Střední škola obchodu,
služeb a řemesel
a Jazyková škola, Tábor

Školní vzdělávací program

64-41-L/51 Podnikání

Školní vzdělávací program
pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání

verze platná od 1. 9. 2025

Obsah:

Úvodní identifikační údaje o škole
Profil absolventa
Charakteristika vzdělávacího programu
Učební plán
Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP
Učební osnovy
Materiální a personální zajištění výuky
Spolupráce se sociálními partnery
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Tento ŠVP vznikl podle RVP pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, vydaného Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-31622/2020-1, ve znění pozdějších změn, včetně Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-17140/2023-5 upravujícího informatické vzdělávání.
ŠVP byl projednán na zasedání školské rady.

Č. j.:

V Táboře dne .....

Mgr. Radek Cícha
ředitel školy

1 Úvodní identifikační údaje o škole

Název:
Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinského 2474

Zřizovatel:
Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

Název ŠVP:
Podnikání

Kód a název oboru vzdělání:
64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání:
střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělání EQF:
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělávání:
2 roky, denní forma vzdělávání

Platnost ŠVP:
od 1. 9. 2025

2 Profil absolventa

2.1 Základní údaje

Název a adresa školy:
Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinského 2474
Kód a název oboru vzdělání:
64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:
Podnikání
Platnost ŠVP:
od 1. 9. 2025
Délka a forma vzdělávání:
2 roky, denní studium
Obor je určen:
pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem
Základní podmínky přijetí:
absolvování 3letého učebního oboru vzdělání s výučním listem
splnění podmínek přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok
Způsob ukončení vzdělávání:
maturitní zkouška
Dosažené vzdělání:
střední vzdělání s maturitní zkouškou

2.2 Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent oboru vzdělání podnikání je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním. Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu na konkrétní situace v podniku. Důraz je kladen na zvládnutí ústní, písemné a elektronické komunikace s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.
Absolvent připravovaný na základě tohoto ŠVP bude ovládat programové vybavení počítače včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví, bude schopen zajišťovat personální agendu firmy. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a podnikatelské etiky. ŠVP vytváří také předpoklady pro to, aby absolvent byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

2.3 Výčet kompetencí absolventa

2.3.1 Klíčové kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent v oblasti:

a) kompetencí k celoživotnímu učení
- měl pozitivní vztah k vzdělávání a učení, ovládal různé metody učení
- znal možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru
- ovládal různé metody učení
- byl motivován k celoživotnímu učení, k překonávání překážek
- získával a osvojoval si nové znalosti a dovednosti
- uměl vyhledávat a zpracovávat informace, pracovat s textem
- využíval ke svému učení různé informační zdroje
- uměl aplikovat získané znalosti v práci i životě
- sledoval pokrok při dosahování cílů svého učení

b) kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikání
- měl přehled o množnostech uplatnění na trhu práce
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře
- byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- měl přehled o poradenských službách a zdrojích informací týkajících se trhu práce
- jednal aktivně při hledání zaměstnání

- komunikoval vhodně se zaměstnavateli
- rozuměl principům podnikání, měl představu o aspektech soukromého podnikání

c) personálních a sociálních kompetencí
- adaptoval se na měnící pracovní podmínky
- stanovoval si cíle podle svých schopností
- podílel se na společných pracovních činnostech, spolupracoval s ostatními lidmi
- podporoval nekonfliktní soužití s druhými lidmi
- uvědomoval si význam zdravého životního stylu, byl připraven vyrovnat se se stresem

d) digitálních kompetencí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby se absolvent orientoval v digitálním prostředí a využíval digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při zapojení do společenského života. Absolvent by měl:
– ovládat potřebná digitální zařízení, aplikace a služby včetně nástrojů umělé inteligence a využívat je podle konkrétního účelu;
– získávat, posuzovat, spravovat, zpracovávat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech;
– vytvářet a upravovat digitální obsah a využívat digitální technologie při řešení problémů a pracovních úkolů;
– využívat digitální technologie ke zlepšování pracovních postupů a řešení běžných technických problémů;
– přizpůsobovat se vývoji digitálních technologií a posuzovat jejich přínosy, omezení a rizika;
– chránit digitální zařízení, data, osobní a podnikové údaje a digitální identitu;
– při komunikaci a spolupráci v digitálním prostředí jednat bezpečně, eticky, ohleduplně a s respektem k ostatním.

e) kompetencí k řešení problémů
- pojmenoval a zhodnotil vzniklý problém
- určil jeho příčiny
- získal informace potřebné k jeho řešení, navrhl způsob řešení, zdůvodnil jej
- při řešení problémů využíval dříve nabyté zkušenosti, uplatňoval různé metody myšlení,
- volil vhodné prostředky k řešení problému, spolupracoval s jinými lidmi

f) komunikativních kompetencí
- vedl konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřoval se přiměřeně situaci, vhodně se prezentoval
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky z textů a projevů
- zvládat komunikaci v cizím jazyce při běžné komunikaci
- zvládnul odbornou terminologii v cizím jazyce, orientoval se v jednodušším odborném textu

g) matematické a finanční gramotnosti
- rozuměl matematicky vyjádřeným informacím
- uměl interpretovat ekonomické a statistické údaje
- aplikoval matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích
- byl finančně gramotný
- orientoval se v problematice peněz a cen
- vedl pracovní i osobní rozpočet, správu financí a závazků

h) občanských kompetencí a kulturního povědomí
- dodržoval zákony
- respektoval práva a osobnost jiných lidí
- jednal odpovědně a samostatně
- uznával rozdíly mezi hodnotovými systémy různých etnických skupin
- zajímal se o politické dění u nás i ve světě
- chápal význam životního prostředí
- jednal v duchu udržitelného rozvoje
- vážil si kulturních tradic vlastního národa i ostatních civilizací.

2.3.2 2.3.2 Odborné kompetence

Absolvent v oblasti výkonu profese:

a) provádí administrativní činnosti, tzn.:

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní techniky
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- dodržuje všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů

b) provádí základní podnikové činnosti, tzn.:
- charakterizuje a pojmenuje jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vede daňovou evidenci
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- provádí účetní uzávěrku
- sestaví účetní závěrku
- orientuje se v soustavě daní
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vede jednání s obchodními partnery

c) dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn.:
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout

d) usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn.:
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

e) jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn.:
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.4 Vazba kurikula odborného vzdělávání na národní soustavu kvalifikací

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace, popř. profesní kvalifikace a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu.
Dosažený stupeň vzdělání:
- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Základní údaje

Název a adresa školy:
Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlinského 2474
Kód a název oboru vzdělání:
64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:
Podnikání
Platnost ŠVP:
od 1. 9. 2025
Délka a forma vzdělávání:
2 roky, denní studium
Obor je určen:
pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem
Základní podmínky přijetí:
absolvování 3letého učebního oboru vzdělání s výučním listem
splnění podmínek přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok
Způsob ukončení vzdělávání:
maturitní zkouška
Dosažené vzdělání:
střední vzdělání s maturitní zkouškou

3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání v daném oboru

Absolventem tohoto oboru je středoškolsky vzdělaný pracovník s všeobecným i odborným vzděláním. Je připraven na vykonávání různých pracovních činností ve firmách, zabývajících se obchodní činností.
V rámci vzdělávacího procesu si absolvent osvojí klíčové a odborné kompetence.
Klíčovými kompetencemi se rozumí soubor požadavků na vzdělání, které zahrnují vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění. Jsou univerzálně použitelné v různých situacích. Mohou se rozvíjet prostřednictvím všeobecného i odborného vzdělávání, v teoretickém i praktickém vyučování, ale i prostřednictvím různých dalších aktivit doplňujících výuku, kterých se žáci sami aktivně účastní.
Odborné kompetence tvoří soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání. Vyjadřují profesní profil absolventa,
jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odborné kompetence získává absolvent v rámci odborného vzdělávání formou teoretické výuky a odbornou praxí.
Absolventi tohoto oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných a vysokých školách.

3.3 Organizace výuky

Vzdělávací program studijní oboru Podnikání je koncipován jako dvouletý a umožňuje absolventům tříletých oborů vzdělání s výučním listem rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a dovednosti potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání.
Obsah vzdělávání studijního oboru tvoří tři skupiny vyučovacích předmětů.
Složku všeobecného vzdělání tvoří vzdělávání jazykové, společenskovědní, matematické, estetické a rozvoj tělesné kultury.
Odborné vzdělávání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu studia je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z oblasti ekonomiky, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, marketingu a managementu.
Odborná praxe studijního oboru Podnikání je organizována v dvoutýdenním bloku v 1. ročníku na základě smluv s podnikatelskými firmami. Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Žáci zde získávají praktické dovednosti potřebné pro výkon pracovních činností daného povolání.

3.4 Způsob hodnocení žáků

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu.

a/ Způsob hodnocení teoretického vyučování

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou. Kromě znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty i aktivita žáků při vyučování.

b/ Způsob hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o celkové komplexní posouzení toho, jak žák vystupuje, komunikuje, jak využívá výpočetní techniku, jak je schopen prezentovat své znalosti a dovednosti.

c/ Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno platnou klasifikační stupnicí.
Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

3.5 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti
Výchova k demokratickému občanství a budování občanské gramotnosti žáků prostupuje celým vzděláváním. Nejvíce se realizuje ve společenskovědní oblasti. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu.

Člověk a životní prostředí
V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Průřezové téma lze realizovat různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami tak, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život a respektovali principy udržitelného rozvoje. Je vhodné vést žáky ke správnému nakládání s odpady, k využívání úsporných spotřebičů a postupů, dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce
Cílem je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen reagovat na neustále se měnící trh práce a jeho požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro odpovědné plánování a rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci ve své profesi. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Toto téma se realizuje především v odborných ekonomických předmětech.

Člověk a digitální svět
Digitální technologie jsou přirozenou součástí vzdělávání, pracovního i osobního života. Žáci jsou vedeni k jejich bezpečnému, sebejistému, kritickému, tvořivému a odpovědnému využívání. Rozvíjejí schopnost volit vhodné digitální nástroje, získávat, posuzovat, zpracovávat a sdílet data a informace, vytvářet digitální obsah, chránit osobní údaje a digitální identitu a respektovat právní a etická pravidla digitálního prostředí. Kriticky posuzují přínosy, omezení a rizika digitálních technologií včetně nástrojů umělé inteligence.
Průřezové téma je realizováno napříč všeobecně vzdělávacími a odbornými předměty. V odborné oblasti jsou digitální technologie využívány zejména při podnikových, administrativních, ekonomických, účetních a marketingových činnostech, práci s podnikovými daty a informačními systémy, elektronické komunikaci, analýze a vizualizaci dat, automatizaci a podpoře podnikatelského rozhodování.

3.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

V oblasti realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence jsou žáci upozorňováni a podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, při praktické výuce a odborné praxi.
V teoretickém vyučování jsou žáci při nástupu do nového školního roku seznámeni se školním řádem, s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevencí, se zákazem kouření v prostorách školy i mimo ni, se zákazem nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním. Seznámení s těmito dokumenty žáci stvrzují

svým podpisem. Při práci v odborných učebnách, učebnách výpočetní techniky a tělocvičnách jsou žáci seznámeni s bezpečnostními a požárními předpisy při výuce v těchto učebnách.
Před konáním školních akcí, výletů, lyžařských výcvikových kurzů jsou žáci seznámeni se zásadami bezpečného chování na těchto akcích.
Na konci školního roku před odchodem na hlavní prázdniny jsou žáci poučeni o dodržování zásad bezpečného chování o prázdninách.
Při praktickém vyučování jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na jednotlivých pracovištích.

Škola dbá na zabezpečení nezávadného stavu objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, jejich pravidelnou technickou kontrolu a revizi, na zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami.

3.7 Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Cílem společné části je ověřit očekávané vědomosti ve zkušebních předmětech, které definuje školský zákon.
V profilové části se ověřují odborné vědomosti a dovednosti žáků v souladu s oborovou profilací školy. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části zkoušky.
Profilová část maturitní zkoušky v oboru Podnikání se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk.
Profilová část maturitní zkoušky dále zahrnuje zkoušku z předmětů ekonomika a účetnictví, konané ústní formou zkoušky a praktické zkoušky z odborných předmětů.
Složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních programů na vysokých školách a vyšších odborných školách.

4 Učební plán

Učební plán			
Název ŠVP: Podnikání			
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání			
Délka a forma vzdělávání: 2 roky, denní studium			
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025			
	1.ročník	2.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	4	4	8
Cizí jazyk	4	4	8
Základy společenských věd	1	1	2
Matematika	4	4	8
Tělesná výchova	2	2	4
Informační a komunikační technologie	2	2	4
Ekonomika	3	3	6
Účetnictví	3	3	6
Písemná a elektronická komunikace	3	1	4
Právo	2	1	3
Marketing	2	-	2
Management	-	1	1
Psychologie podnikání	1	-	1
Učební praxe	-	4	4
Fiktivní firma	1	1	2
Konverzace v cizím jazyce	1	1	2
Počet hodin celkem	33	32	65

Poznámky:
Vyučované cizí jazyky - anglický a německý jazyk.
Souvislá odborná praxe proběhne v minimálním rozsahu 2 týdnů za studium na smluvních pracovištích školy
Obsah předmětů Učební praxe a Fiktivní firma se odvíjí zejména od obsahového okruhu Ekonomika a právo, Účetnictví a daně a Písemná a ústní komunikace.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku	
	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	26
Odborná praxe	2	-
Maturitní zkouška	-	2
Časová rezerva, exkurze, vzdělávací akce	5	2
Celkem	40	30

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti	Min. počet týdenních vyuč. hod. celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč. hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání: Český jazyk Cizí jazyk	 3 6	 Český jazyk a literatura Cizí jazyk Konverzace v CJ	 5 8 2	 6
Estetické vzdělávání	3	Český jazyk a literatura	3	
Společenskovědní vzdělávání		Základy společenských věd	2	2
Matematické vzdělávání	6	Matematika	8	2
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova	4	
Informatické vzdělávání	min. 1	Informační a komunikační technologie	4	4
Ekonomika a právo	10	Ekonomika Právo Marketing Management Fiktivní firma	6 2 2 1 2	3
Účetnictví a daně	8	Účetnictví Právo Učební praxe	6 1 3	2
Písemná a ústní komunikace	5	Písemná a elektronická komunikace Psychologie podnikání Učební praxe	4 1 1	1
Disponibilní hodiny	19			
Celkem	64		65	20

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura
Celková hodinová dotace předmětu: 252 (132 - 120)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Vyučovací předmět český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání a rozvíjí klíčové dovednosti a schopnosti potřebné pro zvládnutí všech předmětů. Vychovává žáky ke sdělnému a kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Estetické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali význam umění pro člověka jako specifickou výpověď o skutečnosti a podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury.

Charakteristika učiva
Učivo vychází z RVP pro střední odborné vzdělávání a zahrnuje oblasti jazykového vzdělávání a komunikace, estetického a společenskovědního vzdělávání. Učivo se skládá ze čtyř okruhů, které se vzájemně doplňují a ovlivňují:
1) Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností
2) Komunikační a slohová výchova
3) Práce s textem a získávání informací
4) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění
- varianta A - respektuje chronologii vývoje umění
- varianta B - po kapitole obsahující stručný přehled literárního vývoje „od Gilgameše k Harlekýnovi" následuje učivo o literatuře 19., 20. a počátku 21. století, ve 4. ročníku jsou pak doplněna stěžejní literární díla od počátků písemnictví po klasicismus a osvícenství.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka předmětu český jazyk a literatura směřuje k prohloubení kladného vztahu k mateřskému jazyku, rozvíjí estetické cítění žáků a schopnost kritického myšlení a chápání umění jako kritické reflexe aktuálních společenských témat. Prostřednictvím učiva z literární teorie, historie a kritiky jsou žáci motivováni k trvalému zájmu o četbu. Rovněž se snažíme vychovávat vnímavého divadelního i filmového diváka a návštěvníka muzeí, galerií, knihoven a jiných kulturních institucí.

Výukové strategie
K základním metodám patří práce s verbálními texty a ikonickými materiály. Součástí výuky jsou odborné exkurze, filmové projekce a pravidelné návštěvy divadel. Žákům je k dispozici školní knihovna.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Hodnocena je nejen úroveň znalostí, ale i hloubka porozumění, schopnost kritického úsudku a kultivované ústní i písemné vyjadřování. Oceňován je aktivní přístup k výuce, aktivní čtenářství a účast na kulturních akcích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Celkové pojetí výuky i způsob hodnocení koresponduje s rozvojem klíčových kompetencí:
Kompetence k učení – žáci jsou vedeni k používání vhodné literatury a internetu, učí se číst s porozuměním a prameny kriticky hodnotit.
Kompetence k řešení problémů – žáci se učí porozumět zadání úkolu a spolupracovat mezi sebou.
Komunikativní kompetence – žáci se učí dobře vyjadřovat ústně i písemně.
Personální a sociální kompetence – žáci se učí zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.
Občanské kompetence a kulturní povědomí – žáci jsou vedeni k jednání v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování a hodnotami demokracie, učí se toleranci v rámci multikulturního soužití, uvědomují si vlastní kulturní identitu.
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií - žáci jsou vedeni k mediální gramotnosti a kritickému posuzování informací.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat
Občan v demokratické společnosti - žák je vychováván k odpovědnému a demokratickému občanství. Předmět vede žáky k úctě ke kulturnímu dědictví, učí je oceňovat demokratické a humanistické postoje a odolávat myšlenkové manipulaci.
Člověk a svět práce - žáci se učí kultivované verbální i písemné komunikaci, prakticky zvládají např. sestavování žádostí o práci, psaní životopisu, motivačního dopisu atd.
Informační a komunikační technologie - žáci pracují s prostředky IKT a efektivně je využívají v průběhu vzdělávání

Mezipředmětové vztahy
Český jazyk a literatura má nadpředmětový charakter, úzce souvisí zejména s dějepisem, základy společenských věd a cizím jazykem.

