnována dějinám správy od vzniku Československa v roce 1918 do současnosti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Cílem předmětu v oblasti hodnot a preferencí je rozvíjet historické myšlení žáků, prohloubit znalosti světových a československých dějin a vývoje veřejné správy na našem území. Na základě získaných informací je smyslem hlubší porozumění problematice současné veřejné správy.

Výukové strategie
Výuka historie české správy rozvíjí intelektové a komunikační dovednosti žáka a ovlivňuje jeho hodnotovou orientaci. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a časové návaznosti a vychází ze znalostí žáka získaných v předmětech právo a veřejná správa. Při výuce je nutno uplatnit znalost regionu s využitím návštěvy ve Státním okresním archivu v Táboře a ve Státním oblastním archivu v Třeboni a v Muzeu husitského revolučního hnutí v Táboře.

Hodnocení výsledků žáků
Stěžejním ukazatelem dosažených výsledků musí být ústní zkoušení minimálně jednou za pololetí, které by mělo dokázat kultivovanou úroveň ústního jazykového projevu, schopnost reagovat na problematiku dané oblasti. Součástí hodnocení jsou i písemné práce včetně testů a jedna seminární práce věnovaná významné osobnosti nebo události.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Odborné kompetence
Pro zvládnutí učiva má žák tyto kompetence:
- formuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné i ústní podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovává jednoduché texty a běžná odborná témata, snaží se dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti, vážili si demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi.
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií je nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. V předmětu historie české správy se průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a prací s informacemi z různých zdrojů.

Mezipředmětové vztahy
Obsah předmětu úzce navazuje na učivo předmětu dějepis, veřejná správa, právo.

6.19.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Historie české správy
Celková hodinová dotace předmětu: 56

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
4. ročník		
Žák: – popíše základy historie české správy na našem území	**1. Úvod do studia**	1
– uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování – vysvětlí význam církve při vzniku institucí veřejné správy	**2. Státní a církevní správa na našem území od 9. do 12. století** – knížecí moc a vláda – úděly – dvorské úřady	4

– pracuje s historickou mapou a výsledky aplikuje na příkladech z regionálních dějin	– upevnění učiva	
– pracuje s historickými pojmy - regály, Zlatá bula sicilská – objasní význam dělení výkonu soudní moci – objasní změny ve struktuře veřejné správy českého státu – vysvětlí význam českého království v mezinárodní politice	**3. Správní vývoj v době vrcholného středověku** – královská moc, regály, daně a důchody krále – královská moc, regály, daně a důchody krále – středověká města – husitské období – upevnění učiva	5
– vysvětlí význam stavovského uspořádání – popíše postavení českého státu v evropské politice – aplikuje základy městské správy na současnou problematiku	**4. Stavovský stát** – stavovské uspořádání – ústřední orgány v 15. století – zemské úřady – vrchnostenská správa, krajská správa – upevnění učiva	5
– objasní situaci před vypuknutím války, důsledky a konec války – aplikuje následky Obnoveného zřízení zemského na budoucí vývoj českého státu – popíše význam pravomoci České dvorské kanceláře – rozumí pojmům a správně je používá – absolutismus, centralizace, germanizace	**5. Správa od 20. let 17. stol. do roku 1740** – 30letá válka – Obnovené zřízení zemské, panovník a centrální habsburské úřady – Česká dvorská kancelář – zemská správa v Čechách, na Moravě a ve Slezsku – rozšíření učiva	5
– vysvětlí význam církve a její vliv na politiku panovníka a fungování veřejné správy – vysvětlí význam nového krajského dělení a růst byrokratického aparátu na počátku 19. stol. – aplikuje pojem úřednické soudnictví na praktických příkladech – pracuje s historickou mapou a výsledky syntetizuje pro oblast regionálních dějin	**6. Správa českých zemí v rámci centralizované habsburské monarchie v letech 1740 – 1848** – základní rysy státní správy v době osvícenského absolutismu – základní rysy státní správy v době osvícenského absolutismu – nové krajské rozdělení – reformy – církevní správa – vrchnostenská správa – upevnění učiva	5
– vysvětlí rozdíly Metternichova absolutismu a Bachova absolutismu v politických, ekonomických a veřejnoprávních aspektech – orientuje se v problematice vzniku ústavnosti a jejího vývoje – pracuje s historickou mapou a výsledky syntetizuje do regionálních dějin	**7. Správa v období 1848 – 1918** – bachovský absolutismus – obnovení ústavnosti – Rakousko – uherské vyrovnání, prosincová ústava 1867 – politická práva a územní správa – finanční správa – církevní správa – upevnění učiva	5
– prohlubuje své znalosti o problematice vzniku českého státu – vysvětlí přechod od habsburské monarchie k českému státu v oblasti ekonomické, politické, státotvorné a právní – objasní význam první republiky pro rozvoj demokracie – vysvětlí principy ústavy z roku 1920 z hlediska moci zákonodárné, výkonné a soudní – popíše úlohu prezidenta v období první republiky a objasní jeho pravomoci – aplikuje pojem čechoslovakismus na problémové situace současnosti	**8. Správní vývoj v ČSR (1918 – 1938)** – ústavní instituce, Ústava 1920 – politická správa – územní samospráva – finanční správa a účetní kontrola – správa vojenská a zahraniční – soudnictví a justiční správa – druhá republika, Československo a okleštění demokracie – upevní učiva	8