6.1.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Český jazyka a literatura
Celková hodinová dotace předmětu: 252

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – vysvětlí, proč se učí českému jazyku – rozlišuje spisovný, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci – orientuje se v soustavě jazyků – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	**1) Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:** Obecné poučení o jazyce – jazyková kultura – národní jazyk a jeho útvary – vývojové tendence současné češtiny – postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky	6
– popíše soustavu českých hlásek – řídí se zásadami správné výslovnosti	Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	1
– popíše procesy obohacování slovní zásoby – rozliší významové vztahy mezi slovy – nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	Lexikologie – slovo a jeho význam – vrstvy slovní zásoby – obohacování slovní zásoby – slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	6
– provede slovotvorný rozbor, vyhledá slova příbuzná – vysvětlí pravopis slov na základě znalostí slovotvorby – popíše základní způsoby tvoření nových slov	Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby	5
– určuje slovní druhy, mluvnické kategorie jmen a sloves – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Morfologie – slovní druhy – mluvnické kategorie jmen a sloves – hlavní principy českého pravopisu – vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny procvičování pravopisu a testových úloh	4
– vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska – na příkladech objasní rozdíly mezi jazykovými projevy mluvenými a psanými	**2) Komunikační a slohová výchova:** Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní – komunikační situace, komunikační strategie	2

	– vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené	
– rozliší funkční styly spisovného jazyka – sestaví krátké informační útvary	Funkční styly spisovného jazyka – styl prostěsdělovací a jeho útvary - písemná komunikace (zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát a odpověď na něj)	3
– na vhodných příkladech posoudí slohový útvar vypravování – dodržuje základní narativní postupy a posloupnosti k danému útvaru – zpracuje vypravování	Vypravování – znaky, výstavba, jazyk vypravování v umělecké literatuře i v běžné komunikaci	4
– na vhodných příkladech rozpozná slohový postup popisný a charakterizační – objasní rozdíly mezi popisem prostým, odborným a uměleckým – samostatně vypracuje popis a charakteristiku	Popis, charakteristika – slohový postup popisný a charakterizační – popis subjektivní, umělecký (líčení) – popis odborný (pracovní návody)	4
– orientuje se v základních administrativních útvarech – sestaví základní projevy administrativního stylu, např. žádost, plnou moc, objednávku	Funkční styl administrativní druhy administrativních písemností (strukturovaný životopis, motivační dopis a drobné útvary administrativního stylu)	4
– zhodnotí význam médií pro společnosti a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů – kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	**3) Práce s textem a získávání informací:** – Informatická výchova – knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky	3
– zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů	Média, jejich produkty a účinky	2
– vysvětlí význam umění v životě člověka – rozezná umělecký text od neuměleckého – klasifikuje literární ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů – popíše strukturu literárního díla a vhodně používá základní termíny literární teorie – text interpretuje a debatuje o něm	**4a) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** – Úvod do studia literatury – umění jako specifická výpověď o skutečnosti – základní pojmy literární teorie – obsahově – formální členění literárního díla – literární druhy a žánry – struktura literárního díla	8
– charakterizuje nepsanou slovesnost – porovná typické znaky kultur starověkých mimoevropských národů – na vhodných příkladech charakterizuje antickou literaturu – zhodnotí význam bible	– Počátky slovesného umění – nepsaná slovesnost – písemnictví nejstarších národů – antika jako podklad evropské vzdělanosti – bible – spojnice mezi starověkou kulturou a současností	7
– uvede základní znaky středověké literatury – vystihne odlišnosti v tvorbě středověkého umělce a umělce naší současnosti – orientuje se ve vývoji českého písemnictví od počátků po dobu Husovu	Literatura ve středověku – středověká literatura na našem území (staroslověnské a latinské písemnictví, vznik česky psané literatury a její rozkvět v době Karla IV., literatura husitská)	10

– aplikuje historické souvislosti z dějepisu		
– uvádí charakteristické rysy renesance a humanismu – vyjmenuje stěžejní osobnosti světové renesanční literatury, uvede příklady jejich děl – objasní souvislosti vývoje slovesného umění s neslovesnými druhy umění – popíše specifické znaky české humanistické literatury	Renesance a humanismus – v evropských literaturách – česká humanistická literatura	10
– na vhodných příkladech uvede a popíše znaky barokního umění – zhodnotí význam daného autora pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost –	Baroko – česká pobělohorská literatura, pojem „temno“ – literatura exulantská – J. A. Komenský, – literatura domácí	4
– rozlišuje literární druhy a žánry v literatuře tohoto období – orientuje se v textu divadelní hry – porovná příklady dalšího uměleckého zpracování faustovské látky	Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropských literaturách – osobnosti klasicistní literatury – odraz osvícenství v literatuře – osobnosti preromantické literatury – J. W. Goethe	5
– vystihne charakteristické znaky romantismu – charakterizuje romantického hrdinu – interpretuje text a debatuje o něm – vyjádří vlastní prožitky z četby daných literárních děl	Romantismus ve světové literatuře – romantismus jako historicky vymezený evropský umělecký sloh od sklonku 18. st. asi do pol. 19. st. – osobnosti romantické literatury	7
– formuluje příčiny našeho národního obrození, společenské podmínky a cíle tohoto procesu – vyjmenuje výrazné osobnosti českých buditelů – vysvětlí vliv lidové slovesnosti na vznikající novočeskou literaturu	České národní obrození – periodizace, hlavní osobnosti první a druhé fáze, cíle jednotlivých etap – vyvrcholení buditelských snah v revolučním roce 1848	7
– vysvětlí vliv společenských událostí na tvorbu vybraných autorů a oceňuje jejich životní postoje v občanském i osobním životě – čte výrazně úryvky z děl a recituje vybranou poezii – diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy – zhodnotí význam daných autorů a jejich stěžejních děl pro další literární generace	Česká literatura 30. – 50. let 19. století – K. H. Mácha – K. J. Erben – J. K. Tyl – K. Havlíček Borovský – B. Němcová	7
– uvádí rozdíly mezi romantismem a realismem v tématech děl i ve zpracování – porovná autorský styl vybraných spisovatelů – vyjádří vlastní prožitky z četby	Od kritického realismu po naturalismus ve světové literatuře – charakteristika realismu v kontextu atmosféry doby 2. pol. 19. st. – osobnosti literatury francouzské, anglické a ruské	8
– objasní promítnutí společenských událostí do literárního života 2. pol. 19. st. – charakterizuje umělecký program májové generace a tvorbu vybraných autorů	Česká literatura 2. pol. 19. st. – májovci (60. léta 19. st., literatura demokratických a národních ideálů) – ruchovci a lumírovci (od 70. let 19. st., škola národní a škola kosmopolitní)	8

– uvádí rozdíly literárních skupin ruchovců a lumírovců – zhodnotí témata historická a venkovská pro tehdejší realistickou literaturu – chápe regionální souvislosti a pozná nářeční prvky ve vybraných textech – porovná postavení ženy v 19. století s dnešní situací	– realismus v české próze a dramatu (80., 90. léta 19. st., poč. 20. st.), naturalismus	
– charakterizuje tvorbu tzv. prokletých básníků – rozpozná znaky uvedených uměleckých směrů – objasní propojení slovesného umění s ostatními druhy umění	Nové podoby poezie ve 2. pol. 19. st. ve světové literatuře – francouzští tzv. prokletí básníci – nové umělecké směry konce 19. st.	7
– vysvětlí význam umění v životě člověka – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – rozezná umělecký text od neuměleckého – klasifikuje literární ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů – popíše strukturu literárního díla a vhodně používá základní termíny literární teorie – text interpretuje a debatuje o něm	**4b) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** – Úvod do studia literatury – umění jako specifická výpověď o skutečnosti – základní pojmy literární teorie – obsahově – formální členění literárního díla – literární druhy a žánry – struktura literárního díla	8
– aplikuje historické souvislosti z dějepisu – popíše základní znaky starověké literatury – orientuje se ve vývoji středověké literatury – zhodnotí význam bible – uvádí charakteristické rysy renesance a humanismu – zhodnotí význam vynálezu knihtisku pro další šíření slovesného umění – uvádí charakteristické znaky barokního umění – vystihne znaky klasicismu a osvícenství	Orientace na časové ose - „od Gilgameše k Harlekýnovi“ – umění staré jako lidstvo samo – bohové a hrdinové aneb nejstarší literatura vystupující z mýtů – středověký křesťanský svět a biblické příběhy – renesanční pohled na život a svět – barokní rozpolcenost, labyrint světa a ráj srdce – řeč rozumu	7
– vystihne charakteristické znaky romantismu – charakterizuje romantického hrdinu – interpretuje text a debatuje o něm – vyjádří vlastní prožitky z četby daných literárních děl	Romantismus ve světové literatuře – romantismus jako historicky vymezený evropský umělecký sloh od sklonku 18. st. asi do pol. 19. st. – osobnosti romantické literatury	7
– formuluje příčiny našeho národního obrození, společenské podmínky a cíle tohoto procesu – vyjmenuje výrazné osobnosti českých buditelů – vysvětlí vliv lidové slovesnosti na vznikající novočeskou literaturu	České národní obrození – periodizace, hlavní osobnosti první a druhé fáze, cíle jednotlivých etap – vyvrcholení buditelských snah v revolučním roce 1848	7
– vysvětlí vliv společenských událostí na tvorbu vybraných autorů, oceňuje jejich postoje v občanském i osobním životě – čte výrazně úryvky z děl a recituje vybranou poezii – diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy	Česká literatura 30. – 50. let 19. století – K. H. Mácha – K. J. Erben – J. K. Tyl – K. Havlíček Borovský – B. Němcová	7

– zhodnotí význam daných autorů a jejich stěžejních děl pro další literární generace		
– uvádí rozdíly mezi romantismem a realismem v tématech děl i ve zpracování – porovná autorský styl vybraných spisovatelů – vyjádří vlastní prožitky z četby	Od kritického realismu po naturalismus ve světové literatuře – charakteristika realismu v kontextu atmosféry doby 2. pol. 19. st. – osobnosti literatury francouzské, anglické a ruské	8
– objasní promítnutí společenských událostí do literárního života 2. pol. 19. st. – charakterizuje umělecký program májové generace a tvorbu vybraných autorů – uvádí rozdíly literárních skupin ruchovců a lumírovců – zhodnotí témata historická a venkovská pro tehdejší realistickou literaturu – chápe regionální souvislosti a pozná nářeční prvky ve vybraných textech – porovná postavení ženy v 19. století s dnešní situací	Česká literatura 2. pol. 19. st. – májovci (60. léta 19. st., literatura demokratických a národních ideálů) – ruchovci a lumírovci (od 70. let 19. st., škola národní a škola kosmopolitní) – realismus v české próze a dramatu (80., 90. léta 19. st., poč. 20. st.), naturalismus	8
– charakterizuje tvorbu tzv. prokletých básníků – rozpozná znaky uvedených uměleckých směrů – objasní propojení slovesného umění s ostatními druhy umění	Nové podoby poezie ve 2. pol. 19. st. ve světové literatuře – francouzští tzv. prokletí básníci – nové umělecké směry konce 19. st.	7
– zařadí typické literární ukázky k jednotlivým uměleckým směrům – chápe tvůrčí proces jako projev svobody	Nástup českého moderního umění – nová básnická generace 90. let 19. st. a poč. 20. st. – programová uskupení kolem Manifestu České moderny a Moderní revue, Katolická moderna – anarchističtí buřiči	7
– charakterizuje tzv. ztracenou generaci – rozpozná znaky jednotlivých avantgardních uměleckých směrů a vysvětlí je i v kontextu výtvarného umění – vybrané literární ukázky významných spisovatelů světové meziválečné literatury interpretuje a debatuje o nich	Světová literatura 1. pol. 20. st. – velké téma – velká válka, traumatické válečné zážitky v tvorbě vybraných autorů, pojem „ztracená generace“ – avantgarda, charakteristika nových uměleckých směrů, avantgardní básníci – další vybrané osobnosti francouzské, anglické, německé a ruské meziválečné literatury – pražská německá literatura	10
– popíše literární spektrum české literatury 1. pol. 20. st. v souvislosti s atmosférou doby – vysvětlí podstatu jednotlivých básnických tendencí – interpretuje texty vybraných básníků	Hlavní básnické proudy v české literatuře 1. poloviny 20. st. – charakteristika hlavních básnických tendencí (proletářská poezie, meziválečná avantgarda – poetismus, surrealismus) – výrazné básnické individuality – básníci katolické orientace	8
2. ročník		
– orientuje se ve výstavbě textu – uplatňuje znalosti ze skladby při ústním i písemném vyjadřování – rozliší věty podle postoje mluvčího ke skutečnosti, podle členitosti	**1) Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:** Syntax – výpověď a věta – věty podle postoje mluvčího ke skutečnosti	7

– v písemném projevu ovládá pravidla interpunkce – rozpozná jednotlivé zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby	– věty podle členitosti – větné členy – souvětí souřadné a podřadné – zvláštnosti a nepravidelnosti větného členění	
– chápe význam kultury osobního projevu – vysvětlí význam pozitivní komunikace a používá ji při řešení různých situací	Systematizace jazykového učiva – vybrané kapitoly: obecné poučení o jazyce, lexikologie, slovotvorba, morfologie, syntax – procvičování pravopisu a testových úloh	10
– ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi – využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) – přednese krátký projev	2) Komunikační a slohová výchova: – veřejné mluvené projevy a jejich styl – řečnické útvary (projev, prezentace)	3
– rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkce, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky – uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace – sestaví jednoduché zpravodajské útvary	Publicistický styl a jeho útvary (úvodník, komentář, reportáž a jiné) – zpravodajství a publicistika jako funkční oblasti masové komunikace – mediální výchova, hodnotící a kritický vztah k médiím – publicistické útvary beletristického zaměření (fejeton)	7
– odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového – na vhodných příkladech rozpozná slohový postup úvahový – vypracuje úvahu na dané téma	Odborný styl a jeho útvary – výklad, referát, recenze – úvaha a úvahový postup v různých komunikačních sférách	7
– má přehled o slohových postupech uměleckého stylu – vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary – rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Systematizace učiva o slohu – opakování funkčních stylů, slohových postupů a útvarů – styl umělecký – řeč postav v literárním díle	6
– pořizuje z odborného textu výpisky a výtah a dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů – používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	**3) Práce s textem a získávání informací:** – Získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě konspektu	2
– má přehled o knihovnách a jejich službách – správně používá citace a zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy – dodržuje autorská práva	Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby – práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	2
– zařadí typické literární ukázky k jednotlivým uměleckým směrům	**4a) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** – Nástup českého moderního umění	10

– chápe tvůrčí proces jako projev svobody	– nová básnická generace 90. let 19. st. a poč. 20. st. – programová uskupení kolem Manifestu České moderny a Moderní revue – Katolická moderna, anarchističtí buřiči	
– charakterizuje tzv. ztracenou generaci – rozpozná znaky jednotlivých avantgardních uměleckých směrů a vysvětlí je i v kontextu výtvarného umění – vybrané literární ukázky významných spisovatelů světové meziválečné literatury interpretuje a debatuje o nich	Světová literatura 1. pol. 20. st. – velké téma – velká válka, traumatické válečné zážitky v tvorbě vybraných autorů, pojem „ztracená generace“ – avantgarda, charakteristika nových uměleckých směrů, avantgardní básníci – další vybrané osobnosti francouzské, anglické, německé a ruské meziválečné literatury – pražská německá literatura	10
– popíše literární spektrum české literatury 1. pol. 20. st. v souvislosti s atmosférou doby – vysvětlí podstatu jednotlivých básnických tendencí – interpretuje texty vybraných básníků	Hlavní básnické proudy v české literatuře 1. poloviny 20. st. – charakteristika hlavních básnických tendencí (proletářská poezie, meziválečná avantgarda – poetismus, surrealismus) – výrazné básnické individuality – básníci katolické orientace	10
– charakterizuje nejvýraznější literární proudy a směry české meziválečné prózy – na příkladech objasní uplatnění humoru a satiry v literárním díle, uvede příklady prózy baladické – zhodnotí různé inspirační zdroje pro tuto generaci autorů – diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy – oceňuje demokratické postoje vybraných autorů	Česká meziválečná próza – různorodost literárních proudů a směrů, jejich charakteristika – nejvýznamnější představitelé a jejich přínos literárnímu vývoji	10
– popíše rozdíly mezi tradičním („kamenným“) divadlem a tzv. malými scénami avantgardního divadla – na příkladech objasní jazykový humor a uplatnění politické satiry – chápe hudební složku jako nedílnou součást divadelní hry	Česká dramatická tvorba 1. pol. 20. století – „kamenná“ divadla – české avantgardní scény, Osvobozené divadlo	4
– popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo – vysvětlí pojem holocaust a vysvětlí, jaký odkaz obecně vyplývá ze svědeckých výpovědí pro budoucí generace – charakterizuje nejvýznamnější literární směry a generační uskupení ve světové literatuře 2. pol. 20. st. a poč. 21. st. – vystihne a vysvětlí různé způsoby uměleckého ztvárnění skutečnosti – vyjádří vlastní prožitky z četby vybraných děl	Světová literatura 2. pol. 20. st. a poč. 21. století – téma 2. světové války v literatuře, obraz holocaustu – nejvýznamnější literární směry a generační uskupení v literatuře italské, německé, anglické, francouzské, americké a ruské – velká díla malých literatur	10
	Česká literatura po 2. světové válce, literatura 50. let 20. st.	8

– popíše promítnutí politických událostí do kulturního života – charakterizuje českou literaturu 50. let 20. st. – uvádí příklady konkrétních osudů spisovatelů, které se staly smutným svědectvím zápasu o svobodu v totalitní společnosti	– poválečná léta – „záblesk svobody“ – únor 1948 a jeho důsledky pro českou literaturu, „rudé temno“ – charakteristika literatury 50. let 20. st.	
– vysvětlí podíl českých spisovatelů na demokratizačním procesu – oceňuje jejich statečné občanské postoje – vybrané texty interpretuje a debatuje o nich – charakterizuje vývoj českého divadla 60. let 20. st. – charakterizuje slavnou epochu českého filmu 60. let 20. st.	Česká literatura v 60. letech 20. století – nadějný rozkvět literatury od 2. pol. 50. let do roku 1968, „blýskání na časy“ – „pražské jaro“ – podíl spisovatelů na demokratizačním procesu – srpen 1968 a jeho důsledky pro českou literaturu – významné osobnosti české poezie, prózy a dramatu tohoto období filmové umění	8
– popíše promítnutí politických událostí do kulturního života – vysvětlí termín „tři proudy české literatury“ – uvádí příklady literárních děl, která zazářila na poloprázdném literárním nebi normalizační literatury	Česká oficiální literatura v 70. a 80. letech 20. st. – „abnormální normalizace“, umění státem kontrolované a dirigované – termín „tři proudy české literatury“ – typické rysy oficiální literární produkce – významní představitelé oficiální literatury a jejich tvorba	8
– charakterizuje podmínky pro práci v samizdatu – uvádí příklady samizdatových edic – vyjmenuje některá exilová nakladatelství – zhodnotí roli české undergroundové kultury – interpretuje texty vybraných autorů	Česká literatura 70. a 80. let 20. st. v samizdatu a exilu – exilová vydavatelství a samizdatové publikace – významná role české undergroundové kultury – vybrané osobnosti samizdatové a exilové poezie, prózy a dramatu	5
– charakterizuje podmínky literárního života po listopadu 1989 – rozlišuje díla pro většinového a menšinového čtenáře – samostatně vyhledává informace o současné české literatuře	Česká literatura po listopadu 1989 – změna podmínek literárního života, charakteristika literárního vývoje po listopadu 1989, vybraní autoři a jejich tvorba – vrcholní autoři české literatury 20. století (J. Seifert, B. Hrabal)	5
– charakterizuje nejvýraznější literární proudy a směry české meziválečné prózy – na příkladech objasní uplatnění humoru a satiry v literárním díle, uvede příklady prózy baladické – zhodnotí různé inspirační zdroje pro tuto generaci autorů – diskutuje o filmovém zpracování literární předlohy – oceňuje demokratické postoje vybraných autorů	**4b) Estetické vzdělávání - literatura a ostatní druhy umění:** – Česká meziválečná próza – různorodost literárních proudů a směrů, jejich charakteristika – nejvýznamnější představitelé a jejich přínos literárnímu vývoji	10
– popíše rozdíly mezi tradičním („kamenným“) divadlem a tzv. malými scénami avantgardního divadla – na příkladech objasní jazykový humor a uplatnění politické satiry	Česká dramatická tvorba 1. pol. 20. století – „kamenná“ divadla – české avantgardní scény, Osvobozené divadlo	4

– chápe hudební složku jako nedílnou součást divadelní hry		
– popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo – vysvětlí pojem holocaust a vysvětlí, jaký odkaz obecně vyplývá ze svědeckých výpovědí pro budoucí generace – charakterizuje nejvýznamnější literární směry a generační uskupení ve světové literatuře 2. pol. 20. st. a poč. 21. st. – vystihne a vysvětlí různé způsoby uměleckého ztvárnění skutečnosti – vyjádří vlastní prožitky z četby vybraných děl	Světová literatura 2. pol. 20. st. a poč. 21. století – téma 2. světové války v literatuře, obraz holocaustu – nejvýznamnější literární směry a generační uskupení v literatuře italské, německé, anglické, francouzské, americké a ruské – velká díla malých literatur	10
– popíše tvář 2. poloviny 20. století a objasní politické mezníky kulturního vývoje „od železné opony k postmoderně"	Tvář 20. století – základní politické mezníky 2. poloviny 20. století se zvláštním přihlédnutím k českým zemím: – „záblesk svobody“ – „rudé temno“ – „blýskání na časy“ – „abnormální normalizace“ – „postkomunistická postmoderna“	8
– popíše promítnutí politických událostí do kulturního života – charakterizuje českou literaturu 50. let 20. st. – uvádí příklady konkrétních osudů spisovatelů, které se staly smutným svědectvím zápasu o svobodu v totalitní společnosti	Česká literatura po 2. světové válce, literatura 50. let 20. st. – poválečná léta – „záblesk svobody“ – únor 1948 a jeho důsledky pro českou literaturu, „rudé temno“ – charakteristika literatury 50. let 20. st.	8
– vysvětlí podíl českých spisovatelů na demokratizačním procesu – oceňuje jejich statečné občanské postoje – vybrané texty interpretuje a debatuje o nich – charakterizuje vývoj českého divadla 60. let 20. st. – charakterizuje slavnou epochu českého filmu 60. let 20. st.	Česká literatura v 60. letech 20. století – nadějný rozkvět literatury od 2. pol. 50. let do roku 1968, „blýskání na časy“ – „pražské jaro“ – podíl spisovatelů na demokratizačním procesu – srpen 1968 a jeho důsledky pro českou literaturu – významné osobnosti české poezie, prózy a dramatu tohoto období – filmové umění	8
– popíše promítnutí politických událostí do kulturního života – vysvětlí termín „tři proudy české literatury“ – uvádí příklady literárních děl, která zazářila na poloprázdném literárním nebi normalizační literatury	Česká oficiální literatura v 70. a 80. letech 20. st. – „abnormální normalizace“, umění státem kontrolované a dirigované – termín „tři proudy české literatury“ – typické rysy oficiální literární produkce – významní představitelé oficiální literatury a jejich tvorba	5
– charakterizuje podmínky pro práci v samizdatu – uvádí příklady samizdatových edic – vyjmenuje některá exilová nakladatelství – zhodnotí roli české undergroundové kultury – interpretuje texty vybraných autorů	Česká literatura 70. a 80. let 20. st. v samizdatu a exilu – exilová vydavatelství a samizdatové publikace – významná role české undergroundové kultury – vybrané osobnosti samizdatové a exilové poezie, prózy a dramatu	5
	Česká literatura po listopadu 1989	5

– charakterizuje podmínky literárního života po listopadu 1989 – rozlišuje díla pro většinového a menšinového čtenáře – samostatně vyhledává informace o současné české literatuře	– změna podmínek literárního života, charakteristika literárního vývoje po listopadu 1989, vybraní autoři a jejich tvorba – vrcholní autoři české literatury 20. století (J. Seifert, B. Hrabal)	
– charakterizuje nepsanou slovesnost – porovná typické znaky kultur starověkých mimoevropských národů – na vhodných příkladech charakterizuje antickou literaturu – zhodnotí význam bible	Počátky slovesného umění, starověká literatura – nepsaná slovesnost – písemnictví nejstarších národů – antika jako podklad evropské vzdělanosti – bible – spojnice mezi starověkou kulturou a současností	4
– uvede základní znaky středověké literatury – vystihne odlišnosti v tvorbě středověkého umělce a umělce naší současnosti – orientuje se ve vývoji českého písemnictví od počátků po dobu Husovu – aplikuje historické souvislosti z dějepisu	Literatura ve středověku – středověká literatura na našem území (staroslověnské a latinské písemnictví, vznik česky psané literatury a její rozkvět v době Karla IV., literatura husitská)	5
– uvádí charakteristické rysy renesance a humanismu – objasní souvislosti vývoje slovesného umění s neslovesnými druhy umění – uvádí stěžejní osobnosti světové renesanční literatury a jejich díla – popíše specifické znaky české humanistické literatury	Renesance a humanismus – v evropských literaturách – česká humanistická literatura	8
– na vhodných příkladech popíše znaky barokního umění – zhodnotí význam daného autora pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost	Baroko – česká pobělohorská literatura, pojem „temno“ – literatura exulantská – J. A. Komenský, literatura domácí	4
– rozlišuje literární druhy a žánry v literatuře tohoto období – interpretuje vybraná literární díla – orientuje se v textu divadelní hry	Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropských literaturách – osobnosti klasicistní literatury, odraz osvícenství v literatuře, osobnosti preromantické literatury – J. W. Goethe	4

6.2 Anglický jazyk

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk
Celková hodinová dotace předmětu: 244 (132 - 112)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Obecným cílem výuky cizího jazyka je poskytnout žákům jazykové vědomosti a dovednosti potřebné pro oblast podnikání. Soubor učiva je definovaný Rámcovým vzdělávacím programem pro výuku cizích jazyků. Cílem je dosažení jazykové úrovně B1+(dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky – SERRJ), přičemž absolvent výše uvedeného vzdělávacího programu je schopen se, mimo obecný jazyk, orientovat v jazykové oblasti odborné (odpovídající slovní zásobě svého oboru), je schopen komunikace v oborovém okruhu podnikání. Zároveň je schopen tyto poznatky a schopnosti aplikovat při porovnání s reáliemi své mateřské země.

Charakteristika učiva

Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní život v multikulturní společnosti, vést je k získávání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života, připravit žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšířit jejich znalosti o světě, formovat osobnost žáků, učit je toleranci k hodnotám jiných národů. Přínosem předmětu je rozvoj klíčových kompetencí v rámci tematických okruhů týkajících se mezilidských vztahů, životního prostředí, sociokulturních aspektů různých jazykových oblastí a specifických témat oboru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
- pochopení významu učení, vzdělání a potřeby celoživotního vzdělávání
- rozlišování hranic mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností
- uvědomění si příčin a důsledků svého chování, jednání a rozhodování
- přijetí odpovědnosti za své jednání ve vztahu k ostatní lidem, uznání jejich osobnosti a osobní svobody
- vědomí a přijetí vlastní odpovědnosti sociální i právní
- utváření postojů v souladu s morálními zásadami
- umění vést a řídit pracovníky
- dodržování zásad profesního postoje při jednání a vystupování, vytváření pozitivních vztahů mezi lidmi
- uplatňování pravidel společenského chování a umění jednat s lidmi
- utváření správných postojů a preferencí ve své vlastní profesní kariéře
- jednání v souladu s právními předpisy a normami
- přijímání a odpovědné plnění svěřených úkolů.

Výukové strategie
Formy: výuka bude probíhat hromadně ve třídě, při řešení zadaných úloh a praktických situací z oblasti podnikání budou žáci rozděleni do dvojic či skupin k řešení problémových zadání a workshopů.
Podle možností budou realizovány konverzace s rodilým mluvčím, cizojazyčná divadelní představení, výlety do zahraničí, výměnné pobyty apod.
Metody: ve výuce budou uplatňovány metody – vysvětlování, výklad spojený s příklady z praxe, práce s textem, poslech, samostatné práce, samostatné zpracování zadaných témat, referáty, prezentace, práce ve dvojicích a ve skupině, písemné testy a cvičení, ústní zkoušení a procvičování.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení bude prováděno průběžně formou ústního zkoušení (formou samostatného projevu i konverzace, reakce na otázky, popis a porovnání obrázků). Po ukončení lekce/tematického celku bude následovat písemné opakování.
Součástí hodnocení bude rovněž samostatná práce, prezentace projektů, spolupráce a aktivita při vyučování. Při celkové klasifikaci bude významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
- rozvíjení komunikačních dovedností včetně cizojazyčné komunikace
- uplatňování získaných vědomostí v profesním životě
- vytváření pozitivního vztahu mezi lidmi, úcty a uznání k druhým lidem
- vyjadřování se a vystupování v souladu s pravidly a zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjení sociální a personální kompetence
- samostatné, iniciativní a odpovědné jednání
- rozvíjení myšlení a schopnosti řešit problémy
- získávání a rozvíjení komunikační dovednosti, včetně dovednosti správně reagovat, diskutovat a argumentovat
- adaptování se a reagování na změny na trhu práce, změny v legislativě a na měnící se podmínky v profesní kariéře
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- získání celkové funkční a mediální gramotnosti.

Odborné kompetence
Žáci jsou schopni se efektivně učit a pracovat, mít zodpovědný přístup ke studiu, pracovat s chybou, vyhodnocovat dosažené výsledky, zvažovat názory druhých, učit se i na základě zkušeností z praxe.
Žáci myslí kriticky, tvoří si vlastní úsudek, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastní diskusí a obhajují své názory, respektují názory druhých, vyjadřují se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu. Účinně spolupracují, vytvářejí dobrou atmosféru ve skupině.
Žáci chápou a respektují hodnoty společnosti nejen své země, ale i anglicky mluvících zemí.
Jsou schopni komunikovat v oblasti témat spojených s podnikáním v anglickém jazyce.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – komunikace a správné vyjadřování v daném jazyce.
Člověk a životní prostředí - způsoby ochrany přírody, poznání okolního prostředí.
Svět práce - písemná i verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů.
Informační a komunikační technologie - vyhledávání a zpracovávání informací, výukové programy.

Mezipředmětové vztahy
Český jazyk, základy společenských věd, účetnictví, ekonomika, marketing a management, právo, obchodní korespondence, informační a komunikační technologie.

6.2.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: anglický jazyk
Celková hodinová dotace předmětu: 244

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		132
– mluví o sobě, své rodině, přátelích – charakterizuje sám sebe v osobním dopise novému kamarádovi – mluví o svých zálibách – představí členy rodiny – sdělí údaje o rodinných příslušnících a jednoduchým způsobem popíše, co dělají – představí svého kamaráda ostatním – popíše osoby a jejich vzhled včetně oblečení	**1. Osobní charakteristika, rodina**	
– popíše průběh všedního i svátečního dne, sociální role, společenské problémy – ilustruje svátky a tradice v anglicky mluvících zemích – rozumí vyprávění o běžných situacích – získá informace o životě druhých lidí – porovná život v ČR a anglicky mluvících zemích	**2. Každodenní život**	
– popíše svůj domov, okolí, základní zařízení bytu, plány do budoucna – porovná výhody/ nevýhody bydlení na venkově a ve městě	**3. Domov a bydlení**	
– představí školní předměty včetně odborných a popíše jejich náplň – sdělí, jaký předmět má či nemá rád a vysvětlí proč – vypráví o své škole a jejím okolí – vyjmenuje budovy, popíše učebny a vybavení tříd – vypráví o aktivitách, které se školou souvisí – popíše běžný školní den/týden	**4. Moje škola**	
– vyjmenuje jednotlivé sporty a umí je rozdělit z různých hledisek (zimní x letní,	**5. Sport**	

individuální a teamové, vnitřní x venkovní, atd.) – stručně charakterizuje běžné sporty a vyjádří svůj vztah k nim – vyjmenuje potřebné vybavení a místo, kde se sport odehrává – argumentuje na téma výhody a nevýhody vrcholového sportu – popíše zkušenost se sporty v jeho životě		
– uvede možnosti využití volného času, sportovních a kulturních aktivit u jednotlivých věkových skupin s důrazem na volný čas mládeže - porovná trávení svého volného času v raném dětství se školními léty na ZŠ a SŠ, co jak a proč se změnilo – vyjmenuje volnočasové aktivity a popíše jejich charakter z jeho pohledu – vede rozhovor s kamarádem o tom, jak tráví volný čas – aplikuje své kulturní zkušenosti, jako je návštěva divadla, kina, výstavy, atd. – vypráví o filmu, který viděl, o knize, kterou četl – vyjmenuje a popíše filmové a knižní žánry	**6. Volný čas a zábava, kultura**	
– vyjmenuje obchody a zboží, které prodávají – vede dialog v obchodě jak z pozice zákazníka, tak i prodavače – představí způsoby placení – orientuje se v místních měnách – vyřídí reklamaci zboží – představí nabídku služeb v ČR – vyjádří svůj názor na úroveň služeb v ČR – pohovoří o vlastní zkušenosti dobré či špatné – vypráví o možnosti využití bankovních a poštovních služeb – představí druhy ubytovacích a stravovacích zařízení – charakterizuje druhy stravovacích penzí	**7. Nakupování a služby**	
– uvede různé druhy pokrmů a nápojů – dokáže se orientovat v jídelním lístku a objednat si jídlo v restauraci – charakterizuje metody vaření – popíše postup přípravy pokrmů – pohovoří o svém oblíbeném jídle a stravovacích návycích v ČR a anglicky mluvících zemích – uvede jednotlivá jídla dne – charakterizuje pokrmy a nápoje české, anglické a americké kuchyně	**8. Jídlo a nápoje**	
2. ročník		112
– vyjmenuje části lidského těla a základní vnitřní orgány – pojmenuje nemoci a různá zranění – charakterizuje příznaky běžných nemocí a navrhne či poradí léčbu či ošetření	**9. Zdraví a životní styl**	

– vede rozhovor s lékařem, dokáže se objednat k lékaři – pohovoří o svém životním stylu a rozumně posoudí, co je zdravé a co ne – doporučí, jak se zdravě stravovat – popíše, jak vést zdravý životní styl		
– popíše roční období a procesy, ke kterým v přírodě dochází – představí počasí v ČR a anglicky mluvících zemích – popíše, jaké je počasí a předpovídá počasí na další dny – vyjmenuje přírodní katastrofy a jejich efekt a uvede vlastní zkušenost s nimi – popíše českou krajinu a její ráz a krajinu anglicky mluvících zemí – vyjmenuje faunu a floru v okolí svého domova – charakterizuje současné environmentální problémy a jejich vliv na životní prostředí – pohovoří o tom, jak chránit životní prostředí a uvede vlastní zkušenost – popíše některé ohrožené druhy – pohovoří o životním prostředí ve svém okolí – navrhne možnosti zlepšení situace	**10. Počasí, příroda a životní prostředí**	
– představí nejnovější technologie a možnosti využití – popíše svůj vztah k nim a uvede svou osobní zkušenost a využití – vyjádří přínos technologií pro společnost – kriticky posoudí, jak moderní technologie ovlivňují společnost – diskutuje o výhodách a nevýhodách moderních technologií – představí média a posoudí jejich vliv na společnost	**11. Moderní technologie a média**	
– popíše, jak funguje moderní společnost a srovná změny ve společnosti – představí generační rozdíly a posoudí, co je způsobuje – vyjmenuje problémy moderní společnosti a navrhne možné způsoby zlepšení vztahů mezi lidmi – vyjádří svůj názor na multikulturální společnost	**12. Společnost a mezilidské vztahy**	
– vymezí systém vzdělání v ČR a anglicky mluvících zemích – popíše etapy svého vzdělávacího procesu – diskutuje na témata týkající se jeho studia – orientuje se v procesu hledání práce – sestaví životopis – napíše žádost o práci – pojmenuje jednotlivá povolání a popíše jejich náplň – vyjádří přání ohledně svého budoucího povolání	**13. Práce a vzdělání**	

– používá vhodně základní slovní zásobu z oblasti managementu, marketingu, právních forem a účetnictví – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oboru vzdělání – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru	**14. Odborná témata** – podnikání	

6.3 Základy společenských věd

Obor vzdělání:64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Základy společenských věd
Celková hodinová dotace předmětu: 61 (33 - 28)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Vyučovací předmět základy společenských věd připravuje žáky na odpovědný život v demokratické společnosti a rozvíjí mnohé kompetence dobrého člověka a občana.

Charakteristika učiva
Učivo vychází ze společenskovědní oblasti RVP pro střední odborné vzdělávání a zahrnuje témata ze sociologie, politologie, práva, filozofie a ekologie. Důraz není kladen na sumu teoretických poznatků, ale na jejich využití v praktickém životě.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka základů společenských věd směřuje k tomu, aby žáci:
- usilovali o porozumění světu kolem sebe i sobě samému
- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení
- jednali odpovědně a čestně
- respektovali lidská práva a chápali meze lidské svobody
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek
- oprostili se ve vztahu k jiným lidem od stereotypů a předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- cítili potřebu občanské aktivity
- vážili si demokracie a usilovali o její zachování a zdokonalování
- byli ochotni klást si filozofické a etické otázky a hledat na ně odpovědi
- vážili si života, zdraví, materiálních i duchovních hodnot, dobrého životního prostředí
- jednali hospodárně a v duchu udržitelného rozvoje.

Výukové strategie
K základním metodám patří práce s verbálními texty a ikonickými materiály. Při probírání nového učiva je výklad spojen s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky a prokládán metodou řízeného rozhovoru. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací či skupinových projektů s ohledem na aktuální dění. Důležitou součástí výuky jsou besedy s odborníky a exkurze.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni zejména na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti samostatného a kritického úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Při výuce základů společenských věd jsou rozvíjeny zejména tyto klíčové kompetence:
kompetence k učení – využívání různých informačních zdrojů, uplatňování čtenářské gramotnosti, chápání logických souvislostí
kompetence k řešení problémů – realizace individuálních i skupinových úkolů
komunikativní kompetence – otevřené vyjadřování svých názorů, schopnost dialogu a vzájemného respektu
personální a sociální kompetence – zvažování postojů a jednání jiných lidí, schopnost pracovat v týmu při skupinových projektech

občanské kompetence a kulturní povědomí – uplatňování zásad společenského chování a demokratických hodnot, zájem o aktuální dění ve světě i ČR
kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – schopnost přizpůsobit se měnícím pracovním podmínkám
kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi – kritické posuzování informačních zdrojů, uplatňování mediální gramotnosti.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat:
Občan v demokratické společnosti – žáci se učí pěstovat demokratické a humanistické postoje.
Člověk a jeho postavení v dějinách – žáci se učí porozumět světu.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k šetrnému a odpovědnému přístupu k životnímu prostředí.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k efektivní práci s informačními a komunikačními technologiemi.