– vysvětlí význam druhé republiky a negativní důsledky Mnichovské dohody pro další rozvoj českého státu (příklady dokáže aplikovat na problematiku současnosti)		
– pochopí podřízené fungování české veřejné správy v době okupace – vysvětlí okupační charakter vojenské správy v době protektorátu – vysvětlí zánik českého soudnictví v době okupace a problematiku stanného práva – získá hlubší znalosti o problematice holocaustu a dokáže je aplikovat na současné problémy	**9. Období nacistické okupace 1939 – 1945** – protektorát a říšská správa, okupační vojenská správa, jejich charakter a činnosti – úřady oberladrátů, soudnictví – postavení Židů. Holocaust – rozšíření učiva	8
– vysvětlí problematiku vzniku národních výborů při práci s historickým pramenem Košickým vládním programem – aplikuje význam vlivu Komunistické strany Československa na tvorbu Ústavy 9. května z roku 1948 – popíše postavení českého státu v mezinárodní politice v 50. – 90. letech 20. stol. – na příkladech z historie aplikuje porušování české ústavnosti v 50. letech 20. stol. – dokáže se orientovat v problematice politických, ekonomických a kulturních dějin ČSSR v 60. letech – vysvětlí historické souvislosti roku 1968 a proces konsolidace v 70. letech 20. stol. A jejich sepětí s revolucí 1989 – využívá získané poznatky pří výkladu současné problematiky – pracuje s informacemi a vysvětlí rozpad federace v roce 1993	**10. Vývoj správy v poválečném období od roku 1945 do současnosti** – období 1945 – 1948 (Košický vládní program, národní výbory, slovenské národní orgány) – Ústava 9. května a tzv. socialistická ústava 1960, ústavní změny z roku 1968 – nejnovější novelizace ústavy po roce 1989 – rozpad federace, vznik ČSR – vývoj politické správy v poválečném období – církevní správa – upevnění učiva	10

6.20 Demografie

Obor vzdělání:68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Demografie
Celková hodinová dotace předmětu: 33 (0 – 0 – 0 – 33 – 0)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem učiva demografie je seznámit žáky s jevy a procesy, které souvisí s reprodukcí obyvatelstva, tedy jak s přirozenou obnovou obyvatelstva, tak s prostorovým pohybem (migrací). Cílem předmětu demografie je dovést žáky k posuzování demografických jevů, k odhadu budoucího vývoje a ke srovnání v čase a prostoru.

Charakteristika učiva
Vzdělávání v předmětu a demografie směřuje k tomu, aby žáci dovedli aktivně používat základní demografické pojmy a pochopili význam demografických prognóz. Žáci se naučí orientovat v demografickém vývoji světa a pochopí vývoj regionu pro oblast práce v oblasti veřejné správy.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Základem předmětu je formovat u žáků demograficko - geografické myšlení, věnovat pozornost územním rozdílům v demografických skutečnostech. Implementovat historické, společenské podmínky do současného stavu společnosti. Předmět rozvíjí schopnost zajímat se o příčinu těchto rozdílů a hledat mezi nimi vzájemné souvislosti i na pozadí hospodářské mapy světa a oblastí.

Výukové strategie
Žák si má osvojit zásady týmové i samostatné práce, získávat a analyzovat informace, pracovat s mapami, literaturou, internetem, fotografiemi. Žák adekvátně reaguje na ekonomické, ekologické, sociální, politické a další společenské problémy ovlivňující specifika demografických skutečností.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou hodnoceni podle úrovně zvládnutí učiva, pozornost je věnována i pokroku v žákově výkonu nebo v žákově práci. Posuzují se cíle v oblasti dovedností, propojené se znalostmi. Kvalita zvládání učiva se posuzuje známkami dle klasifikačního řádu školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci jsou vedeni k vyhledávání, shromažďování, třídění, porovnávání informací, k používání odborné terminologie. Dále jsou směřování k vyhledávání a kombinování informací z různých informačních zdrojů, k využívání metod, při kterých docházejí k objevům, řešením a závěrům. Sami žáci se účastní argumentace na dané téma, obhajují své výroky a odpovídají na otevřené otázky. Učí se pracovat s chybným řešením svých otázek a následně je opravovat.

Odborné kompetence
Žák ovládá podstatu probraných geografických jevů a zákonů, uvádí k nim konkrétní příklady a umí je využít k samostatnému řešení, k utváření pocitu zodpovědnosti za svá jednání. Jsou vedeni k občanské odpovědnosti za vytváření podmínek pro udržitelný rozvoj v lokálním a globálním měřítku. Učí se vytváření osobních představ o demografickém, geografickém a životním prostředí, vyhledávání a využívání různých zdrojů informací, k pochopení práv a povinností v souvislosti s principem trvale udržitelného rozvoje.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků.
Průřezové téma Člověk a životní prostředí poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na životní prostředí a zdraví, na problémy s řešením životního prostředí kdekoliv na Zemi, na globální problémy lidstva.
Průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a prací s informacemi z různých zdrojů.