Mezipředmětové vztahy
Základy společenských věd úzce souvisí zejména s českým jazykem a literaturou a cizím jazykem.

6.3.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Základy společenských věd
Celková hodinová dotace předmětu: 61

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – charakterizuje světové války ve 20. století – vysvětlí sociální, hospodářské a politické důsledky pro svět, Evropu i jednotlivé země – objasní nové rozdělení světa – charakterizuje světové velmoci – popíše vývoj jednotlivých zemí po rozpadu východního bloku	**1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století** – tři světové války – svět po první a druhé světové válce – dopady válek na život lidí – studená válka – rozdělená Evropa 1945 -1989 – soupeření velmocí – rozpad východního bloku – svět, československá a česká společnost ve 20. století	17
– vysvětlí vývoj československé společnosti a státu ve 20. století – zhodnotí přínos významných osobností – charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran – uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	**2. Vývoj československé demokracie** – osobnosti – politické systémy – principy dělby státní moci – druhy demokracie – přednosti a nedostatky demokracie – dopady totalitních systémů na civilizaci	6
– charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. st. – srovná totalitní ideologie se zásadami demokracie – vysvětlí vývoj politického myšlení	**3. Staré a nové ideologie** – liberalismus, konservatismus, socialismus, komunismus, rasismus, nacionalismus, anarchismus, feminismus, environmentalismus	6
– objasní vznik, vývoj a rozpad koloniální soustavy – vysvětlí problémy třetího svět – popíše dopady kolonizace na jednotlivé země	**4. Třetí svět ve 20. století** – vznik a vývoj kolonialismu – krize kolonialismu v průběhu 20. století – problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. a na počátku 21. st.	4
2. ročník		

– srovná civilizace současného světa – popíše politiku velmocí a vyspělých států – vysvětlí základní problémy soudobého světa a lokalizuje ohniska napětí – diskutuje nad otázkou bezpečnosti lidí ve 21. st.	**5. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století** – rozmanitost soudobého světa-civilizační sféry a kultury – velmoci a vyspělé státy současného světa – konflikty v soudobém světě – bezpečnost lidí ve 21. století	6
– vysvětlí význam integrace a spolupráce ve světovém a evropském měřítku – popíše funkci a činnost světových organizací – objasní zapojení České republiky do mezinárodních struktur – charakterizuje českou společnost na počátku 21. století – diskutuje o obyvatelstvu České republiky a prognózách jeho vývoje.	**6. Mezinárodní vztahy** – Integrace a dezintegrace – Mezinárodní organizace a jejich funkce – Evropská integrace – Česká republika a svět – zapojení ČR do mezinárodních struktur – Obyvatelstvo České republiky – Současný stav, prognózy, multikulturní soužití –	6
– vysvětlí příčiny a důsledky globalizace – popíše dopady globalizace na jednotlivé země a život lidí v nich	**7. Globalizace a globální problémy** – příčiny a projevy – dopad globalizace na život občanů	2
– vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie – dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie – charakterizuje filozofii v průběhu dějin – vysvětlí nové filozofické směry v 19. a 20. století – charakterizuje českou filozofii a její představitele pracuje s obsahově a formálně dostupným filozofickým textem	**8. Praktická filozofie a filozofická antropologie** – vznik a vývoj filozofie – význam filozofie v životě člověka – základní filozofické problémy – hlavní filozofické disciplíny – proměny základních paradigmat v dějinách filozofie – současné postmoderní myšlení	7
– debatuje o etických otázkách – objasní různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty – zdůvodní význam komunitní spolupráce a prosociálního chování – diskutuje o rovnosti pohlaví – uvede příklady ochrany menšin – vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	**8. Etika – základní pojmy** – etika jako způsob zkoumání morálky – relativnost etických hodnot – člověk, národ, vlast – náboženské skupiny, komunity – genderová nerovnost – problémy urbanizace – výchova a vzdělávání	7

6.4 Matematika

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: matematika
Celková hodinová dotace předmětu: 244 (132–112)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je vychovat přemýšlivého člověka. Získané matematické znalosti a dovednosti, které si žák v průběhu vzdělávaní osvojí, by se měly stát nástrojem, jenž žák využije nejen v jiných vyučovacích předmětech, ale i v osobním životě, především v oblasti řešení problémů. Každá matematická úloha je vlastně naznačený problém, který má být žáky vyřešen. Matematika už svou podstatou nutí žáky určit „jádro" problému, rozčlenit řešení na jednotlivé kroky, využít předchozích zkušeností z řešení podobných problémů a uplatňovat logické i empirické metody

Charakteristika učiva
Učivo odpovídá požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Rozvíjí myšlení, poskytuje matematický aparát pro studovaný obor a vytváří předpoklady pro úspěšné další vzdělávání. Předmět vychází ze znalostí získaných v předchozím studiu. Důraz je kladen na vědomosti a dovednosti, které žáci dále využijí v ekonomických předmětech svého oboru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žáci:
– pracovali pečlivě a trpělivě při dodržení daných postupů a vzorců
– dokázali si globální problém rozdělit na části a udělali odhad výsledku řešení
– dokázali si představit postup procesních změn v čase
– diskutovali a navrhovali řešení i těžších problémů na základě dosavadních znalostí a zkušeností
– kreativně přemýšleli.

Výukové strategie
Teorie tematického celku, která je probrána na začátku výuky je pak převedena do praktického využití při řešení příkladů, praktické procvičení probíhá společnou diskusí, samostatnou prací ve skupinách, samostatnými úkoly pro domácí práci.

Hodnocení výsledků žáků
Při hodnocení se bude klást důraz zejména na hloubku porozumění učiva, porozumění důsledkům teorie v praktických příkladech, dodržování početních postupů. Ověřování bude prováděno především písemnou formou nebo ústní formou zkoušení před celým kolektivem. Dvakrát za pololetí žáci ověří své znalosti a dovednosti z celého probraného tematického celku písemnou prací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Matematické vzdělávání přispívá k rozvoji klíčových kompetencí jako:
– dovednost řešit problémy;
– aplikace matematických poznatků v odborné složce vzdělávání;
– dovednost využívat informace kvantitativního charakteru včetně různých forem grafického znázornění.

Odborné kompetence
– správně používat a převádět běžné jednotky
– provádět reálný odhad výsledků řešení
– číst a vytvářet různé formy grafického znázornění
– aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
– efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých úkolů.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti: dodržování stanovených postupů při řešení problémů, rozvoj funkční gramotnosti žáků – schopnost číst s porozuměním matematický text, využívat informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů.
Člověk a svět práce: matematické výpočty využívající informace a čísla z ekonomického světa, efektivní využití při řešení matematických úkolů a úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.
Informační a komunikační technologie: práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.

Mezipředmětové vztahy
Předmět je úzce spjat s předměty účetnictví, ekonomika a informační a komunikační technologie.

6.4.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Matematika
Celková hodinová dotace předmětu: 244

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
	1. Číselné obory	15
– rozliší prvočíslo a číslo složené, rozloží přirozené číslo na prvočinitele – užívá pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti – rozlišit čísla soudělná a nesoudělná – určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel – užívá pojem opačné číslo – používá zkrácený a rozvinutý tvar desetinného čísla, určit řád čísla – provádí operace se zlomky – provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování – určí řád čísla – znázorní racionální číslo na číselné ose, porovnává racionální čísla – užívá jednotky a jejich převody – zařadí číslo do příslušného číselného oboru – provádí aritmetické operace v číselných oborech, porovnává reálná čísla – užívá pojmy opačné číslo a převrácené číslo – řeší praktické úlohy na procenta a užívá trojčlenku a poměr – určí absolutní hodnotu reálného čísla a vysvětlí její geometrický význam – zapisuje a znázorňuje intervaly, určuje jejich průnik a sjednocení – užívá druhé a třetí mocniny a odmocniny – provádí operace s mocninami s celočíselným exponentem – užívá mocninu s racionálním exponentem a ovládá početní výkony s mocninami a odmocninami – užívá mocninu s racionálním exponentem a ovládá početní výkony s mocninami a odmocninami – užívá označení číselných oborů N, Z, Q, R	– přirozená čísla – celá čísla – racionální čísla – reálná čísla	
	2. Algebraické výrazy	20
– provádí početní operace s mnohočleny – rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním – provádí operace s lomenými výrazy – určí definiční obor lomeného výrazu – provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny – určí definiční obor výrazu s mocninami a odmocninami	– mnohočleny – lomené výrazy – výrazy s mocninami a odmocninami	
	3. Rovnice a nerovnice	31
– řeší lineární rovnice o jedné neznámé – vyjádří neznámou ze vzorce – užívá lineární rovnice při řešení slovní úlohy – řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých	– lineární rovnice a jejich soustavy – rovnice s neznámou ve jmenovateli – lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy – kvadratické rovnice a nerovnice – rovnice s neznámou pod odmocninou	

– zapíše množinu všech řešení rovnice – stanoví definiční obor rovnice – řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli o jedné neznámé – vyjádří neznámou ze vzorce – užívá rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovní úlohy – využívá k řešení slovní úlohy grafu nepřímé úměry – řeší lineární nerovnice a jejich soustavy – řeší rovnice a nerovnice v součinovém a podílovém tvaru – zapíše množinu všech řešení nerovnice – řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – užívá kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy – řeší rovnice s neznámou pod odmocninou, při řešení rovnic rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy		
	4. Funkce	19
– užívá různá zadání funkce a používá pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce – sestrojí graf funkce y = f(x) – modeluje reálné závislosti pomocí funkcí – určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic – určí lineární funkci, sestrojí její graf, objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu funkce y = ax + b – užívá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti – určí předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce – užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtne její graf – řeší reálné problémy pomocí lineární funkce a nepřímé úměrnosti – určí kvadratickou funkci, sestrojí její graf, definiční obor a obor hodnot, intervaly monotonie – vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, určí souřadnice bodu, v němž nabývá funkce extrému – řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce – určí lineární lomenou funkci, její definiční obor a obor hodnot, intervaly monotonie, sestrojí její graf – užívá vlastností nepřímé úměrnosti, načrtne graf lineární lomené funkce posunutím grafu nepřímé úměrnosti – určí exponenciální a logaritmickou funkci, stanoví základní vlastnosti, sestrojí jejich grafy, vysvětlí význam základu a v předpisech funkcí – užívá logaritmu a jeho vlastností, řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice	– základní poznatky o funkcích – lineární funkce, nepřímá úměrnost – kvadratické funkce – lineární lomené funkce – exponenciální a logaritmické funkce, – jednoduché rovnice	

– používá poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách – upravuje výrazy obsahující exponenciální a logaritmické funkce a určí jejich definiční obor		
	5. Goniometrické funkce	20
– užívá pojmů orientovaný úhel, stupňová míra, oblouková míra – definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku a v intervalu $0;2\pi$, resp. $\pi / 2; \pi / 2$ či $0; \pi$, určí jejich definiční obor a obor hodnot, užívá jejich vlastností, sestrojí jejich graf – upravuje jednoduché výrazy obsahující goniometrické funkce a stanoví jejich definiční obor – řeší obecný trojúhelník pomocí sinové a kosinové věty, určit obsah trojúhelníku určeného sus – řeší slovní úlohy	– základní součtové vzorce – základní goniometrické rovnice – řešení obecného trojúhelníku	
	6. Posloupnosti	27
– aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech – určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků – určí aritmetickou posloupnost a vysvětlí význam diference – užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost – určí geometrickou posloupnost a vysvětlí význam kvocientu – užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost – využívá poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky	– základní poznatky o posloupnostech – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – využití posloupností pro řešení úloh z praxe	
2. ročník		
	7. Planimetrie	14
– správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné, objekty znázorní – užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek) – rozliší konvexní a nekonvexní útvary, popíše a správně užívá jejich vlastnosti – využívá poznatků o množinách bodů dané vlastnosti při řešení konstrukčních úloh – určí objekty v trojúhelníku, znázorní je a správně užívá jejich základních vlastností, pojmů, užívá s porozuměním (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsané a vepsané) – při řešení úloh argumentuje s využitím poznatků vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků	– planimetrické pojmy a poznatky – trojúhelníky – mnohoúhelníky – kružnice a kruh – geometrická zobrazení	

– aplikuje poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti) v úlohách početní geometrie – řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku – rozliší základní druhy čtyřúhelníků, popíše a správně užívá jejich vlastnosti (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky), pravidelné mnohoúhelníky – pojmenuje, znázorní a správně užívá základní pojmy ve čtyřúhelníku a dalších mnohoúhelnících, popíše, znázorní a užívá jejich vlastnosti (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky) – užívá s porozuměním poznatky o mnohoúhelnících (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané nebo vepsané) v úlohách početní geometrie – pojmenuje, znázorní a správně užívá základní pojmy týkající se kružnice a kruhu, popíše a užije jejich vlastnosti – užívá s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi – aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie – popíše a určí shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) a užívá jejich vlastnosti		
	8. Stereometrie	20
– určí vzájemnou polohu bodů, přímek, přímky a roviny, rovin – užívá jednotky délky, obsahu a objemu, provádí převody jednotek – rozhodne o kolmosti nebo rovnoběžnosti přímek a rovin – zobrazí jednoduchá tělesa ve volném rovnoběžném promítání – konstruuje rovinné řezy hranolu a jehlanu – určuje vzdálenost bodu od přímky a roviny, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin – charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části) – využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách	– polohové vlastnosti útvarů v prostoru – metrické vlastnosti útvarů v prostoru – tělesa	
	9. Analytická geometrie	40
– používá souřadnice bodu v kartézské soustavě souřadnic – určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky – užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru – provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární	– polohové vlastnosti útvarů v prostoru – metrické vlastnosti útvarů v prostoru – tělesa	

součin vektorů) a užívá jejich grafickou interpretaci – určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky – užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru – provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) – určí velikost úhlu dvou vektorů – užívá vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů – užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině – určí a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímek		
	10. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika a statistika	30
– užívá základní kombinatorická pravidla – rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace a kombinace bez opakování), určí jejich počty a aplikuje je v reálných situacích – počítá s faktoriály a kombinačními čísly – používá binomickou větu při řešení úloh – používá s porozuměním pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev – určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu a vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu – vysvětlí a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, absolutní a relativní četnost, rozptyl a směrodatná odchylka – vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách – sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností a určí aritmetický průměr	– základní poznatky z kombinatoriky a pravděpodobnosti – základní poznatky ze statistiky	
	11. Opakování a procvičování k maturitě	30
– řeší vzorové úlohy odpovídající didaktickému testu		

6.5 Tělesná výchova

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova
Celková hodinová dotace předmětu: 122 (66 - 56)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad

bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Charakteristika učiva
Tělesná výchova umožňuje žákům poznávat vlastní pohybové možnosti (předpoklady) i zdravotní a pohybová omezení, rozumět jim, respektovat je u sebe i jiných a aktivně je využívat a cíleně ovlivňovat. Cílem je osvojit si pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Předmět tělesná výchova představuje nejdůležitější formu pohybového učení žáků. Je hlavním zdrojem poznatků, organizačních návyků, pohybových činností a dalších námětů pro zdravotně zaměřené, rekreační a sportovní využití pohybu v režimu školy i mimo školu. Pohybové aktivity jsou nezbytnou součástí zdravého životního stylu moderního člověka.

Výukové strategie
Využíváme 3 tělocvičny, zrcadlový sál a posilovnu, vybavené odpovídajícím nářadím a náčiním. V podzimním a jarním období probíhá výuka na atletickém oválu a 3 víceúčelových hřištích. Dále je využíváno blízké okolí školy. Sporty, vyžadující zvláštní klimatické, prostorové nebo materiální podmínky, jsou začleněny do týdenního lyžařského výcvikového kurzu v 1. ročníku, do sportovně turistického kurzu pro žáky 2. ročníků, vodáckého kurzu v 3. ročníku. Provozujeme školní sportovní klub, začleněný v Asociaci školních sportovních klubů, v jehož rámci se podle možností zúčastňujeme soutěží.

Hodnocení výsledků žáků
Podstatou školního hodnocení je uvědomělá a ukázněná činnost a aktivita žáků při tělovýchovném procesu. Posuzována je výkonnostní úroveň vzhledem k individuálním předpokladům. Zohledňuje se účast a úspěchy ve sportovních soutěžích, v reprezentaci školy a účast na sportovních kurzech pořádaných školou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

Průřezová témata
Tělesnou výchovou se realizují především tematické okruhy průřezových témat - osobnostní a sociální výchova.

Mezipředmětové vztahy
Významné je propojování pohybových činností s dalšími oblastmi vzdělávání, jako jsou výchova ke zdraví, estetika, ekologie.