Mezipředmětové vztahy
Předmět navazuje na učivo předmětu zeměpis, základy společenských věd, dějepis, veřejná správa.

6.20.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Demografie
Celková hodinová dotace předmětu: 33

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: – vysvětlí základní úkoly a pojmy demografie – objasní a aktivně používá pojmy natalita a mortalita, přirozený přírůstek – objasní v obložení lidských ras na zemi	**1. Demografické pojmy** natalita, migrace, mortalita, sňatečnost, – rozvodovost – charakteristika oblastí na zemi – lokalizace na kontinentech	12
– definuje pojem národ, lokalizuje národností skupiny – charakterizuje světová náboženství a jejich rozložení na zemi – charakterizuje základní etapy rozvoje lidské společnosti	**2. Národnostní skupiny** – lokalizace dle kontinentů – skupiny náboženství dle vyznání na Zemi – vývojové etapy lidstva	5
– v časové přímce charakterizuje neolitickou společnost a tradiční společnost – vysvětlí důsledky průmyslové společnosti v demografii	**3. Časová přímka, složení společností** – vztah průmyslové revoluce a obyvatelstva – vývojové skutečnosti v lokalizaci obyvatelstva	3

– určí rozmístění obyvatelstva v industriální společnosti		
– charakterizuje rozmístění obyvatel a migraci společnosti a počet obyvatelstva na zemi v závislosti na geografických skutečnostech – rozlišuje obyvatelstvo v hospodářském severu a jihu	**4. Rozmístění obyvatelstva** – rozmístění obyvatelstva ve vzdálenosti od moře – lokalizace obyvatelstva ve vztahu k nadmořské výšce – hustota obyvatelstva hospodářského severu a jihu	4
– aglomerace světové populace – zná problémy světové výživy a hladu v závislosti na rozložení na zemi	**5. Oblasti hladu a přebytku potravin** – největší urbanizované oblasti na Zemi – časová přímka osídlení českých zemí – přímka osídlení českých zemí – národnostní struktura českých zemí současné společnosti	3
– charakterizuje vývoj obyvatel a demografické struktury českých zemí vysvětlí proces urbanizace na Zemi, v Česku	**6. Časová přímka osídlení českých zemí** – přímka osídlení českých zemí – národnostní struktura českých zemí současné společnosti	6

6.21 Cvičení z práva

Obor vzdělání: 68 – 43 – M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Celková hodinová dotace předmětu: 66 (0 – 0 – 33 – 28)
Název vyučovacího předmětu: Cvičení z práva
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Předmět cvičení z práva je velmi těsně propojen s předměty veřejná správa a právo, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky, prakticky je aplikuje v případových úkolech. Učí se reagovat na požadavky praxe a využívá propojenosti poznatků získaných v odborných i všeobecných předmětech.

Charakteristika učiva
Výuka směřuje k tomu, aby si žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Seznámí se s programem ASPI (automatizovaný systém právních informací). Prohloubí si právní vědomí. Vytvoří si soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku v podmínkách školy. Žáci jsou vedeni k interpretaci právních pramenů, k jejich transformování do příkladů z praxe.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
- uvědomění příčin a důsledků svého chování, jednání a rozhodování
- přijetí vlastní odpovědnosti sociální i právní
- utváření postojů v souladu s právními a morálními zásadami
- uplatňování pravidel společenského chování a umění jednat s lidmi
- vytváření životních hodnot
- rozlišování hranic mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností
- jednání v souladu s právními předpisy a normami.

Výukové strategie
Žák řeší praktické příklady, případové úkoly, pracuje s právními normami. Důraz je kladen na jeho orientaci v právních předpisech, na schopnost vyhledat rychle a správně požadovanou informaci. Musí porozumět obsahu právních norem, musí být schopen je vyložit a použít pro řešení konkrétní situace. Prostřednictvím exkurzí a besed s odborníky z praxe si žáci konfrontují teoretické znalosti s realitou. Ve výuce budou použity různé aktivizující strategie. Žáci pracují v menších skupinách – třída se dělí. Každý žák pracuje na počítači, využívá aktualizovaný systém právních informací.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech za řešení konkrétních situačních problémů. Musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost formálně správného a odborného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci byli vedeni k tomu, aby:
– jednali s lidmi slušně a odpovědně
– dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
– vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
– si uvědomili potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti
– si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
– diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
– kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
– odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
– vážili si lidské práce
– měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
– dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

Odborné kompetence
Žák:
- chápe význam a funkci práva
- správně používá právní terminologii
- dokáže aplikovat právní zásady
- vypracuje právní dokumenty
- orientuje se v právních předpisech, správně je cituje
- zná význam soudní ochrany subjektů
- je připraven být oprávněnou úřední osobou ve správním řízení
- využívá elektronické právní programy (ASPI)
- dokáže samostatně argumentovat, správně cituje použité právní předpisy
- je veden k dodržování právních zásad, norem, předpisů
- získá základní právní vědomí pro práci ve veřejné správě.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. uvědomit si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti, vážit si demokratických hodnot a jednat v souladu s nimi.
Průřezové téma Člověk a životní prostředí poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na životní prostředí a zdraví, zaměřuje se na kvalitu pracovního prostředí, péči o životní prostředí.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, zejména připravit žáky na komunikaci s klientem.
Průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a právních předpisů na internetu a prací s programem ASPI.