6.5.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova
Celková hodinová dotace předmětu: 122

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – zvládá techniku nové atletické disciplíny – při vytrvalosti dovede uplatnit svou vůli – získané dovednosti může uplatnit jako reprezentant školy	**1. Lehká atletika** – běh vytrvalostní do 2 000 m – sprint - běh 60 m – štafetová předávka – skok daleký – skrčný způsob – skok vysoký – flop – hod míčkem – koulařská abeceda	22

– zvládá základní prvky i ve vazbách – zvládne obtížnější prvek s dopomocí – sám dokáže poskytnout dopomoc – provádí osvojované pohybové dovednosti na základě individuálních předpokladů	**2. Sportovní gymnastika** – akrobacie – kotouly ve vazbách, přemet stranou – stoj na rukou – hrazda – výmyk – přeskok – roznožka, skrčka přes kozu – kladina – chůze rovnovážné postoje – rytmická gymnastika – cvičení s náčiním	10
– využívá vhodné soubory cvičení pro zvýšení své fyzické kondice a pro tělesnou a duševní relaxaci – používá správnou techniku	**3. Kondiční cvičení** – kondiční cvičení s náčiním a na nářadí – aerobik s hudbou	8
– provádí herní činnosti jednotlivce a umí je uplatnit při hře – usiluje o své pohybové sebevzdělávání – užívá s porozuměním názvosloví (gesta, – signály, značky) – respektuje pravidla osvojovaných sportů	**4. Míčové hry** – košíková – odbíjená – kopaná – ostatní sportovní hry: florbal, softbal	20
– uplatňuje vhodné a bezpečné chování i v přírodním prostředí, zvládá i delší pobyt v přírodě a přesun v náročnějším terénu – rozhodne, jak se odpovědně chovat při konkrétní mimořádné události	**5. Ochrana člověka za mimořádných situací** – vyhlášení hrozby a vzniku mimořádné – události, živelní pohromy a jiné – mimořádné události	6
2. ročník		
– zvládá techniku nové atletické disciplíny – při vytrvalosti dovede uplatnit svou vůli – získané dovednosti může uplatnit jako reprezentant školy	**6. Lehká atletika** – běh vytrvalostní do 2 000 m – sprint - běh 60 m – štafetová předávka – skok daleký – skrčný způsob – skok vysoký – flop – hod míčkem – koulařská abeceda	22
– využívá vhodné soubory cvičení pro zvýšení své fyzické kondice a pro tělesnou a duševní relaxaci – používá správnou techniku	**7. Kondiční cvičení** – kondiční cvičení s náčiním a na nářadí – aerobik s hudbou	8
– provádí herní činnosti jednotlivce a umí je uplatnit při hře – usiluje o své pohybové sebevzdělávání – užívá s porozuměním názvosloví (gesta, signály, značky) – respektuje pravidla osvojovaných sportů	**8. Míčové hry** – košíková – odbíjená – ostatní sportovní hry: florbal, softbal	26

6.6 Informační a komunikační technologie

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Informační a komunikační technologie
Celková hodinová dotace předmětu: 122 (66 – 56)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je rozvíjet informatické myšlení a digitální kompetence žáků tak, aby dokázali rozpoznávat informatické aspekty problémů, pracovat s daty a informacemi, navrhovat a ověřovat postupy řešení, rozumět

principům informačních systémů a digitálních technologií a bezpečně, kriticky a tvořivě je využívat při studiu, v osobním životě a v odborné praxi.
Cílem předmětu je v návaznosti na předchozí odborné vzdělání dále rozvíjet informatické myšlení a digitální kompetence žáků. Digitální technologie jsou využívány zejména při podnikových, administrativních, ekonomických, účetních, marketingových a řídicích činnostech.

Charakteristika učiva
Učivo vychází ze vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání a zahrnuje čtyři vzájemně propojené oblasti: Data, informace a modelování; Tvorba, testování a provoz softwaru; Informační systémy; Digitální technologie. Vedle čtyř základních oblastí Informatického vzdělávání se výuka zaměřuje na práci s podnikovými a ekonomickými daty, informačními systémy ERP a CRM, analýzu a vizualizaci dat, automatizaci, cloudové služby, kybernetickou bezpečnost a využívání nástrojů umělé inteligence.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka informačních a komunikačních technologií směřuje k tomu, aby žák přistupoval k digitálním technologiím aktivně, kriticky a odpovědně, dokázal posuzovat jejich přínosy, omezení a rizika a byl připraven průběžně si osvojovat nové technologie. Žák pracuje s daty a informacemi přesně a systematicky, ověřuje jejich věrohodnost a využitelnost, respektuje zásady ochrany osobních údajů, autorského práva a informační etiky a odpovědně chrání vlastní i svěřená data a digitální identitu. Kriticky posuzuje také výstupy nástrojů umělé inteligence.

Výukové strategie
Výuka je orientována hlavně na dovednosti žáků získávané praktickým zvládáním práce na počítači, výklad je obvykle souběžný k probíhajícím činnostem žáků na počítači. Vyučující přistupuje k výuce s ohledem na rozdílný stupeň dovedností žáků v práci s digitálními technologiemi. Výuka probíhá v učebně vybavené osobními počítači připojenými k internetu. Součástí výuky jsou problémové úlohy, praktická cvičení, práce s reálnými nebo modelovými daty a projektové úkoly. Žáci jsou vedeni k samostatné volbě vhodného postupu a digitálního nástroje, k porovnávání různých řešení, jejich testování a vyhodnocování. Vhodně jsou zařazovány individuální i týmové činnosti a úlohy vycházející z odborného zaměření oboru.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou hodnoceni především na základě praktických úloh, projektových výstupů, řešení problémových zadání a kratších písemných nebo elektronických ověření znalostí. Při hodnocení se posuzuje správnost výsledku, vhodnost zvoleného postupu a nástroje, schopnost práce s daty, testování a opravy chyb, bezpečnost a etika práce, schopnost vysvětlit zvolený postup a míra samostatnosti žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Předmět rozvíjí zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, personální a sociální kompetence a digitální kompetenci.

Odborné kompetence
Žák využívá digitální technologie při podnikových, administrativních, ekonomických, účetních a marketingových činnostech. Pracuje s podnikovými informačními systémy a daty, orientuje se v principech ERP a CRM, využívá nástroje pro analýzu a vizualizaci dat, automatizaci rutinních činností, elektronickou komunikaci a podporu rozhodování.

Digitální kompetence
Žák se orientuje v digitálním prostředí a využívá digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě. Volí vhodná digitální zařízení, aplikace a služby včetně nástrojů umělé inteligence podle konkrétního účelu. Získává, posuzuje, spravuje, zpracovává a sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech. Vytváří a upravuje digitální obsah, využívá digitální technologie při řešení problémů a dokáže se přizpůsobovat jejich vývoji. Chrání zařízení, data, osobní údaje a digitální identitu a při komunikaci a spolupráci v digitálním prostředí jedná bezpečně, eticky a s respektem k ostatním.

Mezipředmětové vztahy
Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Právo, Marketing, Management, Psychologie podnikání, Učební praxe, Fiktivní firma, Matematika.

Průřezová témata
Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k bezpečnému, kritickému, tvořivému a odpovědnému využívání digitálních technologií. Učí se volit vhodné digitální nástroje podle konkrétní situace, pracovat s daty a digitálním

obsahem, chránit soukromí a digitální identitu, kriticky hodnotit informační zdroje a výstupy umělé inteligence a respektovat právní a etická pravidla digitálního prostředí.
Předmět přispívá také k průřezovým tématům Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí.

6.6.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Informační a komunikační technologie
Celková hodinová dotace předmětu: 122

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák interpretuje data a informace, identifikuje chyby, neúplnost a duplicity a posuzuje využitelnost dat pro konkrétní účel. Pracuje s různými datovými formáty a převádí mezi nimi. Zpracovává a vizualizuje podniková a ekonomická data, používá základní statistické postupy, odhady a předpovědi. Porovnává modely a posuzuje jejich omezení. Vysvětlí základní princip strojového učení založeného na datech.	1. Data, informace a modelování – podniková, ekonomická, účetní, obchodní a marketingová data; kontrola kvality dat; kódování a digitalizace; datové formáty; import/export; statistické zpracování; tabulky, grafy a dashboardy; modelování; trendy, odhady a prognózy; otevřená data; princip strojového učení a jeho limity.	18
Žák analyzuje a hodnotí informační systém podle jeho účelu, uživatelského rozhraní, bezpečnosti a práce s daty. Rozlišuje entity, atributy, vazby, identifikátory a číselníky. Vyhledává a zpracovává data pomocí dotazů, třídí a filtruje je a provádí import a export. Chápe role a oprávnění uživatelů a procesy zpracování podnikových dat.	2. Informační systémy I – účel a charakteristika IS; databáze; entity, atributy a vazby; identifikátory a číselníky; uživatelské účty, role a oprávnění; dotazy; třídění a filtrování; import/export; podnikové datové toky; účetní, ekonomické, skladové, obchodní, ERP a CRM systémy; vizualizace dat.	18
Žák analyzuje problém, specifikuje požadavky a rozdělí jej na menší části. Navrhne algoritmus a vhodné datové struktury. Používá proměnné, datové typy, podmínky a cykly a vytváří jednoduchý program, skript nebo webovou aplikaci. Využívá hotové komponenty a vytvořené řešení průběžně testuje.	3. Tvorba softwaru I – specifikace a analýza problému; dekompozice; algoritmus; datové struktury; proměnné; datové typy; podmínky a cykly; práce s daty a soubory; hotové komponenty; jednoduchý program, skript nebo webová aplikace; automatizace administrativní, ekonomické nebo podnikové úlohy.	16
Žák rozumí základním principům fungování hardware a software a orientuje se v současných digitálních technologiích. Charakterizuje sítě, internet, servery, cloud a virtualizaci. Bezpečně spravuje zařízení, účty a data a rozpoznává základní kybernetické hrozby. Orientuje se v elektronické identitě a digitálním podpisu.	4. Digitální technologie I – hardware a periferie; operační systém; soubory a úložiště; sítě a internet; servery a datová centra; cloudové služby; virtualizace; webové aplikace; aktualizace; antivirová ochrana; firewall; VPN; šifrování; hesla a MFA; zálohy; digitální identita a elektronický podpis.	14
2. ročník		
Žák systematicky testuje vytvořené programové řešení, používá vhodná testovací data a scénáře a vyhledává a opravuje chyby. Dokáže spolupracovat při vývoji a orientuje se ve verzování. Rozumí principům instalace, aktualizace, licencování, dokumentace, evidence závad, logování a sledování provozu programu.	1. Tvorba, testování a provoz softwaru II – testovací data a scénáře; druhy chyb; ladění; spolupráce při vývoji; verzování; instalace a aktualizace; licence; dokumentace a nápověda; evidence závad; logování; sledování provozu; spotřeba výpočetních zdrojů; údržba jednoduché aplikace nebo skriptu.	16
Žák analyzuje větší soubory podnikových dat a vytváří z nich přehledy vhodné pro rozhodování. Sleduje ukazatele výkonnosti, trendy a prognózy. Používá nástroje generativní AI a další analytické nástroje, správně formuluje vstupy a kriticky ověřuje výstupy. Chrání obchodní, osobní a další důvěrná data.	2. Datová analytika a umělá inteligence – čištění a příprava dat; podnikové ukazatele a KPI; kontingenční přehledy; dashboardy; statistická analýza; trendy a prognózy; generativní AI; tvorba promptů; AI pro analýzu, text, marketing a administrativu; ověřování výstupů; rizika, zkreslení, autorské právo a ochrana důvěrných dat.	14

Žák navrhne využití informačního systému při řešení konkrétní podnikové úlohy. Popíše datové toky, procesy a role uživatelů a navrhne vhodná oprávnění. Orientuje se v integraci různých podnikových systémů. Navržené řešení otestuje s uživateli, vyhodnotí nalezené chyby a navrhne jejich odstranění.	3. Informační systémy II – ERP, CRM, účetní, skladové, obchodní a marketingové systémy; integrace dat; import/export; hromadné zpracování; workflow; role a oprávnění; zabezpečení; reporting; propojení systémů; zdroje dat a jejich validita; uživatelské testování.	14
Žák samostatně nebo v týmu řeší komplexnější podnikový problém s využitím dat, informačních systémů a digitálních technologií. Navrhne postup, vytvoří vhodný datový model nebo programové řešení, zohlední bezpečnostní a právní požadavky, řešení otestuje, zdokumentuje a obhájí.	4. Komplexní projekt Digitální podnik – zadání a analýza podnikového problému; práce s daty; návrh modelu a informačního systému; automatizace nebo jednoduché programové řešení; AI; bezpečnost a ochrana dat; dokumentace; prezentace výsledků; vyhodnocení přínosů, nákladů, omezení a rizik řešení.	12

6.7 Ekonomika

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Ekonomika
Celková hodinová dotace předmětu: 183 (99 – 84)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu ekonomika je vytvořit základ ekonomického vzdělávání, naučit žáky ekonomicky myslet – tj. chápat a hodnotit hospodářské jevy a procesy v tržní společnosti, porozumět podstatě podnikatelské činnosti, seznámit je se základními ekonomickými pojmy, podnikovými činnostmi a různými právními formami podnikání.

Charakteristika učiva
Žáci získávají základní teoretické znalosti, jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi posoudit ukazatele vývoje ekonomiky a posoudit stav národního hospodářství a jeho vývoj. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními podnikovými činnostmi – hlavní činností podniku, zásobováním, personální činností i odbytem.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Cílem předmětu v oblasti hodnot a preferencí je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při činnosti podniku. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Výukové strategie
Vychází ze snahy použitelnosti znalostí z předmětu v praktickém životě, důraz je kladen na praktické příklady a příklady výpočtů i v rámci samostatné domácí práce. Ve značné míře jsou využívány komunikativní dovednosti.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení, při kterém se hodnotí orientace v látce, souvislost s předcházejícím učivem, v závěru tematických celků získají žáci známku z písemného testu. Součástí výsledné známky za pololetí je aktivita při hodinách, práce při praktickém procvičování na příkladech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák se naučí v průběhu studia:
- aplikovat ekonomické znalosti do praxe
- pochopit podstatu fungování tržní ekonomiky
- znát základní činnosti obchodního podniku
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- orientovat se v subjektech finančního trhu, činnosti bank, v obchodování s cennými papíry
- znát principy tvorby cen
- orientovat se v soustavě daní
- pochopit podstatu finančního řízení podniku

- rozumět podstatě a principům podnikání
- pochopit strukturu národního hospodářství
- znát činitele, kteří ovlivňují úroveň národního hospodářství
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.
Průřezové téma Člověk a životní prostředí poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na životní prostředí a zdraví, zaměřuje se na kvalitu pracovního prostředí, na technologické procesy a řídící činnosti.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, tj. žáky seznámit možnostmi uplatnění na trhu práce, s právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů, se mzdovou problematikou.
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií je nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. V předmětu ekonomika se průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a prací s informacemi z různých zdrojů.

Mezipředmětové vztahy
Předmět ekonomika má úzkou vazbu na předmět účetnictví, učitel musí dbát na propojenost obou předmětů, existují vazby i na další předměty – matematika (ekonomické výpočty), informační a komunikační technologie (vyhledávání informací), právo, učební praxe. Tématika finanční gramotnosti se promítá do jednotlivých tematických celků během celého studia.

6.7.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika
Celková hodinová dotace předmětu: 183

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy – charakterizuje jednotlivé výrobní faktory – vysvětlí hospodářský proces – vyjmenuje funkce peněz	**1. Základní ekonomické kategorie** – potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost – výroba, výrobní faktory – hospodářský proces – reprodukce – peníze, jejich funkce	12
– vyjmenuje subjekty trhu a jejich postavení na trhu – nakreslí graf nabídky a poptávky – vysvětlí vliv ceny na nabídku a poptávku – na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	**2. Tržní hospodářství** – trh, subjekty trhu, členění trhu, zboží – nabídka, poptávka, faktory, které je ovlivňují – rovnovážná cena – racionální chování spotřebitele – monopol a konkurence	10
– vyjmenuje jednotlivé sektory a odvětví NH – uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích NH – objasní ukazatele produktu, porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele – vysvětlí úlohu státu v tržní ekonomice	**3. Národní hospodářství** – struktura NH – vývoj národního hospodářství – subjekty ekonomiky a jejich úloha – úloha státu v tržní ekonomice – činitelé ovlivňující úroveň NH	6
– vysvětlí pojem podnikání – popíše postup při založení obchodního závodu a způsoby zániku	**4. Podnikání** – podnikání, podnikatel – obchodní závod, vznik, zánik – činnosti obchodního závodu	22

– vyjmenuje činnosti obchodního závodu – na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti – objasní problematiku péče o jakost – posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti – charakterizuje živnost, podmínky pro založení živnosti, druhy živností – vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti	– hlavní činnost obchodního závodu – péče o jakost – právní formy podnikání – živnostenské podnikání – obchodní korporace – obchodní rejstřík	
– popíše základní funkce a členění obchodu – vysvětlí význam a podstatu MO sítě – vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé druhy MO jednotek, uvádí příklady – vysvětlí jednotlivé typy VO jednotek, uvede příklady konkrétního použití pro jednotlivé sortimentní skupiny zboží	**5. Obchod** – význam a funkce obchodu – členění obchodu – velkoobchod, maloobchod	6
– vysvětlí pojem dlouhodobý majetek – vyjmenuje způsoby pořízení DM – vysvětlí pojmy opotřebení a odepisování – vypočte odpisy DM – uvede opatření ke zvýšení využití DM – vysvětlí pojem oběžný majetek – charakterizuje druhy zásob – popíše koloběh OM – na příkladu popíše postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování – vypočte plánovanou spotřebu materiálu a stanoví potřebu nákupu	**6. Majetek obchodního závodu** – dlouhodobý majetek – členění, pořizování, oceňování – opotřebení, kapacita – odepisování – evidence a vyřazení DM – hospodaření s dlouhodobým majetkem – oběžný majetek, koloběh OM – zásoby, členění – zásobovaní – optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu	15
– popíše základní způsoby získávání zaměstnanců – vysvětlí pojmy kvalifikace a rekvalifikace – charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců – orientuje se v zákoníku práce – vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy – vyjmenuje náležitosti pracovní smlouvy, popíše způsoby vzniku a zániku pracovního poměru – charakterizuje druhy mezd, uvede příklady – vypočte mzdu zaměstnance, zákonné odvody	**7. Zaměstnanci** – personální činnost – kvalifikace, Národní soustava povolání, nezaměstnanost – péče o zaměstnance – Zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva – postavení odborů, kolektivní smlouva – plat, mzda, druhy, složky mzdy – výpočet čisté mzdy – zákonné odvody	16
– vysvětlí funkce ceny – vyjmenuje druhy cen – popíše metody tvorby cen – vysvětlí jednotlivé pojmy uvedené v Zákoně o cenách	**8. Cena** – funkce ceny, druhy cen – metody tvorby cen – Zákon o cenách	6
– na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů – vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku – vypočte hospodářský výsledek	**9. Hospodaření obchodního závodu** – náklady, druhy, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů – výnosy, druhy, možnosti zvyšování – hospodářský výsledek	6
2. ročník		
	10. Opakování učiva 1. ročníku	2
	11. Platební styk – hotovostní platební styk	4

– vysvětlí rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem – vysvětlí průběh bezhotovostního placení a jeho výhody	– bezhotovostní platební styk	
– vysvětlí poslání centrální banky – rozliší aktivní, pasivní a neutrální operace komerčních bank – uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití – vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu – vyjmenuje ostatní činností bank – používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku – na příkladu posoudí, zda nabídka produktu je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu – provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	**12. Bankovnictví** – centrální banka a její funkce – obchodní banky, jejich charakteristika – druhy a činnosti komerčních bank, stavební spořitelny – vkladové služby OB – úvěry, úrok a úroková sazba – ostatní činnost OB	16
– vysvětlí význam pojištění, vyjmenuje jeho druhy – vyjmenuje činnosti pojišťovny – popíše obsah pojistné smlouvy – vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	**13. Pojišťovnictví** – druhy pojištění – pojišťovna a její činnost – pojistná smlouva	6
– vysvětlí podstatu finančního trhu – rozliší CP krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové – vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé druhy CP – popíše obchody s CP	**14. Finanční trh a cenné papíry** – finanční trh, jeho členění – cenné papíry, druhy – obchodování s CP – burza CP – investiční, podílové, účastnické a penzijní fondy	10
– vysvětlí podstatu financování podniku – rozliší vlastní a cizí zdroje financování, krátkodobé a dlouhodobé zdroje – popíše postup finanční analýzy – vysvětlí ukazatele likvidity a rentability podniku – vysvětlí a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	**15. Financování podniku** – význam – vlastní a cizí zdroje financování – finanční analýza	10
– vysvětlí pojem hospodářská politika – vyjmenuje jednotlivé subjekty HP – popíše cíle HP – objasní nástroje HP – vysvětlí pojem státní rozpočet, objasní jeho funkci a vznik – uvede příklady příjmů a výdajů SR	**16. Hospodářská politika a státní rozpočet** – cíle a nástroje hospodářské politiky – struktura státního rozpočtu, příjmy a výdaje	12
– vysvětlí pojem makroekonomie – vyjmenuje makroekonomické ukazatele – charakterizuje hospodářský růst, objasní zdroje hospodářského růstu – popíše fáze hospodářského cyklu – vysvětlí příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu – vysvětlí pojem inflace, typy inflace	**17. Makroekonomie** – makroekonomické ukazatele – hospodářský růst – hospodářský cyklus – nezaměstnanost – inflace – platební bilance	14

– vysvětlí důsledky inflace na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se nepříznivým důsledkům bránit – zná aktuální míru nezaměstnanosti a inflace v ČR – porovná obchodní a platební bilanci		
– vysvětlí podstatu peněz, způsoby placení – charakterizuje finanční trh a jeho produkty – vysvětlí RPSN, problematiku zadluženosti – sestaví domácí rozpočet	**18. Finanční gramotnost** – peníze, placení, ceny – finanční trh, produkty FT, vklady, úvěry – RPSN (roční procentní sazba nákladů) – hospodaření domácnosti, osobní rozpočet – zadluženost – finanční plánování	10

6.8 Účetnictví

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Účetnictví
Celková hodinová dotace předmětu: 183 (99 - 84)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu účetnictví je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytnout jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence.

Charakteristika učiva
Vyučovací předmět rozvíjí myšlení a přispívá k vytváření návyků na přesnou, kvalitní a pečlivou práci. Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, pokladních a bankovních operacích, zásobách, nákladech a výnosech, mzdách, daních a tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání a s právní úpravou účetnictví.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření.

Výukové strategie
Učitel upevňuje vědomosti žáků soustavným procvičováním příkladů, vytváří u žáků návyk k pečlivosti v práci a potřeby soustavné kontroly pracovních postupů. Samozřejmou součástí práce učitele je neustálá aktualizace učiva o nové právní normy, daňové zákony a postupy účtování.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při písemném zkoušení, při kterém se hodnotí správnost zaúčtování, výpočtů, souvislost s předcházejícím učivem. V závěru tematických celků jsou žáci hodnoceni z písemného zkoušení v rozsahu látky celého celku.
Hodnotí se také aktivita žáků při vyučování, práce v hodině a zpracování domácích úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák si v průběhu studia osvojí:
- techniku a metody účtování
- zpracovávat účetní doklady
- účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádět mzdové výpočty, výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění
- vypočet zálohy na daň z příjmů
- účtovat o majetku a závazcích podniku, o nákladech a výnosech
- provádět účetní uzávěrku, vyhotovit účetní závěrku
- pracovat s právními normami a tiskopisy z oblasti účetnictví a daňové oblasti.

Průřezová témata

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je zaměřeno na průpravu žáků pro život v demokratické společnosti, výcvik v komunikaci a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, žáky seznámit se mzdovou problematikou, výpočty a účtováním mezd, odvodů z mezd, evidencí zaměstnanců, učit ho řešit konkrétní situace, se kterými se kterými se může setkat ve svém profesním životě.
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií je nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. V předmětu účetnictví se průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací, prací s informacemi, právními předpisy a tiskopisy z oblasti účetnictví, práva a daňové problematiky.

Mezipředmětové vztahy
Obsah předmětu úzce navazuje na učivo předmětu ekonomika, právo a učební praxe.

6.8.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví
Celková hodinová dotace předmětu:183

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní účetní pojmy – účetní jednotka, účetní období – vysvětlí význam účetnictví – vyjmenuje jednotlivé druhy účetních dokladů – charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci – vyjmenuje knihy používané v daňové evidenci	**1. Vymezení účetnictví a daňové evidence** – význam a funkce účetnictví – právní úprava účetnictví – základní pojmy v účetnictví – účetní doklady – daňová evidence – knihy daňové evidence	12
– určí položky, které patří do aktiv a které do pasiv – popíše strukturu rozvahy, sestaví rozvahu – vyhledá potřebné účty v účtovém rozvrhu – účtuje na rozvahových účtech, uzavře rozvahový účet – účtuje na výsledkových účtech, uzavře výsledkový účet	**2. Rozvaha, účet** – aktiva a pasiva – rozvaha – účet a druhy účtů – účtová osnova – účtový rozvrh – rozvahové účty – výsledkové účty – syntetická a analytická evidence	30
– účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů – vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady – vede pokladní knihu – účtuje na základě bankovního výpisu – účtuje ceniny e jejich spotřebu – vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je	**3. Peněžní prostředky** – pokladna, peníze na cestě – bankovní účet – úvěrový účet – ceniny – inventarizace pokladny	15
– vypočítá pořizovací cenu materiálu, zboží – účtuje o materiálu – účtuje o nákupu a prodeji zboží – účtuje o výrobcích – zaúčtuje DPH při nákupu a prodeji zásob – zaúčtuje převzetí zboží (materiálu) na sklad	**4. Zásoby** – členění a oceňování zásob – účtování nakupovaných zásob - materiálu a zboží – účtování vytvářených zásob - výrobků – skladové doklady, dodací listy, skladové karty – inventarizace zásob	30

– vyhotoví příjemku, výdejku – pracuje s dodacími listy – vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek – vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je	– analytická evidence zásob	
– uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví – účtuje o pořízení, převzetí do užívání a odpisech dlouhodobého majetku – zatřídí hmotných majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů – vypočítá daňové odpisy – rovnoměrné a zrychlené – vypočítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého hmotného majetku – vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku – účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	**5. Dlouhodobý majetek** – členění a oceňování dlouhodobého majetku – pořizování dlouhodobého majetku – odpisování dlouhodobého majetku – vyřazování dlouhodobého majetku – analytická evidence dlouhodobého majetku	12
2. ročník		
– zpracuje souvislé příklady – účtuje účetní případy na finančních účtech a na účtech zásob – účtuje pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku – vypočítá rovnoměrné a zrychlené odpisy a zaúčtuje odpisy dlouhodobého majetku	**6. Opakování učiva 1. ročníku**	6
– uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků – účtuje o krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu – účtuje o pohledávkách za zaměstnanci a pojišťovnami – vyhotoví fakturu a zachytí je v knize vystavených faktur – likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur – účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady – zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami	**7. Pohledávky a závazky** – charakteristika a členění pohledávek a závazků – pohledávky a závazky vůči zaměstnancům – pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení – výpočet mzdy – výpočet sociálního a zdravotního pojištění, výpočet daně ze mzdy – účtování mezd – pohledávky a závazky z obchodního styku	21
– vysvětlí členění nákladů a výnosů – účetní a daňový pohled – účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví¨ – provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů – sestaví účet zisků a ztrát, vypočte výsledek hospodaření	**8. Náklady a výnosy** – charakteristika nákladů a výnosů – pravidla účtování nákladů a výnosů – analytická evidence nákladů a výnosů – výsledek hospodaření	6
– charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně – vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) – objasní vztahy mezi plátci a neplátci DPH – vymezí náležitosti daňových dokladů	**9. Daňová soustava** – druhy daní – daň z příjmů – daň z přidané hodnoty – daň silniční – správa daní – daňové přiznání	12

– vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a zaúčtuje ho		
– charakterizuje složky vlastního kapitálu – účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele – účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech – účtuje o rezervách – účtuje další dlouhodobé závazky – uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu – účtuje o rozdělení zisku a úhradě ztráty	**10. Kapitálové účty** – vlastní kapitál individuálního podnikatele – základní kapitál – výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	10
– vysvětlí podstatu daňové evidence, kdo ji používá – vede deník příjmů a výdajů – účtuje DPH do deníku příjmů a výdajů – uzavře deník a vypočítá daň z příjmů fyzických osob – vysvětlí význam dalších knih daňové evidence	**11. Daňová evidence příjmů a výdajů** – charakteristika daňové evidence – deník příjmů a výdajů – další knihy daňové evidence – daň z příjmů fyzických osob	14
– popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace – provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků – vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je – uzavře rozvahové a výsledkové účty – vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát – transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů – schematicky sestaví rozvahu – otevře rozvahové účty na začátku účetního období – v daňové evidenci sestaví přehled majetku a závazků	**12. Uzavření daňové evidence a účetnictví** – inventarizace majetku a závazků – uzávěrkové operace v účetnictví – přehled majetku a závazků – účetní závěrka – otevření účtů na začátku účetního období – uzávěrkové operace v daňové evidenci	10
– účtuje souvislé příklady jednotlivých celků	**13. Opakování k maturitě**	5

6.9 Písemná a elektronická komunikace

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace
Celková hodinová dotace předmětu: 127 (99 – 28)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je zvládnout psaní v počítačovém programu desetiprstovou hmatovou metodou. Oblast písemné a elektronické komunikace dále zahrnuje vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy a dalších forem podnikové komunikace, zejména vypracování písemností souvisejících s provozem firmy.

Charakteristika učiva
Žáci se naučí psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, přesnosti psaní se dává přednost před rychlostí. Dále se naučí základy hospodářské korespondence, stylizovat a psát obchodní písemnosti, učitel věnuje pozornost odborné i jazykové stránce psaného textu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Učitel vede žáky ke zvládnutí psaní v počítačovém programu, rychlosti i přesnosti psaní, dále odpovědnosti při vedení administrativy a dobré organizaci práce. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa.

Výukové strategie
Učitel dbá na to, aby žáci získali jasnou představu o tom, co má koncipovaná písemnost obsahovat a jak logicky uspořádat obsah, aby byl přehledný a srozumitelný. Vede žáky k tomu, aby se dokázali vyjadřovat přiměřeně situaci v psaných projevech, vhodně se prezentovat a souvisle se vyjadřovat adekvátně situaci.
Výuka administrativy provozu se uskutečňuje v odborné učebně vybavené počítači, třída se dělí na skupiny podle platných předpisů.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou průběžně hodnoceni při kontrolních písemných pracích. V 1. pololetí 1. ročníku budou žáci hodnoceni za dosaženou přesnost a rychlost psaní.
Ve 2. pololetí 1. ročníku a 2. ročníku budou žáci hodnoceni známkami za vypracování jednotlivých druhů písemností. Učitel bude i nadále průběžně sledovat přesnost a zvyšování rychlosti psaní.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák se naučí v průběhu studia:
- psát ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou
- zpracovávat administrativní písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- vyjadřovat se v písemné formě v různých pracovních a životních situacích
- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně
- dodržovat předpisy související s ochranou osobních údajů
- opatřovat si informace potřebné k administrativní práci.

Průřezová témata
Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je zaměřeno na průpravu žáků pro život v demokratické společnosti, výcvik v komunikaci a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.
V průřezovém tématu Informační a komunikační technologie je cílem vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Žáci jsou připravování k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali v průběhu studia i při výkonu povolání.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Cílem je seznámit žáka s komunikačními dovednostmi a písemnou sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli v prostředí trhu práce.

Mezipředmětové vztahy
Učivo navazuje zejména na předměty český jazyk a literatura, ekonomika, informační a komunikační technologie a učební praxe.

6.9.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace
Celková hodinová dotace předmětu: 127

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – osvojí si zásady bezpečnosti při psaní – zvládne základní postavení prstů na klávesnici	**1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu** – seznámení s klávesnicí počítače – pokyny pro psaní – bezpečnost při psaní	1
– píše ve výukovém programu bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem	**2. Nácvik psaní na střední, horní, dolní a číselné písmenné řadě**	50

– píše ve výukovém programu bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem	**3. Nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének a značek**	6
– zvýrazňuje a upravuje text různými způsoby – zpracuje text s pomocí zvýraznění a formátování	**4. Zvláštní úpravy textu**	5
– zpracovává a upravuje tabulky	**5. Tabulky** – náležitosti, druhy	5
– píše texty ve výukovém programu bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem – píše text podle diktátu	**6. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní**	8
– osvojí si základy písemného styku a strukturu obchodního dopisu – napíše správně adresy	**7. Základy korespondence** – normalizovaná úprava písemností – struktura obchodního dopisu – psaní adres	4
– napíše poptávku, nabídku, objednávku, reklamaci, urgenci, upomínku	**8. Obchodní korespondence** – poptávka, nabídka, objednávka, reklamace, upomínka, urgence	20
2. ročník		
– napíše obchodní dopis dle zadání	**9. Obchodní korespondence** – opakování učiva 1. ročníku	4
– sestaví žádost o místo, životopis – vyhotoví dohodu o ukončení PP, výpověď	**10. Personální písemnosti** – žádost o místo, životopis – výpověď, dohoda o ukončení PP – ukončení PP ve zkušební době	6
– sestylizuje osobní dopis – napíše žádost	**11. Osobní dopisy** – děkovné, blahopřejné, žádosti	4
– napíše plnou moc, potvrzenku	**12. Právní písemnosti** – potvrzenka, plná moc	2
– vyhotoví pozvánku – napíše zápis z porady – vypracuje vyúčtování pracovní cesty	**13. Vnitropodnikové písemnosti** – pozvánka, zápis z porady, směrnice, vyúčtování pracovní cesty	4
– vyhotoví příkaz k úhradě – vyplní poštovní poukázky	**14. Písemnosti ve styku s peněžními ústavy**	3
– komunikuje elektronickou poštou	**15. Elektronická komunikace** – dokumenty posílané elektronickou poštou – pravidla elektronické komunikace	3
– manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	**16. Manipulace s dokumenty** – příjem, třídění, vyřizování, odesílání, ukládání a vyřazování písemností	2

6.10 Právo

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Právo
Celková hodinová dotace předmětu: 94 (66 - 28)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Úkolem předmětu je vytvářet právní vědomí žáků, seznámit je se základními právními předpisy a vést studenty k jejich dodržování.

Charakteristika učiva
Cílem předmětu je poskytnout žákům přehled o právním řádu a systému práva. Učitel věnuje pozornost výkladu základních právních pojmů, jejichž správné pochopení je východiskem ke zvládnutí dalšího učiva. Vychovává žáky k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování a pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů v obchodní praxi.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Cílem předmětu v oblasti hodnot a preferencí je rozvíjet právní povědomí žáků, vést jek dodržování právních předpisů při činnosti podniku i v osobním životě. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k aplikaci získaných poznatků do podnikatelské praxe.

Výukové strategie
Učitel při výuce vychází ze současného právního stavu, zároveň upozorňuje žáky na nové právní předpisy. Musí proto soustavně sledovat veškeré právní normy a aktualizovat výuku.

Hodnocení výsledků žáků
Znalosti žáků jsou pravidelně prověřovány formou ústního zkoušení, na závěr probraného tématu je zařazováno opakování formou písemného testu z probrané látky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák se naučí v průběhu studia:
- získat přehled o právním řádu a systému práva
- nutnost dodržovat právní předpisy
- pochopit základní právní pojmy
- nutnost neustále sledovat nové právní předpisy
- pochopit vzájemné souvislosti právních vztahů v obchodní praxi
- jednat odpovědně, samostatně.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a právní gramotnosti žáků osvojením si základů občanského, ústavního, správního a soudního práva. Výchova k demokratickému občanství prostupuje celým vzděláváním.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi z oblasti pracovního práva pro jeho budoucí pracovní život.
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií je nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. V předmětu právo se průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a prací s informacemi z různých zdrojů, právními předpisy a tiskopisy z oblasti práva a daňové problematiky.

Mezipředmětové vztahy
Obsah předmětu úzce navazuje na učivo předmětu ekonomika, účetnictví, učební praxe a základy společenských věd.

6.10.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Právo
Celková hodinová dotace předmětu: 94

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		

Žák: – vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; – rozliší právní předpisy podle právní síly; – vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; – správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; vysvětlí proces vzniku zákonů – uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	**1. Základní právní pojmy** – právo, právní řád, právní síla právních předpisů, hierarchie právních předpisů – právo a morálka – právní vědomí – právní norma - obsah, dělení – legislativní proces – platnost a účinnost právních předpisů působnost, novelizace – právní odvětví – právní vztahy a právní skutečnosti	10
– rozliší fyzickou a právnickou osobu – vysvětlí důvody omezení svéprávnosti a osobu opatrovníka – uvede rozdíl mezi zákonným a smluvním zastoupením včetně příkladů – vysvětlí pojem věc, rozlišuje druhy věcných práv – vysvětlí rozdíl mezi absolutním a relativním právem – popíše soubor dílčích práv vlastnického práva, vysvětlí rozdíl mezi vlastnictvím a spoluvlastnictvím, uvede příklady nabývání vlastnictví, orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka; – vysvětlí pojem manželství, jeho vznik a zánik – rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění – uvede druhy náhradní rodinné péče a rozdíly mezi nimi – uvede zásady dědění ze zákona i ze závěti – vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky – vysvětlí jednotlivé druhy zajištění závazků – vysvětlí princip náhrady majetkové a nemajetkové újmy a bezdůvodné obohacení – popíše pojem závazek, určí strany závazků, jejich vznik, změnu a zánik – orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů – rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo	**2. Občanské právo** – občanský zákoník a jeho členění – fyzické a právnické osoby, omezení svéprávnosti – zastoupení, plná moc – věci, věcná práva, věcná práva k cizí věci (věcná břemena, závazkové právo, zadržovací právo, držba) – absolutní a relativní majetková práva – vlastnictví, spoluvlastnictví – rodinné právo - manželství, rodičovská odpovědnost, náhradní rodinná péče, – dědické právo - dědické tituly, odmítnutí dědictví, nepominutelný dědic, vydědění – závazkové právo – vznik, změna, zánik a zajištění závazků – dodavatelsko-odběratelské vztahy – pojmenované a nepojmenované smlouvy – závazky z právního jednání – závazky z protiprávního jednání – náhrada škody – bezdůvodné obohacení	30
– charakterizuje právní úpravu podnikání – vyjmenuje všeobecné a zvláštní podmínky vzniku živnostenského podnikání – rozliší druhy živností a živnostenských oprávnění	**3. Živnostenské právo** – charakteristika právní úpravy podnikání – podmínky podnikání, – živnosti - druhy – živnostenská oprávnění – živnostenský rejstřík	10

– vysvětlí pojem, význam a prameny obchodního práva – vyhledá v obchodním rejstříku firmu podle zadání – seznámí se se zákonem pro ochranu hospodářské soutěže – uvede příklady nekalé soutěže – rozliší právní formy obchodních korporací – popíše založení a vznik, zrušení a zánik obchodních korporací – charakterizuje druhy jednotlivých korporací – charakterizuje družstva, jejich druhy, založení, vznik a zánik	**4. Korporační a soutěžní právo** – obchodní právo - pojem, prameny – obchodní rejstřík – hospodářská soutěž, nekalá soutěž – založení, vznik, zrušení a zánik obchodních společností – obchodní korporace, druhy – družstva - orgány, vznik a zánik	16
2. ročník		
	5. Opakování učiva 1. ročníku	2
– charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně – vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně – vypočítá daň z příjmu fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) – stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti – objasní vztahy mezi plátci a neplátci DPH – vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) – stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti – vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	**6. Finanční právo** – pojem a charakteristika – daňová soustava – druhy daní – správa daní - daňové přiznání	10
– vysvětlí pojem a náležitosti pracovní smlouvy – popíše vznik, změnu a zánik pracovního poměru – rozliší dohody konané mimo pracovní poměr od pracovního poměru a uvede náležitosti DPP a DPČ – rozliší odměňování v soukromém a veřejném sektoru, vysvětlí pojem platový tarif – uvede příklady překážek v práci na straně zaměstnance i zaměstnavatele – vysvětlí příčiny a odlišnosti zvláštních pracovních podmínek – vysvětlí podstatu odpovědnosti za škody ze strany zaměstnavatele a zaměstnance – vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP – zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce – uvede příklady bezpečnostních rizik, event.	**7. Pracovní právo** – pracovní smlouva – vznik, změna a zánik pracovního poměru – dohody konané mimo pracovní poměr – odměňování v pracovněprávních vztazích – pojem pracovní doba, dovolená – překážky v práci – zvláštní pracovní podmínky – odpovědnost zaměstnavatele a zaměstnance za škody – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	16

– charakterizuje nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		

6.11 Marketing

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Marketing
Celková hodinová dotace předmětu: 66 (66 – 0)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky z marketingu, zejména z oblasti průzkumu trhu, propagace, chování zákazníků a konkurence.