Mezipředmětové vztahy
Při výuce se využívá znalostí žáků z předmětů právo, veřejná správa, ekonomika, občanská nauka a písemná a elektronická komunikace.

6.21.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Cvičení z práva
Celková hodinová dotace předmětu: 61

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
3. ročník		
Žák: – pracuje v programu ASPI – vyhledává právní prameny	**1. Právní teorie** – právní prameny – sbírka zákonů ČR	5

– popíše obsah a strukturu jednotlivých právních předpisů – správně cituje právní předpisy	– ASPI	
– vyhledává a cituje příslušná ustanovení ve správním řádu a přestupkových zákonech – řeší příklady z praxe – vypracuje podání ve správním řízení – vypracuje správní rozhodnutí – vypracuje odvolání – zúčastní se besedy s úředníkem přestupkového řízení a s exekutorem	**2. Správní právo** – správní řízení, stadia – správní rozhodnutí – odvolací řízení – přestupkové řízení	8
– vypracuje jednoduchou kupní smlouvu, darovací smlouvu, smlouvu o dílo, nájemní smlouvu, výpůjčku, zápůjčku… – vypracuje odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy – vypracuje uznání dluhu – vypracuje upomínku a předžalobní upomínku – řeší příklady z praxe, cituje příslušné právní předpisy – vyhledá informace v rejstřících Úřadu průmyslového vlastnictví	**3. Občanské právo hmotné** – postup při sjednávání smluv – obsahové a formální náležitosti smlouvy – podstatné náležitosti smluv – duševní vlastnictví	15
– napíše holografní a allografní závěť – vypočte dědické podíly oprávněným dědicům – určí zákonnou posloupnost dědiců – řeší příklady z praxe, cituje příslušné právní předpisy – účastní se besedy s notářem	**4. Dědické právo** – dědické tituly – druhy závětí – obsahové a formální náležitosti závěti – zákonná posloupnost dědiců	5
4. ročník		
– rozlišuje sporné a nesporné civilní řízení – vypracuje žalobu – vyhledá informace na portálu české justice – navštíví civilní soud, shlédne soudní jednání, beseduje se soudcem civilního soudu – účastní se besedy s advokátem, exekutorem	**5. Soudnictví, občanské právo procesní** – civilní soudnictví – trestní soudnictví – ústavní soudnictví – správní soudnictví	7
– vypracuje žalobu o výživném – pracuje se zákonem SPOD – řeší příklady z praxe, cituje příslušné právní předpisy	**6. Rodinné právo** – manželství – rodičovství – vyživovací povinnost – vztahy náhradní rodinné péče	4
– vypracuje jednoduchou pracovní smlouvu – vypracuje žádost o skončení pracovního poměru dohodou – vypracuje výpověď, žalobu o neplatnosti výpovědi – řeší příklady z praxe, cituje příslušné právní předpisy	**7. Pracovní právo** – pracovněprávní vztahy – pracovní poměr – pracovní smlouva – pracovněprávní vztahy	5
– vyhledává údaje o podnikatelích v živnostenském a obchodním rejstříku – zjistí informace o činnosti ÚOHS – řeší příklady nekalé soutěže, využívá judikaturu NS	**8. Korporační, živnostenské a soutěžní právo** – podnikatel, podnikání, registrace podnikajících osob – podmínky podnikání – hospodářská soutěž	4

– cituje příslušné právní předpisy	– nekalá soutěž	
– pracuje s trestním zákoníkem – na základě skutkové podstaty kvalifikuje trestný čin – zúčastní se hlavního líčení u okresního soudu – beseduje o trestním řízení se soudcem	**9. Trestní právo** – trestní právo hmotné – trestní právo procesní	6
– vyhledá aktuální informace o činnosti EU v oblasti práva	**10. Právo EU** – EU a její orgány – zásady, svobody, právo EU	2

6.22 Cvičení z veřejné správy

Obor vzdělání: 68 – 43 – M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Cvičení z veřejné správy
Celková hodinová dotace předmětu: 61 (0 – 0 – 33 – 28)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Předmět cvičení z veřejné správy je velmi těsně propojen s předmětem veřejná správa, který patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky, prakticky je aplikuje v případových úkolech. Učí se reagovat na požadavky praxe a využívá propojenosti poznatků získaných v odborných i všeobecných předmětech.