Charakteristika učiva
Posláním předmětu je seznámit žáky se základy marketingu a vybranými marketingovými činnostmi a vytvářet mezipředmětové vazby na předměty ekonomika, management, psychologie a pochopit vzájemnou souvislost ekonomických vztahů v tržně fungujícím podniku.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Cílem předmětu v oblasti hodnot a preferencí je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při činnosti podniku. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k aplikaci poznatků z oblasti průzkumu trh a propagace do podnikatelské praxe.

Výukové strategie
Z hlediska klíčových dovedností učitel zaměří pozornost zejména na rozvíjení komunikativních dovedností, dovedností řešit problémové situace a dovedností efektivně pracovat s informacemi. Při osvojování marketingových dovedností zadává učitel žákům konkrétní úlohy, např. v oblasti průzkumu trhu.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou pravidelně hodnoceni formou ústního zkoušení, formou písemných testů, hodnotí se aktivita při vyučování, úroveň zpracování zadaných referátů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák si osvojí v průběhu studia:
- význam a úlohu marketingu v řízení podniků
- marketingové prostředí podniků a úlohu marketingového informačního systému
- podstatu marketingového výzkumu trhu a jeho segmentace
- nástroje marketingu a jejich uplatnění v marketingovém mixu.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojůa hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život.
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií je nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. V předmětu ekonomika se průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a prací s informacemi z různých zdrojů.

Mezipředmětové vztahy
Obsah předmětu úzce navazuje na učivo předmětu ekonomika, management, psychologie podnikání a učební praxe.

6.11.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Marketing
Celková hodinová dotace předmětu: 66
Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – vysvětlí podstatu marketingu a marketingových koncepcí – popíše vztah mezi marketingem a trhem – rozliší typy konkurence – vysvětlí význam segmentace trhu	**1. Marketing, základní pojmy** – podstata marketingu – vývoj marketingu, koncepce – marketing a trh, konkurence, segmentace – druhy a typy marketingu	10
– charakterizuje prvky vnitřního a vnějšího prostředí – vysvětlí význam a užití marketingových analýz – vysvětlí, co je marketingová strategie – zvolí vhodnou strategii pro podnik	**2. Marketingový systém řízení** – marketingové prostředí – marketingové analýzy – marketingové strategie	8
– vysvětlí podstatu marketingového výzkumu – rozliší jednotlivé metody sběru dat – sestaví jednoduchý dotazník – popíše odlišnosti v chování zákazníka	**3. Marketingový informační systém** – průzkum trhu – marketingový výzkum – techniky výzkumu, metody sběru dat – dotazník – chování zákazníka	12
– popíše marketingové pojetí výrobku, druhy a vlastnosti produktu – vysvětlí úkol ceny na trhu, tvorbu ceny – rozliší druhy distribuce, stanoví nejvhodnější distribuční cestu pro daný výrobek – používá nástroje propagačního mixu – zná aktuální trendy v m. komunikaci – na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu	**4. Marketingový mix** – produkt – cena – distribuce – propagace – m. komunikace	30
– vysvětlí odlišnost produktu ve službách a cestovním ruchu – charakterizuje nástroje rozšířeného marketingového mixu – sestaví balíčky služeb pro segmenty na trhu	**5. Rozšířený marketingový mix** – charakteristika marketingu ve službách – lidé, balíčky služeb, programování, spolupráce	6

6.12 Management

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Management
Celková hodinová dotace předmětu: 28 (0 – 28)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky z oblasti podnikového managementu a posílit jejich schopnosti v oblastech komunikace, plánování, rozhodování, kontroly a vlastní odpovědnosti.

Charakteristika učiva
Obsahem učiva je ucelený soubor pojmů, činností a metod, které vedoucí pracovníci užívají ke zvládnutí manažerských činností, jež jsou nezbytné k dosažení podnikatelských cílů dané organizace. Poznatky z oblasti managementu podniku jsou nezbytné pro řádné fungování firmy, pro rozhodování o optimálním využití zdrojů,

které má řídící pracovník k dispozici a pro pochopení vzájemné souvislosti ekonomických vztahů v tržně fungujícím podniku.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k aplikaci poznatků z oblasti managementu do podnikatelské praxe jako procesu koordinace zdrojů za účelem dosažení vytyčeného cíle.

Výukové strategie
Učitel klade důraz na rozvoj komunikativních dovedností, dovedností řešit problémy a problémové situace. U manažerských činností je kladen na vědomé osvojování a rozvíjení manažerských aktivit a na vytváření osobnostních předpokladů využitelných v podnikatelské praxi.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou pravidelně hodnoceni formou ústního zkoušení, formou písemných testů, hodnotí se aktivita při vyučování, úroveň zpracování zadaných referátů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák si osvojí v průběhu studia:
- význam a úlohu managementu v řízení podniku
- základní pojmy a činnosti managementu
- obecné zásady práce manažera a styly řídící práce
- význam kontroly v práci manažera
- plánování jako základ pro řídící a organizační funkce manažera.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Výchova k demokratickému občanství prostupuje celým vzděláváním.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví, na kvalitu pracovního prostředí, na technologické procesy a řídící činnosti.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život.
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií je nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. V předmětu ekonomika se průřezové téma Informační a komunikační technologie realizuje zejména prostřednictvím vyhledávání informací a prací s informacemi z různých zdrojů.

Mezipředmětové vztahy
Obsah předmětu úzce navazuje na učivo předmětu ekonomika, marketing, psychologie podnikání.

6.12.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu:
Celková hodinová dotace předmětu: 28

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
2. ročník		
Žák: – charakterizuje základní pojmy z oblasti managementu – vysvětlí souvislosti managementu a podnikání	**1. Management** – základní pojmy – historie managementu – dělení managementu – management a podnikání	3
– charakterizuje osobnost manažera – vysvětlí zásady řízení – popíše jednotlivé úrovně řízení	**2. Manažer** – osobnost manažera, jeho vlastnosti, zásady práce – úrovně řízení	4

– vyjmenuje manažerské funkce	– manažerské funkce	
– vysvětlí podstatu rozhodování – rozliší druhy rozhodování – charakterizuje jednotlivé etapy rozhodovacího procesu	**3. Rozhodovací proces** – podstata, druhy rozhodování – rozhodovací proces	2
– vysvětlí význam plánování – charakterizuje jednotlivé plány	**4. Plánování** – charakteristika a úkoly – členění plánů	2
– vysvětlí organizační proces – popíše organizační struktury v podniku	**5. Organizování** – podstata organizování – organizační struktury	4
– specifikuje možnosti získávání lidí – vysvětlí podstatu a formy hodnocení a odměňování	**6. Personální management** – získávání pracovníků – hodnocení a odměňování – pracovní podmínky	4
– posoudí základní styly řídící práce a nástroje motivace – zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru – vysvětlí důležitost komunikace	**7. Vedení** – nástroje motivace, stimulace – styly řídící práce manažera – komunikace	5
– vysvětlí význam kontroly – popíše jednotlivé fáze kontrolního procesu – rozčlení kontrolu podle různých hledisek	**8. Kontrola** – fáze kontrolního procesu – funkce kontroly – druhy kontroly	4

6.13 Psychologie podnikání

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Psychologie podnikání
Celková hodinová dotace předmětu: 33 (33 – 0)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky z oboru psychologie a naučit se je aplikovat v podnikatelské činnosti. Jeho úkolem je naučit žáky především jednat s lidmi v různých situacích obchodní činnosti.

Charakteristika učiva
Učitel vysvětlí žákům základní psychologické pojmy, výklad učiva doplňuje vhodnými příklady z praxe. Rovněž působí na formování osobnosti žáků tak, aby byli schopni se adaptovat v pracovním procesu i ve společnosti.
Učitel věnuje zvláštní pozornost psychologii osobnosti a významu dobrých mezilidských vztahů. Velká pozornost je věnována osobnosti podnikatele, zákazníka, žáci se seznámí s typy spotřebitelů a jejich nákupním chováním, zvládnou obchodní jednání včetně zásad správného společenského chování a vystupování.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Učitel usiluje o to, aby měli žáci zdravé sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, aby chápali význam režimu práce a odpočinku, aby se péče o duševní zdraví stala součástí jejich hodnotového žebříčku, aby byli schopni empatie a správné sociální interakce.

Výukové strategie
Učitel klade důraz na rozvíjení těch vlastností žáků, které konkretizují vztah k vykonávané práci, k pracovnímu kolektivu, k zákazníkům a obchodním partnerům. Učitel dbá na to, aby si žáci osvojili zásady společenského chování a vystupování, dbá na správné a kulturní vyjadřování žáků, seznámí je s podnikatelskou etikou, zvláště pak s etikou v obchodě.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou pravidelně hodnoceni formou ústního zkoušení, formou písemných testů, hodnotí se aktivita při vyučování, úroveň zpracování zadaných referátů, schopnost spolupráce na společných úkolech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák se naučí v průběhu studia:

- základní poznatky z oboru psychologie
- základy společenského vystupování
- jednat s lidmi o různých sférách podnikatelské činnosti
- vhodně komunikovat s potencionálními obchodními partnery
- jednat se zákazníky, řešit konfliktní a zátěžové situace
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana, rozvoj jeho osobnosti, komunikativních schopností a kompetencí k řešení konfliktů.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, pro komunikaci při jednání se zákazníky a s obchodními partnery, pro dodržování podnikatelské etiky, pro řešení konkrétních situací, se kterými se může setkat ve svém profesním životě.

Mezipředmětové vztahy
Učivo psychologie navazuje zejména na učivo českého jazyka a literatury, základů společenských věd, marketingu, managementu a odborné praxe.

6.13.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Psychologie podnikání
Celková hodinová dotace předmětu: 33

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		
Žák: – správně používá a aplikuje základní pojmy z obecné psychologie – vysvětlí pojem osobnost – popíše vlivy na utváření osobnosti	**1. Psychologie osobnosti** – pojem a vymezení obecné psychologie, základní pojmy – osobnost člověka, vlivy působící na utváření osobnosti	5
– vysvětlí význam sociální psychologie pro praxi – využívá znalostí sociálního jednání – popíše zákonitosti fungující uvnitř sociálních skupin – charakterizuje problematiku sociální komunikace	**2. Sociální psychologie a sociologie** – sociální psychologie a její využití v podnikatelské praxi – sociální skupiny – vytváření vztahů mezi členy soc. skupin – sociální komunikace	5
– charakterizuje význam všech vlivů na psychiku člověka při práci – popíše problematiku sociálních vztahů na pracovišti – vysvětlí význam osobnosti vedoucího pracovníka pro pracovní morálku	**3. Psychologie práce** – psychologie práce v podnikatelské praxi – vliv prostředí a společenských vztahů na psychiku člověka při práci – sociální komunikace na pracovišti – role vedoucího pracovníka	5
– vysvětlí význam psychologie pro trh – uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	**4. Psychologie trhu** – verbální, neverbální komunikace, emoční inteligence – typy chování při obchodním jednání – osobnost podnikatele	13

– uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání – popíše průběh obchodního jednání – vhodně reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků – řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových – uvede příklady možné marketingové komunikace na podporu podnikání	– obchodní jednání, příprava, prodej, prodejní rozhovor, konfliktní situace, péče o zákazníky – segmentace zákazníků, noví zákazníci, budování vztahu se zákazníky	
– uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům – uvede příklady neetického jednání v podnikání – jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	**5. Etika v podnikání** – podnikatelská etika	5

6.14 Učební praxe

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Učební praxe
Celková hodinová dotace předmětu: 112 (0 – 112)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je naučit žáky zvládat účetnictví na prostředcích výpočetní techniky a v účetním programu. Předmět navazuje na teoretické základy, získané v odborných ekonomických předmětech a dále je prohlubuje a rozvíjí.

Charakteristika učiva
Vyučovací předmět rozvíjí myšlení a samostatnou práci žáků, přispívá k vytváření návyků na přesnou, kvalitní a pečlivou práci. Žáci se naučí aktivně používat počítačový účetní program, zvládnou pokladní a bankovní operace, fakturaci, řízení zásob, evidenci zaměstnanců a výpočet jejich mezd, evidenci dlouhodobého majetku, osvojí si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření.

Výukové strategie
Základní metodou výuky je soustavné využívání prostředků výpočetní techniky, průběžně doplňované příslušným výkladem učitele.
Výuka předmětu se uskutečňuje v odborné učebně vybavené prostředky výpočetní techniky. Použití konkrétních programů záleží na podmínkách školy. Vybavení odborné učebny by mělo být takové, aby každý žák pracoval na jednom počítači. V souvislosti s tím je nutné třídu dělit na skupiny podle platných předpisů.

Hodnocení výsledků žáků
Znalosti žáků jsou pravidelně prověřovány formou písemných testů, hodnotí se také aktivita při vyučování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák se naučí v průběhu studia:
- aktivně používat účetní program
- zpracovávat účetní doklady
- osvojí si techniku a metody účtování
- osvojí si práci s osobním počítačem
- naučí se využívat různé informační zdroje
- rozvíjet ekonomické myšlení.

Průřezová témata

V rámci průřezového tématu Informační a komunikační technologie jsou žáci připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání. Žáci v rámci tohoto předmětu pracují s prostředky informačních a komunikačních technologií, s textovým procesorem, účetním programem.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na vývoj aj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky, naučit žáka písemnou i verbální prezentaci v prostředí trhu práce, tj. zpracování žádosti o zaměstnání, životopisu, motivačního dopisu, dále žáky seznámit se mzdovou problematikou, evidencí zaměstnanců a zpracováním mezd v účetním programu.

Mezipředmětové vztahy
Učivo navazuje na předměty ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace a informační a komunikační technologie.

6.14.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Učební praxe
Celková hodinová dotace předmětu: 112

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
2. ročník		
Žák: – ovládá zásady bezpečné práce na PC a – bezpečného chování v počítačové učebně – píše desetiprstovou hmatovou metodou na počítači	**1. Úvod do studia, nácvik psaní na počítači** – seznámení s obsahem předmětu a jeho cíli, poučení o bezpečnosti – procvičování psaní na počítači desetiprstovou metodou	4
– založí firmu – nastaví agendu, doplní základní potřebné údaje – nastaví účetní rok – provede konfiguraci používaných dokladů – založí adresář firem	**2. Seznámení s účetním programem** – založení firmy, nastavení agendy, nastavení účetního roku, založení adresáře firem	6
– vyhotoví pokladní doklad a provede jeho zaúčtování – vyhotoví bankovní doklad a provede jeho zaúčtování – vytiskne vyhotovené doklady	**3. Pokladní a bankovní operace** – pokladní doklady a jejich zaúčtování – bankovní doklady a jejich zaúčtování – úhrady faktur	14
– vyhotoví vystavenou fakturu a zaúčtuje ji – vytiskne vystavenou fakturu – zaúčtuje přijatou fakturu	**4. Fakturace** – faktury přijaté – faktury vystavené	14
– založí osobní kartu zaměstnance – zadá základní údaje potřebné pro výpočet mzdy – vypočte mzdu a uloží ji do seznamu mezd v programu – vytiskne výplatní lístek zaměstnance	**5. Mzdová agenda** – evidence zaměstnanců, podklady pro výpočet mezd – výpočty mezd, srážky z mezd – vyhotovení zúčtovací a výplatní listiny – tiskové sestavy	14
– vyhotoví interní doklad – zaúčtuje jej	**6. Interní doklady** – účtování interních operací	6
– zaúčtuje pořízení dlouhodobého majetku – provede evidenci dlouhodobého majetku – vypočte odpisy DM a zaúčtuje je	**7. Dlouhodobý majetek** – pořízení dlouhodobého majetku – evidence DM – odepisování, výpočet odpisů	10
	8. Skladová evidence	16

– vyhotoví skladovou kartu zásob – vyhotoví skladové doklady – zaúčtuje skladové doklady – vytiskne skladový doklad – zaúčtuje pohyby zásob na skladě	– skladové karty – nákup a prodej zásob – účtování pohybů zásob na skladě – vyhotovování skladových dokladů a jejich účtování	
– založí firmu – nastaví agendu, účetní rok – účtuje účetní případy dle zadání – vyhotoví a vytiskne účetní doklady – provede uzávěrkové práce – vytiskne účetní deník, výsledovku, rozvahu	**9. Souvislé příklady účtování** – souvislý příklad účtování ve firmě	14
– uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění – vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění – vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění – stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných – vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	**10. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele** – zdravotní pojištění osob výdělečně činných – sociální pojištění osob výdělečně činných – přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	8
– vyhotoví jednotlivé druhy obchodních dopisů – vytiskne je na tiskárně, uloží do složky	**11. Obchodní korespondence** – nabídka, poptávka, objednávka	6

6.15 Fiktivní firma

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Fiktivní firma
Celková hodinová dotace předmětu: 61(33 – 28)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Předmět je nástrojem pro rozvoj podnikatelských kompetencí žáků středních odborných škol. Poskytuje jim možnost aktivně rozvíjet své obchodní dovednosti a znalosti.