Charakteristika učiva
Výuka směřuje k tomu, aby si žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Pozná internetový systém veřejné správy, činnosti pracovníků jednotlivých úřadů. Vytvoří si soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku v podmínkách školy. Žáci jsou vedeni k interpretaci teoretických poznatků, k jejich transformování do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů.
Výuka probíhá v počítačové učebně. Každý student samostatně pracuje na počítači, má přístup na internet a ASPI.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Cílem předmětu v oblasti hodnot a preferencí je rozvíjet odborně zaměřené myšlení žáků ve veřejné správě, prohloubit problematiku výpočtů. Učitel vede ke zvládnutí vyplnění formulářů pomocí počítačové techniky, odpovědnosti při vedení administrativy a dobré organizaci práce. Na základě získaných informací je cílem hlubšího porozumění problematiky současné veřejné správy.

Výukové strategie
Žák řeší praktické příklady, případové úkoly, pracuje s tiskopisy jednotlivých úřadů. Důraz je kladen na jeho orientaci v internetové síti, na schopnost vyhledat rychle a správně požadovanou informaci. Je veden k používání dalších informačních zdrojů. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si žáci konfrontují teoretické znalosti s praxí. Ve výuce budou použity různé aktivizující strategie.

Hodnocení výsledků žáků
Žák je hodnocen průběžně za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech za řešení konkrétních situačních problémů. Hodnotí se také schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování, použití. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Odborné kompetence
Žáci byli vedeni k tomu, aby:
- jednali s lidmi slušně a odpovědně
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- si uvědomili potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi

- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- vážili si lidské práce
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. uvědomit si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti, vážit si demokratických hodnot a jednat v souladu s nimi.
Průřezové téma Člověk a životní prostředí poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na životní prostředí a zdraví, zaměřuje se na kvalitu pracovního prostředí, péči o životní prostředí.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, zejména připravit žáky na komunikaci s klientem.
Průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací na portálu veřejné správy a dalších internetových portálech.

Mezipředmětové vztahy
Obsah předmětu úzce navazuje na učivo předmětu veřejná správa, vyučující musí dbát na propojenost obou předmětů, existují vazby i na další předměty – matematika (ekonomické výpočty), informační a komunikační technologie (vyhledávání informací), právo.

6.22.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Cvičení z veřejné správy
Celková hodinová dotace předmětu: 61 (0–0–33–28)

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
3. ročník		
Žák: – vyhledá na portálu veřejné správy důležité internetové adresy a potřebné informace	**1. Vymezení, organizace a realizace činnosti veřejné správy** – portál veřejné správy – portal.gov.cz	2
– pozná územní plán, barevné rozlišení územního plánu, vyhledá na internetových stránkách územní plán své obce – vyhledá a vyplní patřičné formuláře na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj ČR, seznámí se s těmito stránkami – dokáže vyplnit formuláře – diskutuje s vedoucí Stavebního úřadu o problematice stavebního zákona – připraví podklady pro zahájení stavebního řízení	**2. Územní plánování, stavební řád** – tvorba územního plánu – potřebné formuláře – www.mmr.cz	6
– pozná rozpočet obce, vyhledá na internetových stránkách rozpočet své obce – vytvoří nový rozpočet obce – orientuje se v rozpočtu obce	**3. Majetek obce** – tvorba rozpočtu obce – formy hospodaření obce – podnikatelská činnost obce – aktuality	4
– vyhledá na internetových stránkách jednotlivých pojišťoven požadované formuláře a vyplní je	**4. Zdravotní správa** – formuláře potřebné ke zdravotnímu pojištění	2
	5. Finanční správa – formuláře daňového přiznání	4

– vyhledá na internetových stránkách finanční správy požadované formuláře a vyplní je	– daňové přiznání OSVČ, výpočty	
– pozná internetové stránky MPSV – vyhledá na internetových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí ČR požadované formuláře – vyhledá na stránkách MPSV podmínky pro získání dávek státní sociální podpory, vyhledá výši existenčního a životního minima, výši částek normativních nákladů na bydlení – vypočítá příspěvek na dítě, příspěvek na bydlení – na internetové kalkulačce spočítá životní minimum vlastní rodiny a porovná jej s dosavadními potřebami rodiny	**6. Správa sociálního zabezpečení** – žádost o přídavek na dítě, příspěvek na bydlení, doklad o výši nákladů na bydlení, doklad o výši čtvrtletního příjmu – výpočet příspěvku na bydlení a přídavku na dítě – www.mpsv.cz	11
– vyplní formuláře používané ve vnitřní správě	**7. Vnitřní správa** – evidence obyvatelstva: přihlašovací lístek, potvrzení o změně trvalého bydliště	4
4. ročník		
– vyhledá vzory formulářů používaných ve vnitřní správě – vyplní formuláře používané ve vnitřní správě – diskutuje s matrikářkou o problematice její práce – řeší případové úkoly vztahující se k užívání občanského průkazu, cestovního dokladu – vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti VS, která je předmětem cvičení – vhodnou formou ji zprostředkuje spolužákům	**7. Vnitřní správa** – matrika: dotazník k uzavření manželství, rodný list, oddací list prohlášení rodičů o volbě jména – občanský průkaz – cestovní doklad – www.mvcr.cz – www.czso.cz – aktuality	3
– vyhledá na internetových stránkách zadanou parcelu, pozemek a dům či byt, ve kterém bydlí – dokáže se zorientovat ve výpisu z KN – nalezne požadované údaje na LV – dokáže se zorientovat a pracovat s katastrální mapou Marushka – vyplní formuláře	**8. Správa katastru nemovitostí** – nahlížení do katastru nemovitostí, vyhledávání informací – Návrh na vklad do katastru nemovitostí – náležitosti formulářů – www.cuzk.cz	8
– na stránkách MPSV umí vyhledat formuláře týkající se zaměstnanosti a vyplní je – vyhledá na stránkách konkrétního Úřadu práce nabídky volných míst, které odpovídají jeho budoucí kvalifikaci – zjistí možnost práce v zahraničí (EURES) – vypočítá dávky v nezaměstnanosti a určí podpůrčí dobu – vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti VS, která je předmětem cvičení – vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	**9. Správa zaměstnanosti** – formuláře potřebné pro uchazeče a zájemce o zaměstnání – Úřady práce – dávky – výpočet podpory v nezaměstnanosti, výpočet mzdy – www.mpsv.cz – aktuality	10
	10. Živnostenská správa	2

– vypíše úplně a správně tiskopisy používané na živnostenském úřadě – vyhledá na internetu živnostenský rejstřík a průvodce zakládání živností	– živnostenská oprávnění – jednotné formuláře – www.mpo.cz www.rzp.mpo.cz	
– vyhledá na internetových stránkách konkrétní informace – připraví organizační zajištění petice	**11. Petiční právo** – www.mv.cz – archy – petice speciální, obecná	2
– popíše vyhlášky města – vypracuje seminární práci a vhodnou formou zprostředkuje spolužákům	**12. Správa na úseku tvorby a ochrany životního prostředí** – seminární práce	3

6.23 Seminář z českého jazyka a literatury

Obor vzdělání: 68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu: Seminář z českého jazyka a literatury
Celková hodinová dotace předmětu: 28 (0 – 0 – 0 – 28)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Vyučovací předmět seminář z českého jazyka a literatury úzce navazuje na předmět český jazyk a literatura a slouží především k procvičování a upevňování učiva z gramatiky, slohu, komunikace a literatury k maturitní zkoušce.

Charakteristika učiva
Učivo vychází z RVP pro střední odborné vzdělávání a zahrnuje oblasti jazykového vzdělávání a komunikace, estetického a společenskovědního vzdělávání. Učivo se skládá ze čtyř okruhů, které se vzájemně doplňují a ovlivňují:

1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností
2. Komunikační a slohová výchova
3. Práce s textem a získávání informací
4. Literární výchova

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka předmětu směřuje k prohloubení kladného vztahu k mateřskému jazyku, rozvíjí estetické cítění žáků, schopnost kritického myšlení a chápání umění jako kritické reflexe aktuálních společenských témat. Prostřednictvím učiva z literární teorie, historie a kritiky jsou žáci motivováni k trvalému zájmu o četbu. Rovněž se snažíme vychovávat vnímavého divadelního a filmového diváka, návštěvníka muzeí, galerií, knihoven a jiných kulturních institucí.

Výukové strategie
K základním metodám patří práce s verbálními texty, přičemž důraz je kladen rozbor textů a tvorbu textů podle zadaných kritérií. Dále jsou využívány ikonické materiály a audiovizuální média. Součástí výuky jsou odborné exkurze, návštěvy divadel, žákům je k dispozici školní knihovna.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu. Hodnocena je nejen úroveň znalostí, ale i hloubka porozumění, schopnost kritického úsudku a kultivované ústní i písemné vyjadřování. Oceňován je aktivní přístup k výuce, aktivní čtenářství a účast na kulturních akcích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Celkové pojetí výuky i způsob hodnocení koresponduje s rozvojem klíčových kompetencí:
kompetence k učení – žáci jsou vedeni k využívání vhodné literatury a dalších informačních zdrojů, učí se číst s porozuměním a prameny kriticky hodnotit
kompetence k řešení problémů – žáci se učí porozumět zadání úkolu, volit vhodné pracovní postupy a spolupracovat mezi sebou
komunikativní kompetence – žáci se učí dobře vyjadřovat ústně i písemně
personální a sociální kompetence – žáci se učí pracovat v týmu, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
občanské kompetence a kulturní povědomí – žáci jsou vedeni k jednání v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování a hodnotami demokracie, učí se toleranci v rámci multikulturního soužití, uvědomují si vlastní kulturní identitu

kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi – žáci jsou vedeni k mediální gramotnosti a kritickému posuzování informací.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat
Výukou předmětu prostupují tato průřezová témata:
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vychováváni k odpovědnému a demokratickému občanství, jsou vedeni k úctě ke kulturnímu dědictví, učí se oceňovat demokratické a humanistické postoje a odolávat myšlenkové manipulaci.
Člověk a svět práce – žáci se učí kultivované ústní i písemné komunikaci, prakticky zvládají např. sestavování žádostí o práci, psaní životopisu a motivačního dopisu atd.
Informační a komunikační technologie – žáci pracují s prostředky IKT a efektivně je využívají v průběhu vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy
Seminář z českého jazyka a literatury doplňuje předmět český jazyk a literatura a souvisí zejména s dějepisem, základy společenských věd a cizím jazykem.