Charakteristika učiva
Práce ve fiktivní firmě integruje jednotlivé odborné ekonomické předměty a poskytuje žákům znalosti a dovednosti, které upotřebí při zakládání vlastní firmy, nebo které jim umožní získat zaměstnání po dokončení jejich vzdělávání.
V rámci předmětu se žáci učí, jak založit fiktivní firmu, jak ji vést a hospodařit, stejně jako by se jednalo o reálnou společnost. Při zakládání fiktivní firmy si volí předmět činnosti a formu obchodní společnosti. Firmy pak komunikují s fiktivními bankami, fiktivními zdravotními pojišťovnami, dalšími fiktivními firmami.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Cílem výuky ve fiktivní firmě je trénovat iniciativu, samostatnost a také poskytnout žákům znalosti, jak založit a vést obchodní společnost nebo živnost. Žáci se učí pracovat v týmu, přijímat odpovědnost, rozvíjet iniciativu a zlepšovat své odborné dovednosti. Důležitý je i trénink prezentace výsledků jak svých, tak celé společnosti.

Výukové strategie

Vychází ze snahy použitelnosti znalostí z předmětu v praktickém životě, důraz je kladen na praktické příklady, na samostatnou práci žáků. Ve značné míře jsou využívány komunikativní dovednosti.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení, při kterém se hodnotí orientace v látce, souvislost s předcházejícím učivem. Součástí výsledné známky za pololetí je aktivita při hodinách, práce při praktickém procvičování na příkladech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:
Odborné kompetence
Žák zvládne v průběhu studia:
- aplikovat ekonomické znalosti do praxe
- rozumět podstatě a principům podnikání
- vypracovat podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet
- provádět průzkum trhu
- založit živnost
- vytvořit prezentaci firmy
- provést registraci firmy
- založit běžný účet
- vést personální agendu firmy
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Průřezová témata
Průřezové téma Člověk v občanské společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné k budování občanské a mediální gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Výchova k demokratickému občanství prostupuje celým vzděláváním.
Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, pro podnikání a pro rozvíjení odborných dovedností, učit ho řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu.
Žáci jsou připravování k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali v průběhu vzdělávání i při výkonu povolání. Důležité je také naučit žáky pracovat s informacemi a naučit je vyhledávat informace z různých zdrojů.

Mezipředmětové vztahy
Obsah předmětu fiktivní firma úzce navazuje na učivo předmětu ekonomika, právo, účetnictví, marketing, management a učební praxe.

6.15.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Fiktivní firma
Celková hodinová dotace předmětu: 61

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		

Žák: – zvolí předmět a vhodnou formu podnikání – rozebere ekonomickou problematiku vzniku firmy – vyhotoví zakladatelský rozpočet – sestaví strukturu firmy	**1. Založení firmy** – podnikatelský záměr – zakladatelský rozpočet – struktura firmy	10
– provede průzkum trhu – sestaví SWOT analýzu	**2. Průzkum trhu, SWOT analýza**	5
– zvolí vhodnou provozovnu pro podnikání – vyhotoví nájemní smlouvu	**3. Výběr provozovny** – nájemní smlouva	5
– vyjmenuje podmínky pro založení živnosti – popíše druhy živností – vyplní registrační formulář pro založení živnosti	**4. Živnosti** – založení živnosti – druhy živností	5
– vytvoří prezentaci firmy	**5. Prezentace firmy**	8
2. ročník		
	6. Opakování učiva 1. ročníku	5
– zaregistruje zaměstnance u SSP, ZP – zaregistruje firmu u FU – vyplní potřebné tiskopisy	**7. Registrace firmy** – registrace u Správy sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, finančního úřadu	6
– založí běžný účet – zadává příkazy k úhradě – napíše žádost o úvěr	**8. Běžný účet** – založení účtu, podpisové vzory – internetové bankovnictví – úvěry	6
– sepíše pracovní smlouvu – vede evidenci zaměstnanců – vypočte mzdu zaměstnance	**9. Personální činnost** – přijímání zaměstnanců – evidence zaměstnanců – odměňování zaměstnanců	6
– založí fiktivní firmu	**10. Souvislý opakovací příklad**	5

6.16 Konverzace v anglickém jazyce

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce
Celková hodinová dotace předmětu: 61 (33 - 28)
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Obecný cíl vyučovacího předmětu
Obecným cílem výuky cizího jazyka je poskytnout žákům jazykové vědomosti a dovednosti potřebné pro podnikání. Soubor učiva je definovaný Rámcovým vzdělávacím programem pro výuku cizích jazyků. Cílem je dosažení jazykové úrovně B1+(dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky – SERRJ), přičemž absolvent výše uvedeného vzdělávacího programu je schopen se, mimo obecný jazyk, orientovat v jazykové oblasti odborné (odpovídající slovní zásobě svého oboru), je schopen komunikace v oborovém okruhu podnikání. Zároveň je schopen tyto poznatky a schopnosti aplikovat při porovnání s reáliemi své mateřské země.

Charakteristika učiva
Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní život v multikulturní společnosti, vést je k získávání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života, připravit žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšířit jejich znalosti o světě, formovat osobnost žáků, učit je toleranci k hodnotám jiných národů. Přínosem předmětu je rozvoj klíčových kompetencí v rámci tematických okruhů týkajících se mezilidských vztahů, životního prostředí, sociokulturních aspektů různých jazykových oblastí a specifických témat oboru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
- pochopení významu učení, vzdělání a potřeby celoživotního vzdělávání
- rozlišování hranic mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností
- uvědomění si příčin a důsledků svého chování, jednání a rozhodování
- přijetí odpovědnosti za své jednání ve vztahu k ostatní lidem, uznání jejich osobnosti a osobní svobody
- vědomí a přijetí vlastní odpovědnosti sociální i právní
- utváření postojů v souladu s morálními zásadami
- umění vést a řídit pracovníky
- dodržování zásad profesního postoje při jednání a vystupování, vytváření pozitivních vztahů mezi lidmi
- uplatňování pravidel společenského chování a umění jednat s lidmi
- utváření správných postojů a preferencí ve své vlastní profesní kariéře
- jednání v souladu s právními předpisy a normami
- přijímání a odpovědné plnění svěřených úkolů.

Výukové strategie
Formy: Výuka bude probíhat hromadně ve třídě, při řešení zadaných úloh a praktických situací z oblasti podnikání budou žáci rozděleni do dvojic či skupin k řešení konverzačních zadání a situačních role-play.
Podle možností budou realizovány konverzace s rodilým mluvčím, cizojazyčná divadelní představení, výlety do zahraničí, výměnné pobyty apod.
Metody: Ve výuce budou uplatňovány metody zaměřené na rozvoj dovednosti mluvení jak v oblasti samostatného projevu tak i interakce – práce s textem a dalšími výukovými stimuly, poslech, samostatné práce a zpracování zadaných úkolů, prezentace, interakce ve dvojicích a ve skupinách, ověřování bude prováděno ústní i písemnou formou.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení bude prováděno průběžně formou ústního zkoušení (formou samostatného projevu i konverzace, reakce na otázky, popis a porovnání obrázků). Po ukončení lekce/tematického celku bude následovat písemné/ ústní opakování.
Součástí hodnocení bude rovněž samostatná práce, prezentace, spolupráce a aktivita při vyučování. Při celkové klasifikaci bude významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
- rozvíjení komunikačních dovedností včetně cizojazyčné komunikace
- uplatňování získaných vědomostí v profesním životě
- vytváření pozitivního vztahu mezi lidmi, úcty a uznání k druhým lidem
- vyjadřování se a vystupování v souladu s pravidly a zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjení sociální a personální kompetence
- samostatné, iniciativní a odpovědné jednání
- rozvíjení myšlení a schopnosti řešit problémy
- získávání a rozvíjení komunikační dovednosti, včetně dovednosti správně reagovat, diskutovat a argumentovat
- adaptování se a reagování na změny na trhu práce, změny v legislativě a na měnící se podmínky v profesní kariéře
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- získání celkové funkční a mediální gramotnosti.

Odborné kompetence
Žáci jsou schopni se efektivně učit a pracovat, mít zodpovědný přístup ke studiu, pracovat s chybou, vyhodnocovat dosažené výsledky, zvažovat názory druhých, učit se i na základě zkušeností z praxe.
Žáci myslí kriticky, tvoří si vlastní úsudek, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastní diskusí a obhajují své názory, respektují názory druhých, vyjadřují se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu. Účinně spolupracují, vytvářejí dobrou atmosféru ve skupině.
Žáci chápou a respektují hodnoty společnosti nejen své země, ale i anglicky mluvících zemí.
Jsou schopni komunikovat v oblasti témat spojených s podnikáním v anglickém jazyce.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – komunikace a správné vyjadřování v daném jazyce.
Člověk a životní prostředí - způsoby ochrany přírody, poznání okolního prostředí.

Svět práce - písemná i verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů.
Informační a komunikační technologie - vyhledávání a zpracovávání informací, výukové programy.

Mezipředmětové vztahy
Český jazyk, základy společenských věd, účetnictví, ekonomika, marketing a management, právo, obchodní korespondence, informační a komunikační technologie.

6.16.1 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce
Celková hodinová dotace předmětu: 61

Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Obsah vzdělávání	Počet hodin
1. ročník		33
– orientuje se v geografii, historii, politickém systému dané země – uvede památky a turistické cíle, kulturu, sport a gastronomii anglicky mluvících zemí	**1. Reálie anglicky mluvících zemí**	
– orientuje se v geografii, historii, politickém systému země – vymezí UNESCO památky a turistické cíle, kulturu, národní sporty, českou gastronomii a hlavní město ČR – představí svůj region, město, ve kterém studuje, a svou obec	**2. Česká republika** – Jižní Čechy – Tábor – moje obec	
– vymezí typy turismu a nejběžnější cíle – charakterizuje typy dovolené, ubytovací a stravovací zařízení – hovoří o životním prostředí a vlivu turismu na něj – sdělí své zážitky z prázdnin	**3. Cestování a turismus**	
– pojmenuje dopravní prostředky – zpracuje porovnání jejich výhod a nevýhod – načrtne možnosti využití dopravních prostředků při cestování ve velkoměstech Praha, Londýn, New York – zakoupí jízdenku/ letenku – zorientuje se na letišti a provede odbavovací proceduru – dorozumí se na nádraží	**4. Doprava a dopravní prostředky**	
– pohovoří o každodenních tématech – popíše a porovná obrázky za použití odpovídající slovní zásoby	**5. Příprava k maturitní zkoušce** – konverzační příprava, reakce na otázky	
2. ročník		28
– připraví prezentaci na dané téma s použitím ICT - použije správné gramatické struktury a jazykové prostředky – vyhledá a prezentuje informace odborného charakteru týkající se anglicky mluvících zemí – reaguje na otázky z běžných témat	**6. Příprava k maturitní zkoušce** – konverzační příprava, reakce na otázky maturitní témata – okruhy slovní zásoby Témata pro ústní část MZ	

– pohovoří o každodenních tématech – popíše a porovná obrázky za použití odpovídající slovní zásoby – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – porozumí školním a pracovním pokynům – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché příběhy či zážitky, popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – přeloží text a používá slovníky (i elektronické) – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně obsah sdělení – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	1. Personal identification/ characteristic of a well-known person 2. Customs and traditions in the Czech Republic and English speaking countries 3. My town – Tábor and its surroundings 4. Housing in the Czech Republic and English speaking countries 5. Czech and British daily routines 6. My school and my professional profile 7. System of Education of the Czech Republic 8. Sports in the Czech Republic 9. Culture and art – films/ books 10. Free time and entertainment in our town 11. The region of Southern Bohemia 12. Travelling – English speaking countries 13. Means of transport in the Czech Republic and English speaking countries 14. Health and body care – problems and illnesses 15. Food and healthy diet, gastronomy, traditional Czech cuisine 16. Shopping and lifestyle in the Czech Republic 17. Mass media and means of communication 18. Services - banking, accommodation, catering, post office 19. Introducing the Czech Republic and Prague 20. Nature, seasons of the year, environment in the Czech Republic	

7 Materiální a personální zajištění výuky

Pro uskutečňování vzdělávání v souladu s daným RVP je nevyhnutelné vytvářet vhodné realizační podmínky.
Škola pro zajištění výuky disponuje:
- kmenovými učebnami pro konkrétní třídy vybavené víceúčelovým, estetickým a funkčním zařízením, interaktivními tabulemi nebo dataprojektory;
- speciálními učebnami pro výuku jazyků;
- speciálními učebnami výpočetní techniky v kapacitě odpovídající požadavkům BOZP a umožňující dělení tříd na skupiny. Vybavení školy informační technologií je nadstandardní, škola má několik serverů, špičkově vybavené počítačové učebny, internet dostupný pro vyučující i žáky. Pro software má škola zakoupeny potřebné licence, celá síť je zabezpečena ochranou proti virům;
- odbornými učebnami vybavenými zařízením pro výuku;
- vnitřním i venkovním zařízením pro tělovýchovné aktivity, vybavené tělocvičným nářadím;
- dalšími prostory a jejich vybavením nezbytným pro jiné vzdělávací či podpůrné aktivity - prostory pro řízení školy, osobní hygienu a odpočinek žáků i vyučujících, školní stravovnou a jídelnou, školním bufetem, šatnami pro odkládání oděvu a obuvi, školní knihovnou, studijním a informačním centrem;
- domovem mládeže.

Vyučující využívají při výuce audiovizuální a výpočetní techniku, část je instalována v počítačových učebnách a učebnách odborných předmětů. Ve vyučování mohou vyučující využít řadu interaktivních tabulí.

Zabezpečení personálních podmínek patří mezi priority školy, základem je odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, kteří realizují školní vzdělávací program. Výhodou školy je stabilizovaný pedagogický sbor a pracovní kolektiv s vedením založeným na týmové spolupráci. Většina pedagogických pracovníků splňuje plnou odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor tvoří převážně pracovníci s dlouholetou praxí, mladší učitelé jsou zastoupeni především při výuce cizích jazyků.
Řada pedagogických pracovníků si prohlubuje kvalifikaci dalším vzděláváním.

8 Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráci se sociálními partnery využívá škola převážně k realizaci odborné praxe v prvním ročníku. Odborná praxe nástavbového oboru Podnikání je realizována na základě smluv s různými firmami v regionu. Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Žáci zde získávají praktické dovednosti potřebné pro výkon pracovních činností daného povolání.
Škola prostřednictvím vyučujících praxe zajišťuje kontrolu studentů, vykonávajících odbornou praxi.
Sociální partnery kontaktuje škola i při uskutečňování odborných exkurzí z profilově zaměřených předmětů.
Všichni tito partneři se snaží být nápomocni při vzdělávání žáků, např. odbornými přednáškami, exkurzemi, ap.
Při výchovně vzdělávací činnosti spolupracuje škola s Úřadem práce, který pro žáky posledního ročníku každoročně připravuje besedu a seznamuje je s úskalími při vstupu na trh práce a s informacemi, které jim pomohou při rozhodování o jejich další profesní a vzdělávací orientaci. Pravidelně také probíhá výuka s odborníkem z praxe, který žákům předává zkušenosti z oblasti podnikání.

9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

9.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve škole se vzdělávají také žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, se zdravotním znevýhodněním, se sociálním znevýhodněním a žáci ohrožení sociálně patologickými jevy.
V posledních letech převládá tendence k integraci těchto žáků do běžných školních kolektivů, což přispívá k jejich lepší připravenosti na běžný život.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Na doporučení speciálního pedagogického centra může být žáku se speciálními vzdělávacími potřebami přidělen pedagogický asistent. Hlavní činností asistenta pedagoga je pomoc žákovi při přizpůsobení se školnímu prostředí, pomoc pedagogickým pracovníkům školy při výchovné a vzdělávací činnosti a pomoc při komunikaci s ostatními žáky.

9.2 Vzdělávání žáků nadaných

Velmi žádoucí je podpora mimořádně nadaných žáků, jejich potenciál je potřeba podchytit a soustavně s nimi pracovat. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.
Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí, zapojovat žáky do různých projektů, soutěží a jiných aktivit, využívat náročnější metody a postupy, samostudium, práci s informačními a komunikačními technologiemi, umožnit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, případně přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

9.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Na naší škole funguje školní poradenské zařízení, které zahrnuje kariérového poradce, výchovného poradce, preventistu sociálně-patologických jevů a školního asistenta. Ve spolupráci s ostatními pedagogy a třídními učiteli se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a pomáhá jim překonat obtíže při vzdělávání.
V této oblasti se sledují také žáci ze sociálně slabších rodin, kterým je umožněno půjčování učebnic a studijních materiálů pořízených z fondu školy.
Problémem, které řeší školní poradenské pracoviště jsou také předčasné odchody žáků ze vzdělávacího procesu a nízký zájem o vzdělání. Zde je prostor pro výchovné působení na žáky, posílení jejich motivace ke studiu a vytváření příznivého klimatu ve škole.
Škola zpracovává minimální program prevence sociálně patologických jevů.

Pravidla pro tvorbu a vyhodnocování IVP
Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy a vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu. Při tvorbě IVP se vychází z doporučení školského poradenského zařízení. Při výuce musí být zvoleny odpovídající metody a formy vzdělávání a hodnocení, uplatňován princip individualizace vzdělávání a používány vhodné učebnice a pomůcky. Při práci s těmito žáky je nutná úzká spolupráce s rodiči a se školskými poradenskými pracovišti, sociálními pracovníky a s občanskými sdruženími zdravotně postižených. Při práci se žáky se sociálním zvýhodněním je třeba vždy vycházet z konkrétní situace a vzdělávacích potřeb a schopností žáka. U žáků s rizikovým chováním je potřeba zvolit vhodné výchovné prostředky a úzce spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a jinými odborníky. Specifické vzdělávací potřeby žáků z odlišného kulturního prostředí je třeba promítnout do metod a forem výuky i způsobu hodnocení žáků.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- pomoci při začleňování těchto žáků do kolektivu třídy, vytvářet příznivé klima ve třídě
- poskytovat pomoc při vzdělávání s přihlédnutím k jejich individuálním obtížím
- povzbuzovat při případných neúspěších, vhodně je motivovat
- uplatňovat vhodné a adekvátní metody výuky a způsoby hodnocení žáků
- úzce spolupracovat s rodiči žáků
- spolupracovat s odbornými institucemi (ŠPZ), se školním poradenským pracovištěm
- zajistit další vzdělávání učitelů, zaměřené na vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných
- pro výuku nadaných žáků využívat náročnější metody a postupy
- zapojovat nadané žáky do projektů, soutěží a dalších aktivit
- přeřadit nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.