6.23.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Seminář z českého jazyka a literatury
Celková hodinová dotace předmětu: 28

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
4. ročník		
Žák: – v písemném projevu aplikuje pravidla českého pravopisu – pracuje s běžnými normativními příručkami českého jazyka – popíše jednotlivé typy testových úloh a vysvětlí postupy při jejich řešení	**1.Upevňování a procvičování pravopisu** – typy testových úloh a jejich řešení	5
– provede slovotvornou a morfologickou analýzu slovního tvaru	**2. Slovotvorba a morfologie**	2
– vystihne význam pojmenování – rozliší významové vztahy mezi slovy – charakterizuje vrstvy slovní zásoby	**3. Lexikologie**	2
– provede syntaktickou analýzu věty jednoduché a souvětí – v písemném projevu aplikuje pravidla psaní interpunkce	**4. Syntax**	2
– na konkrétních příkladech prokáže porozumění celému textu i jeho částem – nalezne v textu požadované informace – vystihne hlavní myšlenku textu – rozliší informace podstatné a nepodstatné – rozliší vyjádření domněnky od faktického konstatování – charakterizuje komunikační funkce textu (otázku, žádost, radu atd.) – popíše prvky manipulace, podbízivosti, ironie, nadsázky – porovná informace z různých textů	**5. Práce s textem**	4
– popíše celkovou výstavbu textu, soudržnost a členění – uspořádá části textu v souladu s textovou návazností	**6. Textová syntax**	2

– charakterizuje kompoziční výstavbu textu – uplatňuje znalost kompozičních principů při tvorbě textu		
– charakterizuje základní znaky funkčních stylů, slohových postupů a útvarů – určí účel textu a jeho funkce, typické jazykové prostředky pro daný funkční styl – popíše komunikační situaci – vytvoří text podle zadaných kritérií	**7. Stylistika**	4
– sestaví svůj maturitní seznam literárních děl – provede interpretaci literárního díla podle stanovené struktury – při práci s textem aplikuje znalosti literární teorie a historie, jazyka a slohu – charakterizuje základní etapy vývoje české a světové literatury – diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy	**8. Literatura** **Maturitní četba**	7

7 Materiální a personální zajištění výuky

Pro uskutečňování vzdělávání v souladu s daným RVP je nevyhnutelné vytvářet vhodné realizační podmínky.
Škola pro zajištění výuky disponuje:
- kmenovými učebnami pro konkrétní třídy vybavené víceúčelovým, estetickým a funkčním zařízením, interaktivními tabulemi nebo dataprojektory;
- speciálními učebnami pro výuku jazyků;
- speciálními učebnami výpočetní techniky v kapacitě odpovídající požadavkům BOZP a umožňující dělení tříd na skupiny. Vybavení školy informační technologií je nadstandardní, škola má několik serverů, špičkově vybavené počítačové učebny, internet dostupný pro vyučující i žáky. Pro software má škola zakoupeny potřebné licence, celá síť je zabezpečena ochranou proti virům;
- odbornými učebnami vybavenými zařízením pro výuku;
- vnitřním i venkovním zařízením pro tělovýchovné aktivity, vybavené tělocvičným nářadím;
- dalšími prostory a jejich vybavením nezbytným pro jiné vzdělávací či podpůrné aktivity - prostory pro řízení školy, osobní hygienu a odpočinek žáků i vyučujících, školní stravovnou a jídelnou, školním bufetem, šatnami pro odkládání oděvu a obuvi, školní knihovnou, studijním a informačním centrem;
- domovem mládeže.

Vyučující využívají při výuce audiovizuální a výpočetní techniku, část je instalována v počítačových učebnách a učebnách odborných předmětů. Ve vyučování mohou vyučující využít řadu interaktivních tabulí.

Zabezpečení personálních podmínek patří mezi priority školy, základem je odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, kteří realizují školní vzdělávací program. Výhodou školy je stabilizovaný pedagogický sbor a pracovní kolektiv s vedením založeným na týmové spolupráci. Většina pedagogických pracovníků splňuje plnou odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor tvoří převážně pracovníci s dlouholetou praxí, mladší učitelé jsou zastoupeni především při výuce cizích jazyků.
Řada pedagogických pracovníků si prohlubuje kvalifikaci dalším vzděláváním.

8 Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráci se sociálními partnery v oblasti obchodu využívá škola převážně k realizaci odborné praxe.
V současné době jsou našimi nejdůležitějšími partnery Městský úřad Tábor a Úřad práce Tábor. S oběma institucemi je škola v úzkém kontaktu, naši žáci na těchto úřadech vykonávají odbornou praxi, při které se seznámí s chodem úřadu, jeho jednotlivými odbory a náplní jejich práce. Od pracovníků úřadu dostávají konkrétní úkoly, které zpracují a s výsledky seznamují spolužáky.
Na konci 2. a 3. ročníku žáci absolvují dvoutýdenní blokovou praxi většinou na obecních a městských úřadech v místě svého bydliště. Zde vykonávají činnosti a plní úkoly v rozsahu stanoveném náplní praxe a podle potřeb a momentální situace na konkrétním pracovišti. Seznámí se při nich s výkonem samosprávy a státní správy.
Spolupracujeme i s dalšími institucemi, jako například s Katastrálním úřadem v Táboře, Státním okresním archivem v Táboře, Státním oblastním archivem v Třeboni, Českou správou sociálního zabezpečení v Táboře. Žáci na těchto institucích vykonávají praxi nebo se účastní exkurzí a besed s jejich odbornými pracovníky.
Praxe je zabezpečena na základě smluvního vztahu školy a příslušného úřadu. Žáci jsou v průběhu praxe sledováni vyučujícím školy, na úřade je určen pracovník (kontaktní osoba), který je vede, zadává jim úkoly.
Všichni tito partneři se snaží být nápomocni při vzdělávání žáků, např. odbornými přednáškami, exkurzemi, ap.
Sociální partneři formou besed, přednášek, seminářů prohlubují odborné znalosti žáků v konkrétním předmětu, v konkrétním tématu na konkrétním pracovišti.
Při výchovně vzdělávací činnosti spolupracuje škola s Úřadem práce, který pro žáky posledního ročníku každoročně připravuje besedu a seznamuje je s úskalími při vstupu na trh práce a s informacemi, které jim pomohou při rozhodování o jejich další profesní a vzdělávací orientaci.

9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

9.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve škole se vzdělávají také žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, se zdravotním znevýhodněním, se sociálním znevýhodněním a žáci ohrožení sociálně patologickými jevy.
V posledních letech převládá tendence k integraci těchto žáků do běžných školních kolektivů, což přispívá k jejich lepší připravenosti na běžný život.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují

poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Na doporučení speciálního pedagogického centra může být žáku se speciálními vzdělávacími potřebami přidělen pedagogický asistent. Hlavní činností asistenta pedagoga je pomoc žákovi při přizpůsobení se školnímu prostředí, pomoc pedagogickým pracovníkům školy při výchovné a vzdělávací činnosti a pomoc při komunikaci s ostatními žáky.

9.2 Vzdělávání žáků nadaných

Velmi žádoucí je podpora mimořádně nadaných žáků, jejich potenciál je potřeba podchytit a soustavně s nimi pracovat. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.
Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí, zapojovat žáky do různých projektů, soutěží a jiných aktivit, využívat náročnější metody a postupy, samostudium, práci s informačními a komunikačními technologiemi, umožnit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, případně přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

9.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Na naší škole funguje školní poradenské zařízení, které zahrnuje kariérového poradce, výchovného poradce, preventistu sociálně-patologických jevů a školního asistenta. Ve spolupráci s ostatními pedagogy a třídními učiteli se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a pomáhá jim překonat obtíže při vzdělávání.
V této oblasti se sledují také žáci ze sociálně slabších rodin, kterým je umožněno půjčování učebnic a studijních materiálů pořízených z fondu školy.
Problémem, které řeší školní poradenské pracoviště jsou také předčasné odchody žáků ze vzdělávacího procesu a nízký zájem o vzdělání. Zde je prostor pro výchovné působení na žáky, posílení jejich motivace ke studiu a vytváření příznivého klimatu ve škole.
Škola zpracovává minimální program prevence sociálně patologických jevů.

Pravidla pro tvorbu a vyhodnocování IVP
Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy a vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu. Při tvorbě IVP se vychází z doporučení školského poradenského zařízení. Při výuce musí být zvoleny odpovídající metody a formy vzdělávání a hodnocení, uplatňován princip individualizace vzdělávání a používány vhodné učebnice a pomůcky. Při práci s těmito žáky je nutná úzká spolupráce s rodiči a se školskými poradenskými pracovišti, sociálními pracovníky a s občanskými sdruženími zdravotně postižených. Při práci se žáky se sociálním zvýhodněním je třeba vždy vycházet z konkrétní situace a vzdělávacích potřeb a schopností žáka. U žáků s rizikovým chováním je potřeba zvolit vhodné výchovné prostředky a úzce spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a jinými odborníky. Specifické vzdělávací potřeby žáků z odlišného kulturního prostředí je třeba promítnout do metod a forem výuky i způsobu hodnocení žáků.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- pomoci při začleňování těchto žáků do kolektivu třídy, vytvářet příznivé klima ve třídě
- poskytovat pomoc při vzdělávání s přihlédnutím k jejich individuálním obtížím
- povzbuzovat při případných neúspěších, vhodně je motivovat
- uplatňovat vhodné a adekvátní metody výuky a způsoby hodnocení žáků
- úzce spolupracovat s rodiči žáků
- spolupracovat s odbornými institucemi (ŠPZ), se školním poradenským pracovištěm
- zajistit další vzdělávání učitelů, zaměřené na vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných
- pro výuku nadaných žáků využívat náročnější metody a postupy
- zapojovat nadané žáky do projektů, soutěží a dalších aktivit
- přeřadit nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.